	Instrução de Trabalho - IT IT/SAS nº 46	Coordenação Eproc - SC	Execução Secretaria da Assistência Social, Mulher e Família - SAS

Processo: **Solicitar licença núpcias**			
Versão	Data de Emissão	Macroprocesso (Governo de SC)	Macroprocesso (SAS)
01/2026	18/09/2026	Desenvolvimento Social	Gestão de Pessoas

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Descrever os procedimentos padronizados para a solicitação de licença núpcias e operacionalização do afastamento no SIGRH.

1.2 Informações Complementares

De acordo com o Manual de Licença Núpcias (GEBEN/DGDP/SEA, 2024):

- ➔ O afastamento temporário é de 8 (oito) dias consecutivos, sem prejuízo dos direitos do servidor
- ➔ O início da concessão da Licença Núpcias é a partir da data do casamento civil ou da data informada na certidão de união estável registrada em cartório
- ➔ Servidor ocupante exclusivamente de Cargo em Comissão e Admitidos em Caráter Temporário - ACTs: é permitida a concessão de Licença Núpcias, nas mesmas condições do servidor efetivo.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ■ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☐ Intersetorial ■ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Elaboração: Diego Fernandes Silva, Fabiani Cabral Lima, Gabriel de Melo Vieira, Juliane Gomes Berto dos Santos, Renata da Silva
Suporte Eproc/SC: Paloma Maria Santos

Pág. 01 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código 6PZ2G5P4.

Cargo	*Setor*	*Telefone*	*E-mail*
Gerente	Gerente de Gestão de Pessoas	3664-0920	rh@sas.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Servidores vinculados a SAS (efetivos, comissionados, à disposição, ACT's)

1.6 Atores Envolvidos

Servidor e GEPES

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ■ Híbrido (SGPE + outros) ☐ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	**Sistemas auxiliares**
SIGRH	
	SGPE

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		***Classe***		***Controle de acesso (sigilo)***
619	Licença Núpcias	3	Processo sobre Licença Núpcias	SIM

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Referência	**Disponível em:**
Lei nº 6.745, de 28 de dezembro de 1985	Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de Santa Catarina
Manual de Licença Núpcias. SEA, 2024	Manual de Licença Núpcias
Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 . Institui o Código Civil Brasileiro	Lei nº 10.406/2002
Lei Complementar nº 447, de 07 de julho de 2009. Dispõe sobre a licença de gestação para a servidora efetiva, licença paternidade e licença núpcias ao servidor efetivo e cria a licença parental.	Lei Complementar nº 447, de 07 de julho de 2009

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

Pág. 02 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código 6PZ2G5P4.

1.11 Definições

GEPES - Gerência de Gestão de Pessoas

SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

Diagrama: Solicitar Licença Núpcias

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Início: O processo se inicia com a necessidade de afastamento por licença núpcias.

Processo: Solicitar Licença Núpcias	
Solicitante	1. ⏰ Prazo de até 24 horas do afastamento: Comunicar o gestor imediato sobre o afastamento 2. ⏰ Antes do término da licença (8 dias): Acessar o Portal de Serviços do SIGRH pelo link 3. Baixar o formulário de Requerimento de Licença Núpcias (MLR-10) Como baixar o formulário: ➢ Selecionar a categoria "FORMULÁRIOS" ➢ No campo de busca, informar o nome do requerimento ➢ Localizar e baixar o formulário 4. Preencher formulário referente a licença núpcias (MLR-10) 5. Cadastrar processo no SGPE 6. Inserir no processo formulário preenchido (MLR-10) 7. Assinar formulário (SGPE) 8. Inserir no processo documentos comprobatórios (SGPE): ☐ Certidão de Casamento OU a Declaração de União Estável registrada com cartório - peça conferida 9. Conferir peças 10. Encaminhar processo para SAS/GEPES (SGPE)
	11. Verificar documentação

Pág. 03 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código 6PZ2G5P4.

GEPES	Necessita de ajustes:▶️ atividade 12 Indeferido:⏩ atividade 13 Deferido:⏩ atividade 14 12. Encaminhar processo solicitando ajustes (SGPE)⏩atividade 20 13. Comunicar solicitante do indeferimento ❌ Indeferida a solicitação da licença núpcias 14. Incluir afastamento no SIGRH 15. Capturar tela do SIGRH com a confirmação do afastamento 16. Inserir captura de tela no processo (SGPE) 17. Verificar necessidade de alteração cadastral Há necessidade:▶️atividade 18 Não há necessidade:⏩atividade 19 18. Alterar cadastro no SIGRH 19. Arquivar processo
Solicitante	20. Realizar ajustes solicitados⏪ atividade 10

Fim: Realizada solicitação da licença núpcias.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo de Negócio?

■ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ■ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐

Pág. 04 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código 6PZ2G5P4.

Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	■
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Dados de identificação do servidor solicitante e de seu cônjuge ou companheiro	
Informações relativas ao casamento ou à união estável	
Data do casamento ou da união estável	
Assinatura do requerimento	
Registros de afastamento	
Informações cadastrais e funcionais no SIGRH	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

Fonte:

4.7 Dados são anonimizados no processo de negócio?

☐ Sim ■ Não

Fonte: DPO/SAS - 2026

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

■ Produzido no Setor ■ Existe documento recebido(fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	**Tipo de documento**	**Código PCD**	**Descritor**
		04.01.01.02.02.00	Processo sobre Licença de Núpcias

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

Pág. 05 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código 6PZ2G5P4.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

■ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ■ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ■ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

■ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ☐ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS**		**TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS**		
Código	**Tipo de Documento**	**Código PCD**	**Descritor**	**Corrente**	**Intermediário**	**Destinação (eliminação ou guarda permanente)**
		04.01.01.02.02.003	Processo sobre Licença de Núpcias	5 anos	57 anos	Permanente
Total			**Temporalidade total do processo:**			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	***Responsável pela elaboração da IT***	***Data***	***Síntese da Revisão***
01/2026	Diego Fernandes Silva, Gabriel de Melo Vieira, Fabiani Cabral Lima, Juliane Gomes Berto dos Santos, Renata da Silva	15/10/2026	Primeira versão da Instrução de Trabalho do Processo: Solicitar Licença Núpcias

Pág. 06 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código 6PZ2G5P4.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **6PZ2G5P4**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JOÃO CARLOS GONÇALVES DECKER (CPF: 304.XXX.120-XX) em 22/10/2026 às 12:00:59
Emitido por: "SGP-e", emitido em 02/09/2024 - 16:45:57 e válido até 02/09/2124 - 16:45:57.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FTXzM3NTc2XzAwMDAwMzgwXzM4MF8yMDI2XzZQWjJHNVA0 ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **SAS 00000380/2026** e o código **6PZ2G5P4** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.