

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução  GOVSC SECRETARIA PLANEJAMENTO
---	-----------------------------------	---	--

Processo Criar regras para o motor de regras no sistema do Plano SC Saúde			
Versão 01/2026	Data de Emissão 26/02/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão e desenvolvimento de pessoas	Macroprocesso (SEA/SC) Gestão da Saúde do Servidor

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Definir, criar, validar, homologar e implantar regras no motor de regras do sistema do Plano SC Saúde, garantindo que as decisões automatizadas do sistema estejam alinhadas às normas, legislações, políticas internas e regras de negócio vigentes.

1.2 Informações Complementares

- O processo contempla desde a identificação da necessidade de criação ou alteração de regras até sua implantação em produção, incluindo validações técnicas, testes funcionais e homologação com a área demandante.
- As regras criadas impactam diretamente autorizações, análises automáticas, elegibilidade, cálculos e demais decisões sistêmicas do Plano SC Saúde.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial
☐ Processo Finalístico
☒ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial
☒ Intersectorial
☐ Intragovernamental
☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Coordenador do Plano SC Saúde	DPSS	3664-5034	dpss@sea.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Servidores Públicos do Estado de Santa Catarina (Segurados)
- Secretaria de Estado da Administração (SEA)
- Departamento do Plano de Saúde dos Servidores (DPSS)

1.6 Atores Envolvidos

- Solicitante (Diretoria, Gerentes e Supervisores do SC Saúde, Empresa Terceirizada de Rede e/ou Empresa terceirizada de Gestão)
- Empresa Terceirizada de TI: Equipe do motor de regras
- Empresa Terceirizada de TI: Equipe de evolução
- Gerência do Sistema SC Saúde (GESIS)

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- Sistema do Plano SC Saúde
- Sistemas de Chamado JIRA

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

* Todo processo ocorre via sistema de chamado JIRA, não tendo criação de nenhum documento ou tramitação via SGPe.

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Disponíveis no site do Plano SC Saúde: [Legislação](#)

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
N/A	N/A	N/A

1.11 Definições

SEA - Secretaria de Estado da Administração

DPSS - Departamento do Plano de Saúde dos Servidores

GESIS - Gerência do Sistema SC Saúde

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

<https://modeler.camunda.io/share/c70b8810-2926-4b32-b4dc-9e76784467cf>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

SOLICITANTE

1. Abrir chamado de criação de regra no JIRA

- Após identificado uma nova possível regra a ser utilizada dentro do sistema, o solicitante deverá abrir um chamado via JIRA, o solicitante deverá detalhar tipo de regra, motivo, casos de uso e especificações técnicas.

Equipe do Motor de Regras

2. Realizar análise da solicitação

- A equipe do motor de regras irá realizar a triagem inicial da solicitação, identificando se existe regra igual, adaptável ou se a solicitação é inviável dentro dos parâmetros disponíveis dentro do sistema hoje.

Caso a Equipe do motor de regras identifique que a regra já existe ou é inviável o processo segue para atividade 3.

Caso o processo seja deferido o processo segue para atividade 5.

3. Responder chamado informando existência ou inviabilidade da regra

- A equipe do motor de regras irá informar ao solicitante que a regra solicitada já está disponível no sistema, ou que a regra solicitada não possui viabilidade com base nos parâmetros disponíveis atualmente.

SOLICITANTE

4. Verificar resposta da empresa terceirizada de TI

- Através do sistema de chamados Jira o solicitante irá verificar o retorno da empresa terceirizada de TI (Equipe de motor de regras), nesse caso, o retorno foi negativo em relação a criação de regra, podendo o solicitante ter duas opções a seguir:
 - 1) Aceitar a justificativa apresentada pela Empresa de TI e o processo finaliza nessa etapa
 - 2) Verificar que ainda existe necessidade da criação de regra, abrindo um novo chamado solicitando e apresentando justificativas plausíveis para criação da regra, retornando para atividade 2.

Equipe do Motor de Regras

5. Abrir o editor de regras para o sistema homologação

- Caso após a triagem inicial a equipe do motor de regras identifique a viabilidade da criação da regra para o motor de regras do sistema, ela iniciará o processo de criação de regras, essa etapa dá início ao processo
- A equipe irá abrir o editor, vai nos projetos, verifica qual o tipo de regra que a solicitação se encaixa (autorização, auditoria, etc...), Irá verificar o último código criado para poder criar o código acima desse, para não gerar código duplicado. Verifica o código do item a ser analisado com base na solicitação do JIRA.

6. Criar novo asset no editor

- Localizar o último código utilizado.
- Definir nomenclatura padrão (SCAUT_00X ou similares – descrição resumida).
- Criar novo asset no editor.

7. Importar objetos de dados no asset

- Nessa etapa a equipe irá verificar quais os objetos necessários para criação da regra no motor de regras, caso não possua algum objeto necessário no motor de regras haverá etapas suplementares para criação do objeto.

Caso a Equipe do motor de regras identifique que é necessário a criação de um novo objeto o processo segue para atividade 8.

Caso todos os objetos necessários estejam disponíveis, o processo segue para a atividade 12.

8. Realizar descritivo técnico do objeto para abertura de chamado

- A equipe do motor de regras deverá montar o descritivo técnico explicando todo o detalhamento necessário para criação do novo objeto.

9. Solicitar abertura de chamado via GESIS

- A equipe do motor de regras irá passar todas as informações compiladas do descritivo técnico e solicitar a equipe da GESIS para abertura do chamado,

Gerência do Sistema SC Saúde - GESIS

10. Abrir chamado de evolução no JIRA

- Utilizar as informações técnicas repassadas pela equipe da Empresa Terceirizada de TI.

Equipe de evolução

11. Criar objeto no sistema do Motor de regras

- A equipe de evolução da empresa terceirizada de TI irá criar o objeto dentro do sistema do motor de regras, utilizando como base todo o descritivo técnico criado pela equipe do Motor de Regras, após a finalização da evolução, devem comunicar a finalização do chamado através da plataforma JIRA.

Gerência do Sistema SC Saúde - GESIS

12. Informar equipe do motor de regras para homologação

- A equipe da GESIS irá comunicar a equipe responsável pela criação da regra que o objeto foi criado dentro do sistema.

Equipe do Motor de Regras

12. Criar regra de negócio (WHEN/THEN)

- Adicionar fatos e condições (WHEN).
- Definir ações/resultados (THEN: pendências, bloqueios, alertas, cálculos etc.).

13. Validar regra no motor

- Clicar em validate, corrigir eventuais erros, revisar código fonte gerado.

14. Realizar Build e Deploy em Homologação

15. Subir a regra no sistema de homologação

- Vai no módulo de SETUP no sistema, vai em motor de regras e clicar em recarregar regras para subir a regra para o sistema de homologação.

16. Realizar testes no ambiente de homologação

17. Responder chamado no JIRA

- Solicitando ao setor solicitante realização dos testes no sistema de homologação.

SOLICITANTE

17. Realizar testes no ambiente de homologação

- Nessa etapa o solicitante deve validar a regra criada dentro do ambiente de homologação do sistema SC Saúde.

18. Responder chamado no JIRA

- Informando se a regra criada está em pleno funcionamento ou é necessário algum tipo de ajuste.

Equipe do Motor de Regras

19. Verificar retorno do solicitante

- Informando se a regra criada está em pleno funcionamento ou é necessário algum tipo de ajuste.

Caso a regra tenha sido reprovada pelo solicitante o processo segue para atividade 20

Caso a regra tenha sido aprovada pelo solicitante o processo segue para atividade 21

20. Verificar retorno do solicitante

- Nessa etapa a equipe do motor de regras irá realizar os testes necessários para entender a reprovação do solicitante, serão feitos testes no ambiente de homologação com intuito de identificar o problema que a regra criada gerou, após esse teste **o processo retornará para atividade 12**, dando início aos ajustes da regra.

21. Abrir o editor de regras para o sistema de produção

- Ao chegar nessa etapa a regra criada no ambiente de homologação foi aprovada, e será dado início a criação da regra dentro do ambiente de produção.

22. Criar novo asset no editor

23. Importar objetos de dados no asset

24. Definir regra de negócio (WHEN/THEN)

25. Validar regra no motor

26. Realizar Build & Deploy

27. Subir a regra no sistema de produção

28. Responder chamado no JIRA

- Informando que a regra foi criada e está disponível dentro do ambiente de homologação.

SOLICITANTE

29. Receber retorno referente a criação da regra

- O solicitante irá receber o retorno da empresa terceirizada de TI sobre a criação da regra, após essa etapa o processo finaliza, caso seja necessário algum ajuste em relação a criação da regra será necessário abertura de uma nova instância de processo (Novo chamado).

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☐ Sim ☒ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☐ Produzido no Setor ☐ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
N/A	N/A		

N/A	N/A		
-----	-----	--	--

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☐ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☐ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
Total			Temporalidade total do processo:		

* Todo processo ocorre via sistema de chamado JIRA, não tendo criação de nenhum documento ou tramitação via SGPe.

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

● HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Henrique Garbellotto	26/02/2026	1º Versão – Criar regras para o motor de regras no sistema do Plano SC Saúde



Assinaturas do documento



Código para verificação: **6D57LL3D**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LEANDRO JOSÉ JOÃO (CPF: 889.XXX.629-XX) em 27/02/2026 às 22:17:43

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/02/2024 - 14:39:56 e válido até 15/02/2124 - 14:39:56.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMTk3OTFfMjAxMjJfMjAyNV82RDU3TEwzRA==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00019791/2025** e o código **6D57LL3D** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.