

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação EPROC	Execução SEPLAN
---	----------------------------	----------------------	--------------------

Processo Elaborar o anexo de prioridades da SEA para a LDO			
Versão	Data de Emissão	Macroprocesso (Governo/SC)	Macroprocesso (SEA/SC)
01/2026	08/07/2026	Gestão Financeira, Orçamentária e Contábil	Gestão Administrativa Financeira da SEA

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Elaborar anualmente o Anexo de Prioridades da SEA para a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), compilando informações de projetos em andamento e a projeção de despesas e indicando as subações prioritárias da Secretaria para o exercício subsequente, conforme orientações da GEORC/DIOR/SEF.

1.2 Informações Complementares

N/A

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☒ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☐ Intersetorial ☒ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Gerente de Planejamento Orçamentário e Financeiro	GEPOF	(48) 3665-1756	gepof@sea.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- GEORC/DIOR/SEF (Secretaria de Estado da Fazenda) — destinatário do Anexo de Prioridades para consolidação da LDO
- Secretaria de Estado da Administração (SEA)

1.6 Atores Envolvidos

- SEA/DIAF/GEPOF

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☒ Híbrido (SGPE + outros) ☐ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	Sistemas auxiliares
SGPe	SIGEF
	E-mail

1.8 Parâmetros SGPe

Classe		Assunto		Controle de acesso (sigilo)
07	Relatório de Projeções sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias	604	Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	Público

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Decreto nº 1323/2012 (categoria econômica e grupo de natureza de despesa);
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Plano Plurianual (PPA) vigentes;
- Lei nº 4.320/1964 (normas gerais de direito financeiro)

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
N/A	N/A	N/A

1.11 Definições

- SEA - Secretaria de Estado da Administração
- DIAF - Diretoria de Administração e Finanças
- GEPOF - Gerência de Planejamento Orçamentário e Financeiro
- SEF - Secretaria de Estado da Fazenda
- LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias
- PPA - Plano Plurianual
- SIGEF - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal
- SGP-e - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
- UO - Unidade Orçamentária

- UG - Unidade Gestora
- GND - Grupo de Natureza de Despesa
- TI - Tecnologia da Informação
- DIOR - Diretoria de Planejamento Orçamentário
- GEORC - Gerência de Elaboração e Acompanhamento do Orçamento

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/210b0255-1e2c-49c8-b5f8-3e50510f029c>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

SEA/DIAF/GEPOF

1. Conferir as orientações da GEORC/DIOR/SEF

- Processo executado anualmente, sob demanda recebida por SGPe ou e-mail. Informações requeridas:
 - Indicação de subações prioritárias, devidamente cadastradas no SIGEF, que já estejam em execução com previsão de término nos exercícios posteriores ao atual;
 - Especificação da subação e do programa associado ao PPA atual;
 - Apresentação de breve justificativa técnica que evidencie a relevância da subação para as políticas públicas sob responsabilidade da Secretaria;
 - Indicação do resultado ou entregas esperadas com a execução da subação, no exercício subsequente.

2. Compilar informações de projetos em andamento e projeção de despesas

- Reunir e organizar as informações necessárias à elaboração dos documentos do anexo.

3. Elaborar documento “Projetos em Andamento SEA”

- Compilação de informações de demandas continuadas (Atividades), especialmente referentes às subações relacionadas à área de Tecnologia da Informação, para subsidiar tomadas de decisão por parte da GEORC.
- O documento deve conter os seguintes campos, por UO: Resumo do Objeto; Descrição do Objeto; Prazos (de início e término) do objeto; Meta Física do objeto prevista para o exercício subsequente; Meta Financeira do objeto prevista para o exercício subsequente.

4. Elaborar documento “Projeção de Despesas por GND”

- Projeção de despesa para o ano atual e para os três anos subsequentes, tendo por parâmetro a categoria econômica e o grupo de natureza de despesa, de acordo com o Decreto nº 1323/2012.
 - SIGEF / Módulo Execução Orçamentária > Consulta > Imprimir Execução Orçamentária. Campos: Unidade Gestora/Gestão; Mês Referência; Valores Consulta; Tipo Demonstração – Execução; Grupo Despesa.
 - Grupos de Despesa: 31 – Pessoal e Encargos Sociais; 33 – Outras Despesas Correntes; 44 – Investimentos; 45 – Inversões Financeiras.
 - Agrupamento: 1º Nível – Subação; 2º Nível – Fonte de Recurso; 3º Nível – Elemento de Despesa.

5. Elaborar Anexo de Prioridades

- O documento deve conter os seguintes campos: Código UO (Unidade Orçamentária); Código da Subação; Nome da Subação; Prazos (de início e término) da execução de determinado objeto da subação priorizada; Meta Física prevista para o exercício subsequente; Meta Financeira prevista para o exercício subsequente.

6. Enviar Anexo de Prioridades para DIOR/SEF

- Envio via SGPe ou e-mail. Encerra o processo com “Anexo de Prioridades elaborado”.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo de Negócio?

☐ Sim ☒ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
N/A	N/A

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo de negócio?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☐ Existe documento recebido (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor
007	Anexo de Prioridades	01.01.02.02.01.007	Relatório de Projeções sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

☒ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☒ Sim ☐ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☒ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ☐ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	Tipo de Documento	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
007	Relatório de Projeções sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias	01.01.02.02.01.007	Relatório de Projeções sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	10 anos	Guarda permanente
Total	1	Temporalidade total do processo: 10 anos				

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2026	Pedro Grigorieff	08/07/2026	1ª Versão - Elaborar o anexo de prioridades da SEA para a LDO



Assinaturas do documento



Código para verificação: **IL6J0D33**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HENRIQUE FALCÃO FERREIRA (CPF: 004.XXX.049-XX) em 09/09/2026 às 10:08:15

Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/08/2018 - 18:04:36 e válido até 16/08/2118 - 18:04:36.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMTI1OTdfMTI3NDRfMjAyNI9JTDZKMEQzMw==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00012597/2026** e o código **IL6J0D33** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.