

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação EPROC	Execução Departamento de Trânsito de Santa Catarina
Processo Emitir Editais Ferrosos - Leilão -			
Versão 01/2026	Data de Emissão 07/07/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Infraestrutura e mobilidade Urbana	Macroprocesso: Departamento de trânsito de Santa Catarina - DETRAN

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Estabelecer normas e procedimentos para Emitir Editais Ferrosos no âmbito do Departamento Estadual de Trânsito de Santa Catarina (Detran/SC), garantindo padronização, segurança das informações e eficiência no fluxo de trabalho.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☒ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☒ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Presidente da comissão de Leilão	Leilão	33641956	leilaoedital@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Detran

Comissão de leilão

Leiloeiro

1.6 Atores Envolvidos

Comissão Estadual de Leilões

Procuradoria Jurídica – PROJUR

Leiloeiro

Arremate

DITI

Presidente Detran

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Sistema DetranNet

SGPE

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
2630	Leilão de veículo	8	Relatório da base de dados do sistema de remoção e de leilão de veículo	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/4e5eb891-5628-47dd-accc-dcb96c2e300b>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Comissão de Leilão

- Após a seleção de veículos
- 1. **Criar processo para leilão (SGPe) para o leilão em questão**
- 2. **Elaborar OS (ordem de serviço) interna** - OS para determinar as responsabilidades dos envolvidos no processo
- 3. **Solicitar autorização para presidência (SGPe)**- de realização de leilão ferroso realizada por meio de ofício enviado por SGPe

Presidência Detran

4. **Analisar solicitação**
 - Não autorizado (Segue atividade 5 e 8)
 - Autorizado (Segue atividade 7)
5. **Justificar motivo no (SGPe)**
 - Necessidade de correção (Segue atividade 6 e 9)
 - Sem motivo de correção – Processo encerrado
6. **Encaminhar para correção**
7. **Assinar ofício de autorização para início de leilão (SGPe)**

Comissão de Leilão

8. **Realizar correção necessária**
9. **elaborar portaria de leilão (SGPe)**
10. **indicar leiloeiro via sorteio ou determinação judicial**
 - Determinação jurídica (Segue atividade 15)
 - Sorteio (Segue atividade 11)
11. **Informar DITI (SGPe)**

DITI

12. **Providenciar um link para realizar sorteio**
13. **Enviar para a CEL (SGPe)**

Comissão de Leilão

14. **Realizar sorteio** - Sorteio realizado com a lista de leiloeiros cadastrados
15. **Indicar leiloeiro**
16. **Firmar termo de compromisso com o leiloeiro**
17. **Gerar edital de comunicação de leilão ferroso (DetranNet)**
18. **Publicar no site do Detran**
19. **Formatar o arquivo para publicação no DOE**
20. **Publicar no DOE**
21. **Acessar o site do DOE**
22. **Salvar o extrato da matéria publicada (drive)**
23. **Salvar na pasta do leilão correspondente (SGPe)**
24. **Gerar edital descritivo do leilão ferroso (DetranNet)**
25. **Encaminhar para PROJUR via (SGPe)**

PROJUR

26. **Analisar edital descritivo (SGPe)**

27. Encaminhar parecer jurídico

- Parecer negativo (Segue atividade 28)
- Parecer positivo (Segue atividade 29)

28. Enviar para a cel (SGPe) – processo enviado para a cel

29. Solicitar assinatura da presidência do Detran (SGPe)

Presidente Detran

30. Assinar edital descritivo (SGPe)

PROJUR

31. Publicar edital no site do Detran

32. Publicar no DOE

Arremate

33. Enviar lances via plataforma leiloeiro – 1 semana antes do leilão

Leiloeiro

34. Abrir sessão pública de leilão

35. Preparar relatório de leilão

36. Encaminhar para o Detran por e-mail

37. Repassar valor arrecadado no leilão para o Detran

Comissão de Leilão

38. Elaborar guia de recolhimento de sucata do pátio - Nome, CPF, empresa que representa, veículo/sucata que está autorizado a retirar do pátio

39. Encaminhar para arrematante por e-mail

Leiloeiro

40. Enviar nota para arrematante por e-mail

Arremate

41. Recolher material no pátio

42. Encaminhar para CEL por e-mail a relação assinada - dos itens recolhidos, Arrematante e pátio

Comissão de Leilão

43. Prosseguir internamente com o encerramento - Baixa definitiva, saída definitiva, pagamentos

- Edital ferroso emitido

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☐ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☒ Sim ☐ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☒

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	
DATA DE NASCIMENTO	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☐ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☐ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
1041	65	Termo de cooperação técnica	Processo sobre Termo de Cooperação Técnica
298	8	portaria	Ofício sobre Publicação de Portaria
103		Ofício Ata	
111		Termo de compromisso	
746		Parecer jurídico	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☐ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim ☒ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim

x Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2026	Renata Regina dos Santos	08/07/2026	1º VERSÃO de Instrução de Trabalho DO PROCESSO: Emitir editais ferrosos – Leilão



Assinaturas do documento



Código para verificação: **IX02NP06**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARCELO EGÍDIO COSTA (CPF: 909.XXX.469-XX) em 30/07/2026 às 19:12:47

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:45:28 e válido até 15/06/2118 - 09:45:28.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwODMwMzZfODMwNDBfMjAyNI9JWDAyTlAwNg==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00083036/2026** e o código **IX02NP06** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.