

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	Coordenação 	Execução 
---	-------------------------------------	--	---

Processo			
Realizar Inscrição no Programa Mais Verde			
Versão 01/2025	Data de Emissão 05/08/2025	Macroprocesso (Governo de SC) Preservação e Conservação Socioambiental	Macroprocesso (SEMAE)

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

O processo Realizar Inscrição tem por objetivo permitir a participação do Pequeno Proprietário Rural pré-aprovado para receber o Pagamento por Serviços Ambientais (PSA), por meio de sua inscrição no edital do Programa Mais Verde.

1.2 Informações Complementares

-

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial Processo Finalístico Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial Intersectorial Intragovernamental Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Gerente de Economia Verde	Gerência da Economia Verde	(48) 3665-4218	economieverde@semae.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Governo do Estado de Santa Catarina

Cidadão

1.6 Atores Envolvidos

SEMAE

Proprietário Rural

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1. Portal Gov.br
2. SGPe
3. Site da SEMAE
4. Portal SC Fácil

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
2456	Gestão de Processos do Negócio	11	Processo sobre Ciclo de Melhoria e Transformação do Processo do Negócio	Público

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Política Nacional de Pagamento por Serviços Ambientais Lei nº14.119, de 13 de Janeiro de 2021;

Lei Estadual nº15.133/2010 (Em processo de revogação) – Anteprojeto de Lei de 2023 (Processo SCC 00010780/2023) – Propõe a criação da nova política estadual de pagamento por serviços ambientais;

Código Florestal de Santa Catarina Lei nº 14.675/2009.

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
Quantitativo de propriedades x inscritos	Número de propriedades x inscritos	3 fases:
Quantidade de inscritos x habilitados	Número de inscritos x habilitados	80% a 100% de vegetação nativa 60% a 100% de vegetação nativa 40% a 100% de vegetação nativa

1.11 Definições

Portal Gov.br: Plataforma digital do Governo Federal do Brasil que visa unificar o acesso a serviços públicos e informações sobre atuação do governo

SGPE: Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos do Estado de Santa Catarina

Site da Secretaria do Meio Ambiente e Economia Verde (SEMAE)

Portal SC Fácil: Portal de serviços via web ou aplicativo do Governo de Santa Catarina que reúne vários serviços públicos digitais

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

<https://modeler.camunda.io/share/465f7211-0e11-4f27-b606-5a84e77a2c1e>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

SEMAE/GECOVERDE

1. Publicar lista de elegíveis no site da SEMAE:
<https://www.semae.sc.gov.br/Programa Mais Verde>

PROPRIETÁRIO RURAL

2. Acessar o site www.semae.sc.gov.br / www.sc.gov.br /Aplicativo SC Fácil
3. Verificar a lista de elegíveis
 - a) Se o nome encontrado, ir para atividade 4
 - b) Se o nome não encontrado, ir para atividade 8
4. Acessar login (Gov.br)
5. Acessar o formulário de inscrição no programa
6. Preencher o formulário de inscrição no programa, conforme dados do solicitante:
 - 1) CPF
 - 2) Nome Completo
 - 3) Telefone do Solicitante
 - 4) E-mail
 - 5) Número do CAR correspondente a propriedade que deseja participar do Programa Mais Verde
 - 6) Produtor orgânico certificado
 - a) SIM
 - b) NÃO
 - 7) Endereço do solicitante: CEP, Logradouro, Bairro, Número, Complemento, Município, Estado
 - 8) Endereço da propriedade a ser inscrita
 - 9) Dados bancários (mesmo CPF informado no CAR): Banco, agência e conta corrente
 - 10) Termo de Aceite e Declaração Legal
7. Submeter o formulário de inscrição no programa
8. Verificar os critérios do programa
 - a) Se atende os critérios, ir para atividade 9
 - b) Se não atende os critérios, candidato não elegível

9. Solicitar atendimento
10. Atendimento realizado

SEMAE/GECOVERDE SEMAE/GECOVERDE

11. Gerar comprovante de inscrição
12. Inscrição Programa Mais Verde realizada

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/> X
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome	
CPF	
E-mail	
Telefone	
Data de nascimento	
Endereço	
Grau escolaridade	
Gênero	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
		Lista de elegíveis	Lista de elegíveis
		Protocolo de Inscrição SGPE	Protocolo de Inscrição SGPE
		Comprovante de Inscrição	Comprovante de Inscrição

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

Sim Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
		Comprovante de Inscrição			10

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2025	Kamila Martins Wanderson Pelagio Geovanne Cazella Tatiana Rocha	06/08/2025	Primeira versão do processo Realizar inscrição no Programa Mais Verde



Assinaturas do documento



Código para verificação: **4RY4Q2O1**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROBSON LUIZ CUNHA (CPF: 001.XXX.079-XX) em 16/10/2025 às 17:40:06

Emitido por: "SGP-e", emitido em 14/03/2019 - 16:44:25 e válido até 14/03/2119 - 16:44:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VQTEFOXzM3NDA1XzAwMDAwMzMzMzNF8yMDI1XzRSWTRRMk8x> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEPLAN 0000333/2025** e o código **4RY4Q2O1** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.