

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Alterar ou renovar o cadastro de pátios no sistema do DETRAN/SC</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2026</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>24/04/2026</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e mobilidade Urbana</p>	<p>Macroprocesso Departamento de trânsito de Santa Catarina - DETRAN</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

A atualização cadastral dos pátios credenciados constitui um procedimento para assegurar a continuidade operacional do ciclo de leilões e a conformidade jurídica dos contratos firmados com as administrações municipais. A fidedignidade dos dados de vigência e dos parâmetros de remuneração no sistema é imperativa para prevenir erros de faturamento, evitar contenciosos administrativos e garantir a transparência na custódia de veículos apreendidos sob a jurisdição do DETRAN/SC.

1.2 Informações Complementares

Assegurar a precisão e a integridade dos dados referentes à vigência contratual e aos valores praticados pelos pátios credenciados no sistema DetranNet, refletindo as alterações e renovações estabelecidas em termos aditivos e convênios municipais.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial
 Processo Finalístico
 Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial
 Intersetorial
 Intragovernamental
 Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Presidente da comissão de Leilão	Comissão Estadual de Leilão (CEL)	(48)3364-1956	leilao@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Empresas de Pátio (Entidades Externas).

Comissão Estadual de Leilão (CEL)

1.6 Atores Envolvidos

Pátio (Externo): Atua como o solicitante da atualização, responsável pela disponibilização tempestiva da documentação legal que ampara a renovação ou alteração contratual.

Comissão Estadual de Leilão (Núcleo de Seleção de Veículos): Atua como o ente validador e executor técnico, responsável pela triagem documental, atualização dos parâmetros sistêmicos e custódia digital.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

DetranNet: Sistema core para registro e operação.

Google Drive: Sistema responsável pelo preenchimento e notificação de formulário.

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
2630	Leilão de veículo	8	Relatório da base de dados do sistema de remoção e de leilão de veículo	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Ainda não publicado

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
-	-	-

1.11 Definições

CEL: Comissão Estadual de Leilão.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/1c8725d6-cab4-44d3-99c7-45fd22fa7adf>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Pátio (Externo)

1. **Encaminhar e-mail com documentação de novo valor e/ou renovação**, sempre que ocorrer a renovação de vigência ou alteração nos valores contratuais junto à prefeitura, o Pátio deverá encaminhar formalmente para o e-mail leilao@detran.sc.gov.br.
 - A documentação precisa estar de acordo com o solicitado pela prefeitura.

COMISSÃO ESTADUAL DE LEILÃO (CEL)

2. **Atualizar vigência e/ou valores do contrato no DetranNet**, após conferência documental, proceder com a execução sistêmica seguindo o caminho:

Remoção > Depósito > Cadastro Depósito > Buscar o pátio referente

3. **Salvar documentação na pasta do Google Drive da CEL.**
4. **Enviar e-mail de confirmação da alteração ou renovação.**

1. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input checked="" type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	-
Telefone	-
E-mail	-

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim Não

2. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (segundo padronização)?

Sim Não

3. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão n°</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2026	Gustavo Aguiar	24/04/2023	1ª versão do instrumento de trabalho



Assinaturas do documento



Código para verificação: **A1122BMK**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GILVANILDO FERREIRA DE ARRUDA FILHO (CPF: 550.XXX.259-XX) em 24/04/2026 às 17:15:11

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:39:25 e válido até 15/06/2118 - 09:39:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REUUkFOXzMyOTFfMDAwNTAyMzZfNTAyMzdfMjAyNI9BMTEyMkJNSw==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00050236/2026** e o código **A1122BMK** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.