

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p><b>Cadastrar artesanato na SICAB</b></p>			
<p>Versão</p> <p>01/2025</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>11/09/2025</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Desenvolvimento Econômico e Sustentável</p>	<p>Macroprocesso (Secretaria de Estado de Indústria, Comércio e Serviços)</p>

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### 1.1 Objetivo do Processo

Reconhecer formalmente o artesão como profissional da área artesanal. Esse reconhecimento é realizado por meio da emissão da carteira, que:

- Permite a participação em feiras, eventos e capacitações oficiais, tanto estaduais quanto nacionais;
- Valoriza o trabalho artesanal como atividade econômica, social e cultural.

### 1.2 Informações Complementares

Acesse o site do Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro (SICAB): <https://gov.br/artesanato>

### 1.3 Características do Processo

#### 1.3.1 Tipo de Processo:

- Processo Gerencial   
 Processo Finalístico   
 Processo Suporte

#### 1.3.2 Tipo de Tramitação:

- Setorial   
 Intersectorial   
 Intragovernamental   
 Interinstitucional

## 1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Diretor	Cordenação Estadual do artesanato de Santa Catarina	(48) 98863-9155	Artesanato@sicos.sc.gov.br

## 1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Secretaria de Estado de Indústria, Comércio e Serviços (SICOS);
- Conselho Estadual de Artesanato e Economia Solidária;
- Artesão

## 1.6 Atores Envolvidos

- Conselho Estadual de Artesanato e Economia Solidária
- Artesão

## 1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro (SICAB);
- Pacote Office: Excel e Word;
- Correio eletrônico (E-mail);
- Telefone

## 1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>	<i>Classe</i>	<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

## 1.9 Legislação, normativas e outras referências

Portaria nº 1007/2018

[https://www.in.gov.br/materia/-/asset\\_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/34932949/do1-2018-08-01-portaria-n-1-007-sei-de-11-de-junho-de-2018-34932930](https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/34932949/do1-2018-08-01-portaria-n-1-007-sei-de-11-de-junho-de-2018-34932930)

Acordo de cooperação técnica nº 18/2023

## 1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI

## 1.11 Definições

- SICAB - Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro;

## 2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/3c23b485-2b7c-41b7-bb54-8a07670853e3>

## 3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

### Conselho Estadual de Artesanato e Economia Solidária

1. Cadastramento de Artesão
2. Acessar SICAB
3. Avaliar pré cadastro do artesão pendente no sistema
4. Avaliar pré cadastro
  - Caso a avaliação não tenha sido aprovada, o setor deverá enviar um e-mail para o artesão especificando o motivo;
  - Em caso de aprovação, deverá seguir o fluxo
5. Enviar e-mail solicitando dados para cadastro
  - Dados solicitados: Rg, Cpf, comprovante de residência, foto do rosto com fundo branco 3x4, e vídeo da produção do material

### Artesão

6. Enviar e-mail com dados para o Conselho Estadual e Economia Solidária

### Conselho Estadual de Artesanato e Economia Solidária

7. Receber e-mail com dados
8. Avaliar dados
  - Caso a avaliação não tenha sido aprovada, o setor deverá enviar e-mail para o artesão solicitando ajuste
  - Em caso de aprovação deverá seguir o fluxo
9. Arquivar cópia dos dados em pasta do setor

10. Emitir carteira do artesão

11. Enviar carteira em PDF via e-mail para o artesão

12. Artesão cadastrado

#### 4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim  Não

#### 4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

#### 4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim  Não

#### 4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input checked="" type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input checked="" type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

#### 4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

#### 4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Documento de Identificação, RG, CPF	Origem racial ou étnica
Comprovante de Residência	Dados referentes à saúde
Número do PIS/PASEP	Dados genéticos ou biométricos
Nome completo	Informações socioeconômicas
E-mail e telefone	Fotografia 3x4
Técnica artesanal utilizada	
Data de nascimento	

#### 4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim       Não

### 5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

#### 5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor       Existe documento enviado (fonte externa)

#### 5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

#### 5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (segundo padronização)?

Sim       Não

### ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

#### 6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim       Não

#### 6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim       Não

### 6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

### 7. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2025	Otto Santos da Silva	09/09/2025	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Cadastrar artesão na SICAB



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **F0B1DE00**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **FABIANA LOPES RIBEIRO** (CPF: 049.XXX.239-XX) em 11/09/2025 às 13:21:45  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:51:55 e válido até 13/07/2118 - 13:51:55.  
(Assinatura do sistema)

✓ **JOÃO LUIZ CONTINI SMIELEWSKI** (CPF: 433.XXX.860-XX) em 11/09/2025 às 13:51:13  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:09:21 e válido até 13/07/2118 - 14:09:21.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0IDT1NfMzc0NTRfMDAwMTc4NzlfMTc4ODBFmJyNV9GMEIxREUwMA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SICOS 00017879/2025** e o código **F0B1DE00** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.