
		<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>		Coordenação 	Execução 
Processo Solicitar Baixa de Gravame- Leilão					
Versão 01/2026	Data de Emissão 28/04/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Infraestrutura e mobilidade Urbana	Macroprocesso Departamento de trânsito de Santa Catarina - DETRAN		

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

. Estabelecer normas e procedimentos para Solicitar Baixa de Gravame e Emitir Intenção e Comunicação de Venda no âmbito do Departamento Estadual de Trânsito de Santa Catarina (Detran/SC), garantindo padronização, segurança das informações e eficiência no fluxo de trabalho.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial Processo Finalístico Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial Intersetorial Intragovernamental Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Presidente da comissão de Leilão	Leilão	33641956	leilaobaixa@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Detran

Comissão de leilão

Comissão do Sistema Nacional de Gravames - SNG

1.6 Atores Envolvidos

Comissão Estadual de Leilões CEL – Núcleo Gravame

Comissão do Sistema Nacional de Gravames – SNG

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Sistema DetranNet

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
2630	Leilão de veículo	8	Relatório da base de dados do sistema de remoção e de leilão de veículo	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

1.9 Legislação, normativas e outras referências

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/56275f2c-767a-4cdb-b669-4ebb7076d2ab>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Comissão Estadual de Leilões – CEL – Núcleo Gravame

- Após a realização dos pagamentos referentes ao leilão
 1. **Fazer o download da listagem fornecida pelo sistema (DetranNet)** - Aba Remoção > Leilão > Relatórios Leilão > Gravames > Consultar o leilão em questão / O sistema fornece uma lista dos veículos arrematados e que possuem gravame / Para conseguir copiar e colar os dados necessários - lote, placa, chassi e agente financeiro
 2. **Abrir a listagem baixada** – Lista de veículos com gravame
 3. **Abrir a pasta do leilão em questão no (Google Drive)**
 4. **Criar a pasta Gravame (Google Drive)**
 5. **Salvar o edital do leilão na pasta de Gravame (Google Drive)**
 6. **Buscar as notas fiscais dos veículos arrematados (Google Drive)**
 7. **Salvar as notas fiscais na pasta Gravame (Google Drive)** - NFs dos veículos arrematados
 8. **Abrir o modelo de ofício salvo (Google Drive)**
 9. **Preencher as informações necessárias no ofício-** Lote, placa, chassi e agente financeiro
 10. **Salvar o ofício na pasta Gravame (Google Drive)**
 11. **Criar novo processo de Gravame no (SGPe)** -Assunto 2630 Leilão de veículo, (Classe 8 Relatório da base de dados do sistema de remoção e de leilão de veículo
 12. **Incluir o edital NFs e ofício (SGPe)** - NFs dos veículos arrematados, Ofício Preenchido, Edital do Leilão
 13. **Encaminhar o ofício para assinatura do presidente da CEL (SGPe)**
- Ofício assinado pela CEL
 14. **Encaminhar o ofício assinado para administração de Gravame-** Site do Sistema Nacional de Gravames (SNG)

Comissão do Sistema Nacional de Gravame- SNG

15. **Realizar a baixa de Gravame**
 16. **Enviar e-mail para CEL informando que o Gravame foi baixada**
- Gravame baixado e informado a CEL

Comissão Estadual de Leilões – CEL – Núcleo Gravame

- Baixa concluída – A baixa só será concluída após o recebimento da confirmação

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	
DATA DE NASCIMENTO	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
2621	2	CRV'S	Registro de veículo
2621	6	Ofício de baixa de alienação	
2621	6	Ofício comunicação de vendas	
2621	6	Ofício Intenções de venda	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

Sim Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão n°</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2026	Renata Regina dos Santos	28/04/2026	1º VERSÃO de Instrução de Trabalho DO PROCESSO: Solicitar Baixa de Gravame-Leilão



Assinaturas do documento



Código para verificação: **L5BH7D41**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GILVANILDO FERREIRA DE ARRUDA FILHO (CPF: 550.XXX.259-XX) em 29/04/2026 às 13:39:44

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:39:25 e válido até 15/06/2118 - 09:39:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwNTE2NjlfNTE2NzBfMjAyNI9MNUJIN0Q0MQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00051669/2026** e o código **L5BH7D41** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.