

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p>  <p>eproc</p>	<p>Execução</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Processo

Analisar Pedido de Reconsideração e Recurso Hierárquico

Versão	Data de Emissão	Macroprocesso (Governo de SC)	Macroprocesso (Secretaria de Estado de Justiça e Reintegração Social)
01/2025	24/02/2025	Segurança Pública	Consultoria jurídica

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Objetivo do processo

Assegurar que os recursos apresentados pelos cidadãos ou por outras partes interessadas sejam analisados de forma justa, transparente e conforme a legislação vigente. Esse processo visa também fornecer uma resposta fundamentada às solicitações, garantindo o direito à revisão de decisões administrativas e fortalecendo a confiança nas instituições públicas. Além disso, busca assegurar a padronização das respostas, a eficiência no tratamento dos recursos e o monitoramento adequado para identificar possíveis melhorias no atendimento e na gestão pública.

Informações complementares

Este processo pode ocorrer posteriormente aos processos de Análise da Legalidade dos Processos Correccionais (processo físico ou digital).

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Consultor Executivo COJUR	COJUR	(48) 3664-5810	cojur@sejuri.sc.gov.br
Procuradora-Geral do Estado	PGE/NUAJ/SA P	(48) 3664-5810	cojur@sejuri.sc.gov.br

Interessados

- Sociedade;
- Secretaria de Estado de Justiça e Reintegração Social (SEJURI);

- Secretária de Estado da Casa Civil (SCC); e
- Procuradoria Geral do Estado (PGE).

Atores envolvidos

- Autoridade competente;
- Corregedoria (CORREG);
- Consultoria Executiva (COJUR):
 - Consultor,
 - Protocolo,
 - Núcleo 10;
- Secretaria de Estado da Casa Civil (SCC); e
- Procuradoria Geral do Estado (PGE).

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- Sistema de Gestão de Processos Eletrônico (SGPe);
- Pacote office: Word e Excel;
- E-mail;
- Trello;
- Drive.

Legislação, normativas e outras referências

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- Lei nº 6.745, de 28 de dezembro de 1985;
- Lei Complementar nº 491, de 20 de janeiro de 2010;
- Lei Complementar nº 774, de 27 de outubro de 2021;
- Lei Complementar nº 777, de 27 de outubro de 2021;
- Decreto Estadual nº 1778, de 02 de março de 2022;
- Decreto Estadual nº 1731, de 08 de fevereiro de 2022;
- Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no [link](#)

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

SAP/COJUR - Jurídica | Protocolo

1. Pedido de Recurso Hierárquico ou Pedido de Reconsideração
2. Receber processo SGPe

SAP/COJUR/NUCLEO10 - Consultoria Jurídica | Correccional

3. Elaborar parecer, despacho ou informação (NUAJ)
4. Solicitar deferimento (SAP/COJUR/NUAJ/PGE) – Via sistema SGPe
 - Deferimento solicitado

SAP/COJUR/NUAJ/PGE – Consultoria Jurídica |COJUR PGE

- Processo recebido
5. Analisar processo
 6. Numerar parecer, despacho ou informação.
 7. Inserir peça no SGPe
 8. Assinar peça
 - Processo encaminhado

SAP/COJUR/NUCLEO10 - Consultoria Jurídica | Correccional

- Processo recebido
9. Elaborar decisão da autoridade competente
 10. Inserir peça no processo SGPe

SAP/GABS ou SAP/GABSA – Autoridade competente

11. Assinar peça

SAP/COJUR - Jurídica | Protocolo

12. Verificar tipo de processo
 - O processo pode tratar de duas situações:
 - a. **Pedido de reconsideração que versa sobre suspensão**
 - Nessa Situação basta **Encaminhar processo para corregedoria** com isso o **Pedido de reconsideração que versa sobre suspensão** estará **concluído**.
 - b. **Pedido de reconsideração que versa sobre demissão ou recurso hierárquico**
 - Já nessa situação, é necessário seguir os próximos itens

SAP/COJUR/NUCLEO10 - Consultoria Jurídica | Correccional

13. Elaborar ofício

14. Solicitar assinatura do consultor jurídico

SAP/COJUR – consultor

15. Assinar ofício

SAP/COJUR - Jurídica | Protocolo

16. Atualizar ferramentas de controle

17. Encaminhar processo SGPe para PGE Central.

- A partir desse momento, o processo é encaminhado para a Procuradoria Geral do Estado (PGE), e com isso as atividades dão continuidade, no próprio protocolo, com o **retorno da PGE central**.

18. Receber processo SGPe

SAP/COJUR/NUCLEO10 - Consultoria Jurídica | Correccional

19. Elaborar ofício

20. Solicitar assinaturas

SAP/COJUR – Consultor

21. Assinar ofício

SAP/GABS ou SAP/GABSA – Autoridade competente

22. Assinar ofício

SAP/COJUR - Jurídica | Protocolo

23. Encaminhar processo para Secretária de Estado da Casa Civil (SCC)

- Processo encaminhado para SCC

24. Pedido de reconsideração que versa sobre demissão concluída.

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2025	Gladisele Maria Cardoso	24/02/2025	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Responder recurso Hierárquico ou pedido de reconsideração



Assinaturas do documento



Código para verificação: **9LH2AK75**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GLADISELE MARIA CARDOSO (CPF: 024.XXX.322-XX) em 24/02/2025 às 13:28:04

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:04:03 e válido até 23/05/2122 - 15:04:03.

(Assinatura do sistema)



RAFAELA FIGUEIREDO ANDRADE STOCHIERO (CPF: 022.XXX.051-XX) em 24/02/2025 às 17:01:25

Emitido por: "SGP-e", emitido em 24/05/2021 - 16:28:16 e válido até 24/05/2121 - 16:28:16.

(Assinatura do sistema)



RHENAN AUGUSTO ZIMERMANN (CPF: 061.XXX.029-XX) em 24/02/2025 às 17:29:54

Emitido por: "SGP-e", emitido em 08/05/2023 - 14:51:44 e válido até 08/05/2123 - 14:51:44.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FQXzlwMTQwXzAwMDE4OTY3XzE5MDYyXzlwMjVfOUxIMkFLNzU=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SAP 00018967/2025** e o código **9LH2AK75** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.