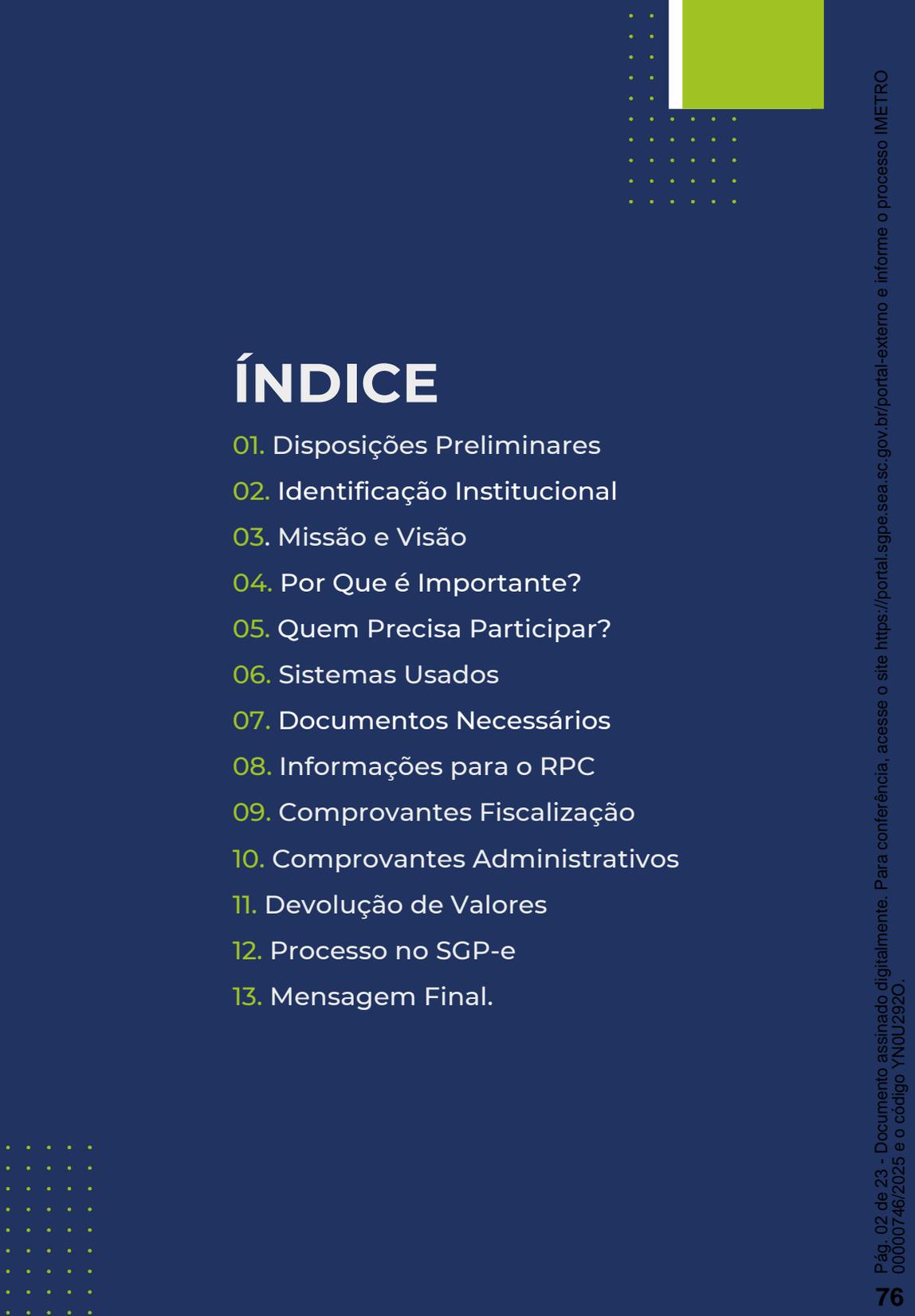


CARTILHA



DESCOMPLICANDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

2025



ÍNDICE

01. Disposições Preliminares
02. Identificação Institucional
03. Missão e Visão
04. Por Que é Importante?
05. Quem Precisa Participar?
06. Sistemas Usados
07. Documentos Necessários
08. Informações para o RPC
09. Comprovantes Fiscalização
10. Comprovantes Administrativos
11. Devolução de Valores
12. Processo no SGP-e
13. Mensagem Final.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Prezado(a)s colaborador(a)s,

O propósito desta cartilha é **oferecer orientações claras e acessíveis sobre os procedimentos de prestação de contas de diárias** no âmbito do IMETRO-SC. O intuito é simplificar o processo, assegurando que todos os colaboradores compreendam e sigam as normas estabelecidas. A correta prestação de contas é fundamental para a gestão transparente dos recursos públicos e reflete nosso compromisso com a legalidade, a integridade e a eficiência. Este guia visa ser um instrumento de apoio para que cada servidor possa realizar suas obrigações de forma correta e sem complicações.

Nuproc IMETRO-SC

2 IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

A construção da **Cartilha Descomplicando: A Prestação de Contas** Imetro-SC, foi pautada nos valores de Legalidade, Integridade, Equidade, Justiça, Confiança, Transparência, Interesse Público, Respeito e Honestidade. Esses valores não são apenas palavras, mas a base que sustenta nosso propósito e nossas responsabilidades como Instituto. Ao agir com base nesses valores, **promovemos um ambiente de trabalho íntegro e transparente**, respeitando tanto nossos princípios institucionais quanto o interesse público.





3 MISSÃO E VISÃO

Missão

“Proporcionar segurança e confiabilidade nas relações de consumo da sociedade catarinense, por meio da metrologia legal e da avaliação da conformidade, educando o setor produtivo e promovendo o comércio justo e a concorrência leal.”

Visão

“Ser reconhecido como a base para a infraestrutura da qualidade catarinense, importante para o setor produtivo e referência para a Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade - Inmetro (RBMLQ-Inmetro).”

4 POR QUE É IMPORTANTE?

É muito importante para que o **uso do dinheiro seja transparente** e para que se consiga acompanhar tudo direitinho.

Assim, garantimos que as informações estejam sempre certas para futuras consultas e auditorias.

5 QUEM PRECISA PARTICIPAR?



**Presidência, Diretores
Gerentes, Supervisores**



Servidor/Proposto



Setor de Finanças



Controle Interno

6 SISTEMAS USADOS

SGI



SGPe



SIGEF



7 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

PARA TODOS OS SERVIDORES

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONTAS (RPC)

COMPROVANTE PCO

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇO
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA - IMETRO
ÓRGÃO DELEGADO DO IMETRO

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: _____ Matrícula: _____
Cargo: _____ Função: _____
Tipo de Viagem: Fiscalização Evento Reunião Capacitação
Mês de Transporte: Viatura Oficial Avião Ônibus Outros

DESLACEMENTOS

DATA	Município	Saída	Retorno

DIÁRIAS RECEBIDAS

Local	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇO
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA - IMETRO
ÓRGÃO DELEGADO DO IMETRO

COMPROVANTE DE VIAGEM

Nome: **IMY PEREIRA DA SILVA** Matrícula: _____
Cargo: **ANEXILIA METROLOGISTA** Função: **ANEXILIA METROLOGISTA**
Unidade de Destino: **IMETRO** Agência: _____
Período Solicitado: **02/06/13 a 03/06/13** Período Realizado: **02/06/13 a 03/06/13**

DEMONSTRATIVO DA DESPESA

DESCR. DE DESPESA	QUANT.	VALOR	DESCR. DE DESPESA	QUANT.	VALOR
PASSEAGENS AEREA/ÔNIBUS	2,50	397,50	PASSEAGENS AEREA/ÔNIBUS	2,50	397,50
DIÁRIAS			DIÁRIAS		
ADICIONAL ART. 9º	,00	0,00	ADICIONAL ART. 9º	,00	0,00
ABDILO ALIMENTAÇÃO			ABDILO ALIMENTAÇÃO		
ABDILO TRANSPORTE			ABDILO TRANSPORTE		
SUB-TOTAL (A)	2,50	397,50	SUB-TOTAL (B)	2,50	397,50
TOTAL	2,50	397,50	TOTAL	2,50	397,50
DIÁRIAS A RECEBER			DIÁRIAS DEVOLVIDAS		
(A - B)	0	0,00	(A - B)	0	0,00

FISCAIS

O Servidor deverá preencher o **RELATÓRIO DIÁRIO** no SGI nas viagens relacionadas a **FISCALIZAÇÃO**. E, na ausência deverá apresentar os Documentos Comprobatórios do **ADMINISTRATIVO**.

ADMINISTRATIVOS

Documento Comprobatórios: Convites recebidos, programações de eventos, lista de presença, ata de reunião, certificados, fotos, folders (informativos ou programas), documentos fiscais.

8 INFORMAÇÕES PARA O RPC

1 DADOS DO BENEFICIÁRIO

- Dados do beneficiário;
- Tipo de viagem
- Meio de Transporte utilizado - Placa

2 DESLOCAMENTO

- Dia/Mês;
- Município: Origem/Destino
- km: Saída e Chegada
- Horário: Saída e Chegada
- PCD
- Número da Saída de Veículo

3 DIÁRIAS RECEBIDAS

- Quantidade
- Valor Unitário/valor Total
- Descontos Vale Alimentação
- Observações relevantes

4 ASSINATURAS

- Servidor Beneficiário
- Solicitante
- Proponente
- Ordenador

10 COMPROVANTES ADMINISTRATIVOS

CONVITES RECEBIDOS

Deve conter a data, local, nome do evento e, preferencialmente, o nome do convidado ou da instituição representada.



PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS

Devem apresentar datas, horários, temas das palestras/sessões, nomes dos palestrantes e a localização do evento. Podem ser impressas ou digitais (e-mail, site do evento).

10 COMPROVANTES ADMINISTRATIVOS

LISTA DE PRESENÇA

Deve incluir o nome do evento/reunião, data, local e o nome legível e assinatura do servidor.



ATA DE REUNIÃO

Deve conter data, hora, local, pauta, nomes dos presentes (com o nome do servidor), discussões e deliberações.

10 COMPROVANTES ADMINISTRATIVOS

CERTIFICADOS

Devem apresentar o nome do servidor, nome do curso/evento, instituição organizadora, carga horária (se aplicável), data de realização e, a assinatura de um responsável.



FOTOS

As fotos devem ser claras, identificar o servidor, o local e, se possível, a atividade sendo realizada. **Não devem ser a única prova**, mas um complemento ..

10 COMPROVANTES ADMINISTRATIVOS

FOLDERS

Devem ser legíveis e conter informações relevantes sobre o evento ou local, como nome, data, programação e organizadores.



DOCUMENTOS FISCAIS - CUPOM FISCAL E NOTA FISCAL

Devem ser legíveis, conter a data, o valor, a descrição do serviço/ produto, o CNPJ do emissor e, obrigatoriamente, o CPF do servidor beneficiário da diária.

10 COMPROVANTES ADMINISTRATIVOS

PASSAGENS AÉREAS E TERRESTRES

Cartão de embarque e Check-in
Nome do passageiro, origem, destino, data e horário da viagem, número do bilhete/reserva, empresa de transporte, assento, valor pago.



12 PROCESSO NO SGP-E

O uso do SGP-e é a etapa final para formalizar a prestação de contas.

Caso já exista processo digital previamente cadastrado não é necessário abrir novo processo

CADASTRAR PROCESSO DIGITAL

Para registrar sua prestação de contas no sistema, siga os passos abaixo:

Acesse o SGP-e com seu login institucional.

1

No menu principal, selecione "Cadastro de Processo Digital".

2

Preencha os campos obrigatórios com as seguintes informações:

3

Órgão: IMETRO – Instituto de Metrologia de Santa Catarina.

4

Assunto: 1270 – Diária e/ou Passagem de Servidor.

5

Classe: 36 – Relatório de Viagem para Prestação de Contas de Diárias Recebidas.

6

Setor de Competência: IMETRO/SEFIN – Setor de Finanças.

7

Interessado(s): Informe sua matrícula

8

Detalhamento do assunto: Prestação de Contas – [nome completo do servidor] referente ao exercício [ano].

9

Controle de acesso: Selecione a opção Restrito.

10

12 PROCESSO NO SGP-E

INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Para incluir seus documentos no sistema, siga os passos abaixo:

1
Acesse a Aba "Peças" e clicar no ícone, "inserir peças".



2
Clique na opção "Selecionar um arquivo no meu computador".

E após, preencha os campos obrigatórios com as seguintes informações:

3
Tipo Documento:

- 141 - Relatório de Viagem
- [RPC PCD número xx-xxxx]

4
Tipo Documento: **(SEM RD)**

- 111 - Comprovante
- Documento Comprobatório
- Convite, Ata, Certificado, Folder, Foto, lista de presença, documentos fiscais

5
Tipo de Documento:

- 155 -Prestação de Contas
- [Comprovante PCD número xx-xxxx]

6
Em caso de **NÃO REALIZAR VIAGEM OU REALIZAR PARCIALMENTE**: Anexe os documentos obrigatórios :

7
Tipo Documento:

- 111 - Comprovante
- Comprovante bancário

8
Tipo de Documento:

- 155 -Prestação de Contas
- [Comprovante PCD número xx-xxxx]

9
Modelo de Sigilo: Setor de Competência e usuários com a carga de processo.

10
Clique em Salvar.

12 PROCESSO NO SGP-E

ASSINATURA DOS DOCUMENTOS

Para assinar seus documentos no sistema, siga os passos abaixo:

Acesse a Aba "Peças" .

1

Selecione os documentos na lista de documentos à esquerda da tela.

2

Clique na opção "Assinar Peças" no canto inferior da tela.



3

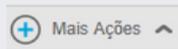
Insira a sua senha do SGP-e e confirme.

4

Solicite as assinaturas do Proponente, do Autorizador de Viagem e do Ordenador de Despesas em todos os documentos do processo.

5

Clique em



6

em seguida



13 MENSAGEM FINAL

Prezado(a)s colaborador(a)s,
Chegamos ao fim deste guia prático, mas o nosso compromisso com a integridade e a transparência é contínuo. A prestação de contas de diárias é mais do que um procedimento: é um reflexo de nossos valores e do nosso respeito pelo dinheiro público e pela sociedade catarinense.

Esperamos que esta cartilha tenha tornado o processo mais claro e acessível para todos. A sua atenção e o seu cuidado em cada detalhe são essenciais para que o IMETRO-SC continue a ser um exemplo de excelência e responsabilidade. Contamos com a sua colaboração para que, juntos, possamos fortalecer a nossa cultura de transparência.

Atenciosamente,
Nuproc Imetro-SC



IMETRO SC
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA



GOVERNO DE
SANTA CATARINA

ACESSE A INSTRUÇÃO DE TRABALHO ÍNTEGRA!



SIGA NOSSAS REDES



@imetro.sc



@imetro-SC



@Imetro.sc



@imetro-sc

Rua do Iano, 1791 – Nossa Senhora do Rosário –
88110-603, São José – SC

ouvidoria@imetro.sc.gov.br

08006435200

www.imetro.sc.gov.br



Assinaturas do documento



Código para verificação: **YN0U2920**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JULIANA FERNANDES (CPF: 004.XXX.529-XX) em 24/09/2025 às 16:13:29

Emitido por: "AC ONLINE RFB v5", emitido em 04/04/2025 - 17:01:17 e válido até 03/04/2028 - 17:01:17.

(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/SU1FVFJPXzU3OTBfMDAwMDA3NDZfNzQ5XzlwMjVfWU4wVTI5Mk8=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **IMETRO 00000746/2025** e o código **YN0U2920** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.