

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo: Lançar baixa definitiva de sucatas com placa de outras UF no sistema DetranNet</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2026</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>24/04/2026</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e mobilidade Urbana</p>	<p>Macroprocesso: Departamento de trânsito de Santa Catarina - DETRAN</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Estabelecer normas e procedimentos operacionais para a baixa definitiva de veículos classificados como sucata, cujas placas sejam de outros estados, estabelecendo seu fluxo de execução, etapas principais, responsabilidades e monitoramento, no âmbito do Departamento Estadual de Trânsito de Santa Catarina – DETRAN-SC.

1.2 Informações Complementares

A presente Instrução tem por finalidade assegurar a padronização, rastreabilidade e transparência do processo referente em conformidade com a metodologia de gestão por processos adotada pelo DETRAN-SC.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial Processo Finalístico Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial Intersetorial Intragovernamental Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Presidente da Comissão de Leilão	Comissão Estadual de Leilões	(48) 3364-1959	leilaosaidadefinitiva@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Detran/SC (CEL/Núcleo de Baixa);
- Solicitante da baixa (Órgãos externos).

1.6 Atores Envolvidos

- **Órgãos externos:** Solicitante da baixa (PRF, SENAD, PC, PM, Prefeituras, outros).
- **Comissão Estadual de Leilão CEL (Núcleo de Baixa):** Responsável pela triagem, conferência, execução da baixa e gestão documental.
- **Protocolo:** Responsável pela abertura formal e digitalização do processo no SGPe.
- **Escritório de Processos (EP/Detran-SC):** Responsável pelo suporte, capacitação técnica e manutenção do fluxo padronizado.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1. **DetranNet:** Sistema de gestão de dados veiculares.
2. **SGPe:** Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos para tramitação administrativa.

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
417	Encaminhamento de Documento	4	Comunicação Eletrônica sobre Encaminhamento de Documento	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018.

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

CEL: Comissão Estadual de Leilão

SGP-e: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link <https://modeler.camunda.io/share/b856b88c-a7db-4728-90a2-c9178da363d3>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Órgão Externo

1. **Enviar documentação para a CEL por e-mail:** Reunir e enviar para a CEL, via e-mail oficial, o Edital de Leilão, o Laudo Pericial e o Ofício de Solicitação de Baixa.
 - a. Documentos: Edital de Leilão, Laudo Pericial, Ofício de solicitação de baixa
 - b. E-mail: leilaobaixa@detran.sc.gov.br

CEL (Núcleo de Baixa)

2. **Encaminhar documentação para o protocolo:** Receber a documentação via e-mail e encaminhá-la imediatamente ao setor de Protocolo para formalização da tramitação digital no SGPe.
 - a. Documentos: Edital de Leilão, Laudo Pericial, Ofício de solicitação de baixa
 - b. E-mail: protocolo@detran.sc.gov.br
3. **Receber Processo SGPe**
4. **Verificar se a sucata possui restrição administrativa no DetranNET:** Consultar no DetranNet a existência de restrições administrativas sobre o veículo.
 - a. DetranNet: Aba Veículos>Autorização de Baixa>Informar leilão, ano, UF, órgão responsável> Preencher placa e RENAVAM do veículo.

5. **Informar Justificativa:** Justificar a baixa no sistema (caso haja restrição) e informar o "Motivo da Baixa" no campo específico do DetranNet.
 - a. DetranNet: Aba Veículos>Restrição>Administrativa>Informar placa e RENAVAM do veículo>Informar justificativa = Baixa + nº do processo SGPe
6. Abrir processo no DetranNet
 - a. DetranNet: Aba Veículos>Processo>Abertura>Preencher a placa, RENAVAM do veículo
7. Consultar CRV do veículo no sistema DetranNet
 - a. DetranNet: Aba CRV>Consultar CRV>Informar placa do veículo
8. Copiar o nº do CRV referente a placa consultada
9. Informar dados no sistema DetranNet
 - a. DetranNet: Aba Veículos>Processo>Abertura >Informar CRV, CPF do procurador (quem está realizando a atividade)>Avançar
10. Informar o motivo da baixa: Venda/Leilão de Sucata
11. Salvar em pdf o formulário RENAVAM no DetranNet
12. Auditar processo no DetranNet
 - a. DetranNet: Aba Veículos > Processo > Auditoria > Informar nº do processo, placa, CRV > Auditar Processo
13. Gerar Certidão de Baixa do Veículo no DetranNet
 - a. DetranNet: Aba Veículos>Certidão>Baixa de Veículo> Informar placa e RENAVAM, local de emissão (Florianópolis) > Gerar Certidão > Consultar > Imprimir
 - b. Documento: Certidão de Baixa
14. Salvar o arquivo em PDF
 - a. Documento: Certidão de Baixa (Nome do arquivo é a placa do veículo)
15. Enviar arquivo por e-mail para o solicitante da baixa
 - a. Documento: Certidão de Baixa
16. Anexar o arquivo no processo do SGPe
 - a. Documento: Certidão de Baixa
17. Arquivar o processo no SGPe
18. Verificar se o veículo possui débitos
 - a. Caso possua débitos, segue para o processo de Desvinculação de Débitos.
 - b. Caso não possua, finaliza o processo com a baixa definitiva de sucatas de outras UF's lançada no DetranNet

Protocolo

19. **Receber documentos da CEL por e-mail**
 - a. Documentos: Edital de Leilão, Laudo Pericial, Ofício de solicitação de baixa.
20. **Abrir Processo no SGPe**
21. **Anexar os documentos no SGPe:** Inserir as peças documentais recebidas (Edital, Laudo e Ofício) no processo digital.
22. **Tramitar SGPe:** Encaminhar o processo para a CEL (Núcleo de Baixa) para execução técnica

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input checked="" type="checkbox"/> x
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input checked="" type="checkbox"/> x
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/> x
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	
Data de Nascimento	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
13		Ofício	Ofício de envio dos documentos de abertura da licitação.

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (segundo padronização)?

Sim Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
13		Ofício	3 anos	5 anos	Eliminação

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Alessandra Schweitzer	24/04/2026	1º VERSÃO de Instrução de Trabalho DO PROCESSO: IT Lançar baixa definitiva de sucatas com placa de outras UF no sistema



Assinaturas do documento



Código para verificação: **9U290ROK**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GILVANILDO FERREIRA DE ARRUDA FILHO (CPF: 550.XXX.259-XX) em 28/04/2026 às 17:31:59

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:39:25 e válido até 15/06/2118 - 09:39:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwNTE3OTIfNTE4MDBfMjAyNI85VTI5MFJPSw==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00051799/2026** e o código **9U290ROK** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.