GOVERNO DE SANTA CATARINA	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação : EPROC	Execução JUCESC - Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Processo **Ajustar folha de pagamento dos Vogais - JUCESC**			
Versão 01/26	Data de Emissão 13/11/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão de pessoas (RH)	Macroprocesso (JUCESC) Gestão de Pessoas (RH)

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Efetuar os ajustes necessários na folha de pagamento dos vogais, tomando como referência o registro de frequência dos vogais mensalmente.

1.2 Informações Complementares

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☒ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☒ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	*Setor*	*Telefone*	*E-mail*
Gerente de Administração e Finanças	Gerência de Administração e Finanças - GEAFC	(48) 3665-5900 (ramal 55918)	geafc@jucesc.sc.gov.br

Pág. 01 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo JUCESC 00000864/2026 e o código 5H0G95XE.

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Servidores da Jucesc - Vogais

1.6 Atores Envolvidos

Gerência de Administração e finanças.

Secretaria Geral

Servidores Vogais - JUCESC

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☒ Híbrido (SGPE + outros) ☐ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	**Sistemas auxiliares**
SGPE	
	SIGRH
	Sistema de Planilhas

1.8 Parâmetros SGPe

Classe		*Assunto*		*Controle de acesso (sigilo)*
16	Informação sobre folha de pagamento	473	Folha de pagamento	Com restrição - Usuário em setor de tramitação do processo, interessado e setor de competência

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Lei n° 8934/1994

Lei Estadual n°19.369/2025

Tutorial GEREF 009 – Boas práticas para conferência da Folha de Pagamento

Tutorial GEREF 011 – Importação de Lançamento Financeiro em Lote; Anexo Tutorial 011 – Modelo importação de lançamento financeiro

Pág. 02 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo JUCESC 00000864/2026 e o código 5H0G95XE.

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
Quantidade de ajustes realizados por mês	Número de ajustes realizados	Mensal

1.11 DefiniçõesSecretaria Geral - Secretária Geral

GEAFC - Gerência de Administração, Finanças e Contabilidade

SGPE - Sistema de Gestão de Processos Eletrônico

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

https://hub.camunda.io/share/0722b66b-be93-42ad-bf96-4d0953e17fa8

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

SECRETARIA-GERAL

Entrada 1 : Ajustar folha de pagamento de vogais (de acordo com registro de frequência dos vogais)

Atividade 1 : Enviar relatório de frequência dos Vogais - SGPE **.**

GEAFC - Gerência de Administração e Finanças

Atividade 2 : Receber processo de frequência dos vogais no SGPE **.**

Atividade 3 : Transferir dados para planilha

Atividade 4 : Anexar planilha de dados no processo SGPE

Atividade 5 : Atividade : Solicitar assinatura do secretário geral (SGPE)

SECRETARIA-GERAL

Atividade 6 : Assinar Processo SGPE

Pág. 03 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo JUCESC 00000864/2026 e o código 5H0G95XE.

GEAFC - Gerência de Administração e Finanças e Contabilidade

Atividade 7: Preencher planilha com dados aprovados.

Atividade 8: Carregar arquivo TXT no SIGRH.

Atividade 9: Conferir matrícula e valor correspondente**.**

Atividade 10: Emitir relatório do lançamento no SIGRH.

Atividade 11: Anexar relatório no processo SGPE.

Atividade 12: Encaminha processo para Secretaria Geral.

Secretaria Geral

Saída : Solicitação de ajuste de folha de pagamento realizada

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo de Negócio?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Pág. 04 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo JUCESC 00000864/2026 e o código 5H0G95XE.

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome	
CPF	
Conta Bancária	
Valor do ajuste	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo de negócio?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☐ Existe documento recebido(fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	**Tipo de documento**	**Código PCD**	**Descritor**
19	Formulário	04.01.02.01.01.034	Formulário de registro de frequência
56	Informação	04.01.02.01.01.016	Informação sobre folha de pagamento
15	Relatório	04.01.02.01.01.016	Informação sobre folha de pagamento

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

Utilizamos a tabela de temporalidade da área meio Portaria n° 1141 de 23/12/2022/SEA.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

Pág. 05 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo JUCESC 00000864/2026 e o código 5H0G95XE.

☒ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☒ Sim ☐ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☒ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ☐ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	**Tipo de Documento**	**Código PCD**	**Descritor**	**Corrente**	**Intermediário**	**Destinação (eliminação ou guarda permanente)**
19	Formulário	04.01.02.01.01.034	Formulário de registro de frequência	5 anos	95 anos	Eliminação
56	Informação	04.01.02.01.01.016	Informação sobre folha de pagamento	5 anos	95 anos	Eliminação
15	Relatório	04.01.02.01.01.016	Informação sobre folha de pagamento	5 anos	95 anos	Eliminação
Total		**3**	**Temporalidade total do processo: 95 anos**			

Fonte: Elaborado pelo setor.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	***Responsável pela elaboração da IT***	***Data***	***Síntese da Revisão***
01/2026	Especialista : Antonio Rabelo Júnior Servidor: Luana dos Santos Raymundo	13/11/2026	Modelo EPROC de Instrução de Trabalho

Pág. 06 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo JUCESC 00000864/2026 e o código 5H0G95XE.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **5H0G95XE**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ANTONIO RABELO JÚNIOR (CPF: 004.XXX.659-XX) em 13/11/2026 às 17:26:41
Emitido por: "SGP-e", emitido em 07/06/2021 - 18:24:58 e válido até 07/06/2121 - 18:24:58.
(Assinatura do sistema)

JUCIELE DA SILVA VENTURA (CPF: 035.XXX.509-XX) em 13/11/2026 às 17:43:24
Emitido por: "SGP-e", emitido em 12/04/2023 - 17:14:42 e válido até 12/04/2123 - 17:14:42.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/SlVDRVNDXzU4NzRfMDAwMDA4NjRfODY3XzIwMjZfNUgwRzk1WEU= ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **JUCESC 00000864/2026** e o código **5H0G95XE** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.