GOVERNO DE SANTA CATARINA	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação eproc	Execução GOVSC SECRETARIA PLANEJAMENTO

Processo **Acompanhar afastamento de servidor para cursar pós graduação**			
Versão 01/2025	Data de Emissão 08/08/2025	Macroprocesso (Governo de SC) Educação	Macroprocesso (FCEE) Gestão de Pessoas

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do processo

Acompanhar o afastamento de servidor da FCEE para cursar curso de pós-graduação, assegurando o controle da frequência durante o período de afastamento e o registro formal da conclusão, garantindo a conformidade com as normativas institucionais.

1.2 Informações complementares

O acompanhamento do afastamento para pós-graduação visa assegurar que os(as) servidores(as) mantenham regularidade durante o período autorizado e que os registros estejam atualizados no SGPE até o encerramento do processo. Compete à GEPES o recebimento dos comprovantes mensais de frequência e à NESPE o registro do retorno na planilha de acompanhamento. O encerramento do processo somente será efetivado com a tramitação da documentação final e seu arquivamento. Todo o processo deve respeitar as normativas internas, com atenção às responsabilidades compartilhadas entre os setores envolvidos.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☑ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☑ Intersetorial ☑ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Pág. 01 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00003854/2025 e o código V2HZ9F44.

Cargo	*Setor*	*Telefone*	*E-mail*
Daniela Barni Baptistoti	GEPES	(48) 3664-4978	ascensaofuncional@fcee.sc.gov.br
Gerente	GEPES	48- 3664-4865	rh@fcee.sc.gov.br

1.5 Interessados

Servidor(a) afastado(a), chefia imediata, NESPE, GEPES.

1.6 Atores envolvidos

GEPES e NESPE

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SGPe, E-mail institucional, planilhas.

1.8 Parâmetros SGPE

Assunto		*Classe*		*Controle de acesso (sigilo)*
39	Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação	1	Processo sobre Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação	

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- **Lei nº 6.745, de 28 de dezembro de 1985** – Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de Santa Catarina (Art. 18 trata dos afastamentos).
- **Decreto nº 1.863, de 25 de novembro de 2013** – Regulamenta o afastamento do servidor público efetivo para frequentar curso de pós-graduação e estabelece outras providências.
- **Portaria SED nº 36, de 25 de setembro de 2015**, publicada no DOE nº 20.164, de 15 de outubro de 2015 – Estabelece critérios de seleção de candidatos para concessão de afastamento a servidores efetivos do Magistério Público Estadual para cursos de Mestrado e Doutorado, nos termos do Art. 18 da Lei nº 6.745/1985 e do Decreto nº 1.863/2013.
- **Decreto nº 903, de 21 de outubro de 2020** – Dispõe sobre o Grupo Gestor de Governo (GGG) e estabelece outras providências.
- **Resolução nº 2/2023/FCEE, de 12 de dezembro de 2023** – Dispõe sobre os critérios e procedimentos específicos no âmbito da FCEE para concessão de afastamentos para pós-graduação.
- **Manual afastamento :**

Pág. 02 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00003854/2025 e o código V2HZ9F44.

1.10 Indicadores de performance

1.11 Definições

DGDP - Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
GEBEN - Gerência de Benefícios, Transferência de Renda e Programa
GEMAF - Gerência de Movimentação e Afastamentos
GEPES - Gerência de Gestão de Pessoas
NESPE - Núcleo de Estudos e Pesquisas
SEA - Secretaria de Estado da Administração
SEPOS -
SGPE - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
MLR - Material de Livre Reprodução

Pág. 03 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00003854/2025 e o código V2HZ9F44.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Acompanhar afastamento para cursar pós graduação			
Nº	ATIVIDADE	SETOR/RESP.	DESCRIÇÃO
1	Receber mensalmente atestado de frequência por email	GEPES	Acompanhar o envio mensal do atestado de frequência pelo servidor afastado e manter controle interno das entregas.
2	Incluir documentação no SGPe ao término do afastamento	GEPES	Incluir no processo eletrônico os documentos finais referentes ao término do afastamento, como relatório final, declaração de conclusão ou documentação institucional pertinente.
3	Tramitar ao NESPE para conhecimento	GEPES	Encaminhar a documentação final ao NESPE para ciência do encerramento do afastamento
4	Registrar na tabela o término do afastamento	NESPE	Lançar os dados de encerramento do afastamento na planilha de acompanhamento institucional, conforme modelo padronizado
5	Tramitar para GEPES	NESPE	Devolver o processo à GEPES após registro na planilha.
6	Receber o processo	GEPES	Confirmar o recebimento do processo com registro atualizado do retorno.
7	Arquivar o processo	GEPES	Arquivar o processo eletrônico no SGPE, finalizando formalmente o acompanhamento do afastamento.

1. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☑ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☑ Não

Pág. 04 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00003854/2025 e o código V2HZ9F44.

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☑
Execução de políticas públicas	☑
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome completo, matrícula funcional, cargo, unidade de lotação, curso frequentado, período de afastamento e frequência mensal	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☑ Não

1. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☑ Produzido no Setor ☑ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
143		Atestado de Frequência	Comprovante mensal da presença no curso de pós-graduação

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

Pág. 05 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00003854/2025 e o código V2HZ9F44.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☐ Sim Não

2. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☑ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☑ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	*Responsável pela elaboração da IT*	*Data*	*Síntese da Revisão*
01	Sabrina Regina dos Santos	08/08/2025	

Pág. 06 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00003854/2025 e o código V2HZ9F44.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **V2HZ9F44**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SABRINA REGINA DOS SANTOS (CPF: 003.XXX.689-XX) em 08/08/2025 às 18:07:27
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:05:31 e válido até 13/07/2118 - 15:05:31.
(Assinatura do sistema)

FABIANA VIEIRA (CPF: 003.XXX.499-XX) em 08/08/2025 às 18:42:12
Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/03/2023 - 17:02:15 e válido até 16/03/2123 - 17:02:15.
(Assinatura do sistema)

DANIELA BARNI BAPTISTOTI (CPF: 868.XXX.599-XX) em 11/08/2025 às 13:58:56
Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/08/2024 - 16:35:24 e válido até 16/08/2124 - 16:35:24.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNFRV80MjY3XzAwMDAzODU0XzM4NTVfMjAyNV9WMkhaOUY0NA== ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **FCEE 00003854/2025** e o código **V2HZ9F44** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.