

	<p>Instrução de Trabalho - IT</p>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-----------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Realizar instrução processual para contratações diretas de obras e serviços de engenharia</p>			
<p>Versão</p> <p>02/2025</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>23/09/2025</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Gestão e Controle Institucional</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Gerir Planejamento de Compras Públicas</p>

INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Realizar instrução processual para contratações diretas de obras e serviços de engenharia.

1.2 Informações Complementares

A abrangência do presente processo volta-se especificamente às contratações diretas de obras e serviços de engenharia, tendo como base a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial
 ☐ Processo Finalístico
 ☒ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial
 ☐ Intersetorial
 ☐ Intragovernamental
 ☒ Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Gerente de Administração	Gerente de Administração	(48) 3665-1809	geadm@sea.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Áreas requisitantes

Secretaria de Estado da Administração (SEA)

1.6 Atores Envolvidos

Área requisitante

Gerência de Administração (GEADM)

Gerência de Administração Orçamentária e Financeiro (GEPOF)

Autoridade Competente (SEA)

Gerência e Desenvolvimento de Pessoas (GEPES)

Diretoria de Gestão de Leis e Contratos (DGLC)

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPE

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
1267		93		Público

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Lei de licitações e contratos 14.133/2021

“IN 12/2021”, “IN 24/2020” e “IN 10/2019”

Decreto 2.617/2019

Decreto 903/2020

Decreto 1.1386/2021

Decreto Estadual nº 30/2023

Resolução GGG Nº 003/2021

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

COFIC - Coordenadoria de Administração, Finanças e Contabilidade

DGDP- Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

GEADM - Gerência de Administração

GEAFI - Gerência de Administração e Finanças

GEPOF - Gerência de Planejamento Orçamentário e Financeiro

SEA - Secretaria de Estado da Administração

SGPE - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

DGLC – Diretoria de Gestão de Leis e Contratos

GECON – Gerência de Contratos

GECEM: Gerência de Central Estatística de Compras Públicas

DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/c572a4ad-7f70-4025-81a8-c274ccba16d6>

RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Área Requisitante

1. **Cadastrar processo no SGPE**
2. **Elaborar oficialização de demanda**
3. **Analisar requisitos para instrução processual:**
 - a) **Se for obra:** inserir documentos de acordo com o tipo da obra (analisada pela Equipe Técnica);
 - b) **Se for serviços de engenharia:** Inserir documentos de acordo com o serviço de engenharia (analisada pela Equipe Técnica)
4. **Inserir documentação no SGPE:** Conforme documentos mínimos para Instrução Processual - Obras e Serviços de Engenharia
5. **Conferir e assinar peças no SGPE**
6. **Encaminhar processo via SGPE para COFIC/GEADM**

COFIC/GEADM

7. **Verificar instrução processual**
 - a) Se não houver necessidade de adequações, encaminhar para dotação orçamentária (COFIC/GEPOF) e realizar a Dotação Orçamentária. Após a Dotação Orçamentária, encaminhar processo via SGPE para verificar se o pré-empenho foi realizado:
 - i) se o pré-empenho foi realizado: processar contratação direta <https://cawemo.com/share/0edad1c9-00f4-4972-87f8-df544314f6bb> e autorizar contratação para aquisição;
 - ii) se o pré-empenho não foi realizado: analisar parecer e encaminhar para o requisitante via SGPE
 - b) Se houver necessidade de adequações, encaminhar para a área requisitante via SGPE
8. **Encaminhar processo para a Área Requisitante**

Área Requisitante

9. **Analisar encaminhamento**
 - a) Se houver solicitação de adequações, realizar correções necessárias e retornar o processo via SGPE;

b) Se houver solicitação de arquivamento, arquivar processo no SGPE - Aquisição e contratação NÃO autorizada.

PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
----------------	-----------------

Nome do servidor	
Matrícula do servidor	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☐ Produzido no Setor ☒ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
84		Solicitação de Propostas	Solicitação de Propostas
15		Relatório de julgamento final	Relatório de julgamento final
138		Publicação em Diário Oficial	Publicação em Diário Oficial
75		Portaria de designação do gestor e do fiscal do contrato	Portaria de designação do gestor e do fiscal do contrato

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (segundo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
02/2025	Fernanda Latrônico da Silva	23/09/2025	Segunda versão do processo “Realizar instrução processual para contratações diretas de obras e serviços de engenharia”



Assinaturas do documento



Código para verificação: **K2E0WD52**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CLEBER DANIEL DE FARIA (CPF: 003.XXX.859-XX) em 26/09/2025 às 14:22:19

Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/08/2018 - 18:19:05 e válido até 16/08/2118 - 18:19:05.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMTk2ODJfMjAwMTJfMjAyNV9LMkUwV0Q1Mg==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00019682/2025** e o código **K2E0WD52** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.