

	<p>Instrução de Trabalho IT 008.1/CM/2023</p>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	---	--	---

<p>Processo</p> <p>Obter informações da reunião física na Casa d’Agrônômica</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2023</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>04/2023</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Gestão da comunicação</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Casa Militar</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

O cerimonialista precisará validar as informações quanto à reunião física. Para isso, é necessário acessar a Agenda Governamental e consultar os dados disponíveis referente ao evento. Ainda, de modo complementar, são obtidas demais informações consideradas fundamentais ao processo.

É também imprescindível a verificação quanto a necessidade de multimídia, a quantidade de lugares conforme participantes, a confirmação do cômodo da Casa d’Agrônômica em que ocorrerá a reunião, e por fim, a validação referente a moderação da reunião e presença de assessoria.

Objetivo

Obter informações iniciais quanto à reunião a ser organizada na Casa d’Agrônômica.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Coordenador de Cerimonial	COCER	(48) 3665-2033	cerimonial@scm.sc.gov.br

Interessados

Cerimonialista.

Atores envolvidos

Cerimonialista e Agenda Governamental de Santa Catarina.

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Agenda Omni Gov.

Parâmetros SGPE

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
	não há		não há	não há

Legislação, normativas e outras referências

Não há.

Definições

COCER: Coordenadoria de Cerimonial

DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://cawemo.com/share/6b64b7df-5461-46fe-8139-02670c599039>

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

CM/COCER – Coordenadoria de Cerimonial

1. Obter infos principais da reunião na Agenda Governamental

- Acessar a plataforma Omni Gov (<https://agenda.scc.sc.gov.br/>) e fazer login com as credenciais de rede. Abaixo links instrutivos quanto a atividade.
 - <https://www.youtube.com/watch?v=MY0fhSSZakY&t=316s>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=MY0fhSSZakY&t=2856s>
- Informações iniciais obtidas na Agenda Governamental: lista de participantes, local, data e horário.

2. Inteirar sobre informações complementares

- Via de regra, as principais informações complementares serão:
 - Averiguação se o convite encaminhado aos participantes fica de responsabilidade da COCER ou da Agenda Governamental;
 - Verificação prévia da fisionomia dos participantes a fim de facilitar a identificação no momento de recepção, sugestão de canais: redes sociais e, quanto disponível, nos dados internos da COCER;
 - Validação do conceito da reunião (informal/formal);
 - Confirmação da necessidade de multimídia para a reunião.

3. Certificar necessidade de multimídia

- Informação obtida com a secretaria envolvida na reunião, de modo informal. Quando necessário multimídia, seguir com a atividade 3.1.

3.1 Definir responsável pela montagem dos materiais.

- Dentre os integrantes da COCER.

4. Verificar quantidade necessária de lugares

- Se dará conforme número de participantes que compõem a reunião.
- Quando superior a vinte e quatro lugares, seguir com a atividade 3.1.

3.1 Solicitar para governanta cadeiras faltantes

5. Confirmar cômodo da Casa d'Agrônômica para a reunião

- Via de regra, a reunião ocorrerá no salão vermelho.
 - A informação será confirmada pelo chefe da Casa Militar ou Ajudante de Ordens.

6. Validar moderador da reunião

- Usualmente secretário do Governo, confirmar com secretaria envolvida na reunião.

7. Validar presença de assessoria na reunião

- Diretamente com a chefia da Casa Militar. Validação realizada de forma informal.

3. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2023	Karoline Fiori	28/04/2023	IT do processo: obter informações da reunião física na Casa d'Agronômica



Assinaturas do documento



Código para verificação: **1S25ZLT9**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



KAROLINE FIORI (CPF: 092.XXX.109-XX) em 28/04/2023 às 09:13:46

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 14:59:34 e válido até 23/05/2122 - 14:59:34.

(Assinatura do sistema)



CAROLINA MARIA BACHMANN (CPF: 041.XXX.309-XX) em 09/05/2023 às 17:05:02

Emitido por: "SGP-e", emitido em 07/01/2019 - 14:37:30 e válido até 07/01/2119 - 14:37:30.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0NNXzEwMDg3XzAwMDAwNjUxXzY1M18yMDIzXzFTMjVaTFQ5> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SCM 0000651/2023** e o código **1S25ZLT9** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.