GOVERNO DE SANTA CATARINA	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação Secretaria de Estado do Planejamento EPROC	Execução GOVSC SECRETARIA PLANEJAMENTO

Processo **REALIZAR ADEQUAÇÃO POSTURAL**			
Versão 001/2025	Data de Emissão 10/09/2025	Macroprocesso (Governo de SC) Educação	Macroprocesso FCEE Prestação de Serviço Especializado

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Realizar Adequação Postural

1.1 Objetivo do Processo

Promover condições posturais adequadas para pessoas com deficiência, por meio de avaliação individualizada e execução da adequação postural, assegurando conforto, funcionalidade e prevenção de deformidades, desde o agendamento da avaliação até a entrega e orientações finais ao beneficiário.

1.2 Informações Complementares

A adequação postural é indicada para pessoas com alterações musculares, limitações motoras, deformidades ou dificuldades de posicionamento funcional, sendo o serviço prestado mediante encaminhamento interno ou externo, observando critérios técnicos de elegibilidade e prioridade definidos pela equipe multiprofissional.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial (x) Processo Finalístico ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

(X)Setorial ☐ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	*Setor*	*Telefone*	*E-mail*

Pág. 01 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00004557/2025 e o código 53Z9WR7F.

Alvaneve Fátima Moretto	CERTA	48- 3664-4973/ 3664-4971	fcee_cetep@santacatarina.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário – Cliente)

Pessoas com deficiência, sua família e/ou responsável lega, Terapeuta Ocupacional, Equipe Técnica de Produção (Costureira, Marceneiro e Soldador), Operador de CNC.

1.6 Atores Envolvidos

CERTA

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

E-mail institucional, WhatsApp institucional, Software Seat Maker, Computador com software Mach 3 Loader CNC, Máquina CNC, Pendrive e Ferramentas manuais para acabamento.

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		*Classe*		*Controle de acesso (sigilo)*
	n/a		n/a	n/a

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Elencar todas as leis, decretos e demais instruções normativas que regem sobre qualquer atividade do processo.

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
Quantidade de adequações realizadas / mês	nº de adequações	mensal

1.11 Definições

- TO: Terapeuta Ocupacional.
- CNC: Máquina de Comando Numérico Computadorizado, utilizada para usinagem de peças.
- SEAT MAKER: Software utilizado para criação e envio de modelos tridimensionais.
- Adequação Postural: Conjunto de adaptações físicas realizadas em assentos, encostos ou outros dispositivos, visando posicionamento adequado.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

Pág. 02 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00004557/2025 e o código 53Z9WR7F.

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Realizar Adequação Postural			
1	Agendar (TO) por email/whatsApp a avaliação inicial com a família	TO/CERTA	Contatar o usuário, a família ou responsável, via e-mail ou WhatsApp, para definir data e horário da avaliação inicial de adequação postural. Confirmar disponibilidade e registrar agendamento.
2	Realizar avaliação adequação postural	TO/CERTA	Realizar avaliação clínica e postural, identificando necessidades, limitações e medidas antropométricas do usuário para elaboração do projeto de adequação.
3	Verificar se a pessoa é elegível para o serviço	TO/CERTA	Analisar se a pessoa atende aos critérios técnicos e de encaminhamento para adequação postural, com base em protocolos institucionais. ● Se a pessoa é elegível para adequação seguir para **Atividade 4.** ● Se a pessoa é inelegível para adequação seguir para **Atividade 34.**
4	Realizar avaliação com a equipe do suporte profissional	CERTA	Reunir-se com equipe multiprofissional para discutir o caso e validar a proposta técnica da adequação, considerando viabilidade e materiais. ● TO - avaliação, prescrição, corte e colagem da espuma quando necessário; ● Operador de sistema - escaneamento do molde da adequação; ● Costureira - medidas e costura do tecido, cinto e fivelas; ● Marceneiro - estrutura de madeira; e, ● Soldador - estrutura em aço e fixações.
5	Apresentar ao usuário,família/responsável as possibilidades de materiais	TO/CERTA	Apresentar ao usuário, família/responsável as opções de materiais disponíveis, destacando características, benefícios e possíveis limitações.
6	Encaminhar para a equipe que vai operar o sistema	CERTA	Enviar as especificações e dados coletados para a equipe técnica responsável pela operação e produção.
7	Realizar modelagem da adequação	CERTA	Criar modelo tridimensional da adequação postural utilizando da técnica de modelagem manual com sistema digitalizado, utilizando software específico, com base nas medidas e informações coletadas.
8	Digitalizar a adequação	CERTA	Converter o projeto físico para formato digital compatível com o software SEAT MAKER.

Pág. 03 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00004557/2025 e o código 53Z9WR7F.

9	Enviar o arquivo para empresa contratada através do software SEAT MAKER	CERTA	Transmitir o arquivo digital da adequação para a empresa contratada fazer a conversão do arquivo para a usinagem na CNC, por meio do software SEAT MAKER, seguindo protocolos de envio. ● O arquivo leva de 10 a 15 dias para retornar convertido para CNC, é preciso aguardar o recebimento de um ou mais arquivos conforme o número de peças a serem moldadas/confeccionadas. Cada peça contém um arquivo. (tronco direito e tronco esquerdo, encosto, assento)
10	Passar dados para o pendrive	CERTA	Salvar o arquivo final em pendrive para posterior utilização na máquina CNC.
11	Colocar os arquivos do pendrive no computador da CNC	CERTA	Transferir os arquivos do pendrive para o computador conectado à CNC, garantindo a integridade dos dados.
12	Ligar a CNC	CERTA	Acionar a máquina CNC, verificando o funcionamento e segurança inicial do equipamento.
13	Carregar os arquivos no programa da CNC	CERTA	Abrir o software de operação da CNC e carregar o arquivo da adequação postural.
14	Verificar as medidas das espumas (blocos de espuma)	CERTA	Conferir dimensões e quantidade dos blocos de espuma a serem utilizados, garantindo compatibilidade com o projeto.
15	Fixar a espuma na CNC conforme o arquivo	CERTA	Posicionar e fixar os blocos de espuma na base da CNC, conforme instruções do arquivo de usinagem.
16	Colocar os parâmetros X, Y, Z	CERTA	Definir e registrar as coordenadas de corte no programa da CNC para garantir a precisão da usinagem.
17	Elevar a broca acima da espuma e centralizar	CERTA	Ajustar a posição da broca acima da espuma e centralizá-la corretamente antes do início da usinagem.
18	Reduzir a velocidade da CNC para 70%	CERTA	Diminuir a velocidade da CNC para 70% para maior controle no início do processo.
19	Dar o "START" para iniciar o processo de usinagem	CERTA	Acionar o comando de início (“START”) para começar a usinagem da peça.
20	Retornar a velocidade da CNC para 100%	CERTA	Após a execução segura dos primeiros movimentos, aumentar a velocidade da CNC para 100%.
21	Manter supervisão constante durante o processo	CERTA	Acompanhar continuamente a operação da CNC, garantindo segurança e conformidade com o projeto. ● Não havendo erro na usinagem seguir para **Atividade 22.** ● Havendo erro na usinagem seguir para **Atividade 35.**

Pág. 04 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00004557/2025 e o código 53Z9WR7F.

22	Aguardar finalização da usinagem	CERTA	Permanecer em supervisão até a conclusão da usinagem, sem interrupções indevidas.
23	Desligar a máquina e computador	CERTA	Encerrar o funcionamento da CNC e desligar o computador de controle, seguindo protocolos de segurança.
24	Realizar manutenção da máquina	CERTA	Executar procedimentos de manutenção preventiva ou corretiva da CNC, conforme recomendações técnicas. ● Limpeza, lubrificação de engrenagens, limpeza do espaço, empacotar as sobras de espumas e separar os reusos, conforme a necessidade.
25	Aparar manualmente as bordas da peça fabricada (TO ou operador)	TO ou operador/CERTA	Realizar acabamento manual, retirando excessos e ajustando bordas para melhor encaixe e conforto.
26	Cortar e colar as peças quando necessário(TO ou operador)	Operador/CERTA	Unir partes da adequação por corte e colagem, assegurando a conformidade dimensional.
27	Entregar a peça para a TO	CERTA	Disponibilizar a peça finalizada ao terapeuta ocupacional para a fase de prova com o beneficiário.
28	Agendar com a família a prova da adequação por telefone ou whatsApp (TO)	TO/CERTA	Marcar com o usuário, família ou responsável a data da prova da adequação, via telefone ou WhatsApp.
29	Realizar a prova (podendo haver mais de uma)	TO/CERTA	Testar a adequação com o usuário, avaliando conforto, funcionalidade e ajustes necessários. ● Se não necessita de ajustes na adequação seguir para **Atividade 30.** ● **Se** necessita de ajustes na adequação seguir para **Atividade 37.**
30	Encaminhar para equipe de suporte profissional para produção	CERTA	Após aprovação na prova, enviar a adequação para a produção definitiva. ● Este processo dura de 15 a 30 dias; aguardar a adequação estar pronta.
31	Agendar com a família a entrega da adequação (TO)	TO/CERTA	Definir com a família a data de entrega final da adequação postural.
32	Realizar orientações (TO)	TO/CERTA	Fornecer instruções detalhadas de uso, cuidados e manutenção da adequação postural ao beneficiário e família.
33	Preencher Termo de entrega do equipamento	TO/CERTA	Registrar formalmente a entrega da adequação por meio do termo de entrega assinado pelo responsável.

Pág. 05 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00004557/2025 e o código 53Z9WR7F.

34	Conversar com a família sobre possibilidades/sugestões de encaminhamentos	TO/CERTA	Orientar a família sobre encaminhamentos adicionais ou serviços complementares necessários.
35	Aperta o botão "PÂNICO"	CERTA	Interromper imediatamente o funcionamento da CNC em caso de risco ou falha operacional.
36	Destravar a máquina através do botão	CERTA	Liberar novamente a operação da CNC após acionamento do botão de emergência.
37	Realizar ajustes equipe suporte profissional	Equipe de suporte profissional / CERTA	Efetuar modificações na adequação com base no feedback da prova, garantindo conformidade técnica e conforto.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

X Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

X Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☑
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	
Execução de políticas públicas	x

Pág. 06 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00004557/2025 e o código 53Z9WR7F.

Realização de estudos por órgão de pesquisa	
Execução ou criação de contrato	
Exercício regular de direitos	
Proteção da vida	
Tutela da saúde	x
Legítimo interesse	
Proteção do crédito	

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
nome	dados clínicos
contato da família	histórico de saúde

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim X Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

X Produzido no Setor X Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

X Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim X Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim X Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
		Termo de entrega do equipamento			

Pág. 07 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00004557/2025 e o código 53Z9WR7F.

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	***Responsável pela elaboração da IT***	***Data***	***Síntese da Revisão***
01/2025	Sabrina Regina dos Santos	10/09/2025	Modelo EPROC de Instrução de Trabalho

Pág. 08 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00004557/2025 e o código 53Z9WR7F.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **53Z9WR7F**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SABRINA REGINA DOS SANTOS (CPF: 003.XXX.689-XX) em 10/09/2025 às 14:52:08
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:05:31 e válido até 13/07/2118 - 15:05:31.
(Assinatura do sistema)

ALVANEVE FÁTIMA MORETTO (CPF: 777.XXX.009-XX) em 10/09/2025 às 15:53:28
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:15:13 e válido até 13/07/2118 - 13:15:13.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNFRV80MjY3XzAwMDA0NTU3XzQ1NThfMjAyNV81M1o5V1I3Rg== ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **FCEE 00004557/2025** e o código **53Z9WR7F** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.