

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação EPROC	Execução SEMAE
---	-----------------------------------	---------------------------------	------------------------------

Processo Realizar Inscrição no Programa Mais Verde (automatizado)			
Versão	Data de Emissão	Macroprocesso (Governo de SC)	Macroprocesso (SEMAE)
02/2026	09/07/2026	Preservação e Conservação Socioambiental	Programa Mais Verde

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

O processo Realizar Inscrição tem por objetivo permitir a participação do Pequeno Proprietário Rural pré-aprovado para receber o Pagamento por Serviços Ambientais (PSA), por meio de sua inscrição no edital do Programa Mais Verde.

1.2 Informações Complementares

Nos casos de imóveis rurais em condomínio ou copropriedade, a inscrição deverá observar a dominialidade constante na documentação apresentada e no CAR, devendo o respectivo percentual de domínio ou copropriedade ser informado obrigatoriamente no formulário de inscrição.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial
 ☒ Processo Finalístico
 ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial
 ☒ Intersetorial
 ☐ Intragovernamental
 ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Gerente de Economia Verde	Gerência da Economia Verde	(48) 3665-4218	economiaverde@semae.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Governo do Estado de Santa Catarina

Cidadão

1.6 Atores Envolvidos

SEMAE

Proprietário Rural

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1. Portal de Serviços SC
2. Site da SEMAE
3. SICAR

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

2. ☐ SGPe ☐ Híbrido (SGPE + outros) x Somente em outro sistema

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
NA		NA		NA

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Lei nº 14.119/2021 Institui a Política Nacional de Pagamento por Serviços Ambientais;

Lei nº 12.651/2012 Código Florestal Brasileiro Lei nº 9.433/1997 Política Nacional de Recursos Hídricos

Lei nº12.187/2009 Política Nacional sobre Mudança do Clima

Lei nº 9.985/2000 Sistema Nacional de Unidades de Conservação

Lei nº 11.428/2006 Lei da Mata Atlântica

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
Número de imóveis elegíveis para Pagamento por Serviços Ambientais (PSA) x Número de Inscritos	Número de imóveis elegíveis x Número de inscritos	Conforme edital publicado.

1.11 Definições

Portal de Serviços SC: Plataforma digital do Governo Federal do Brasil que visa unificar o acesso a serviços públicos e informações sobre atuação do governo.

Site da Secretaria do Meio Ambiente e Economia Verde (SEMAE).

SICAR: O SICAR é o sistema composto por um conjunto de módulos que mantém o Cadastro Ambiental Rural (CAR), viabiliza o processo de análise dos cadastros de imóveis, além de disponibilizar integrações com outros sistemas externos para troca de informações.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

<https://modeler.camunda.io/share/f7bb3619-cc2e-4766-96a3-76e569cec69e>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

SEMAE/GECOVERDE

1. Publicar o Edital do Programa

Edital 02/2026 Programa Mais Verde Publicado

PROPRIETÁRIO RURAL

2. Analisar o Edital publicado

3. Acessar a plataforma via site da SEMAE

4. Efetuar login na Central do Proprietário na plataforma SICAR

5. Acessar o módulo PSA/MAIS VERDE na plataforma SICAR

6. Escolher o imóvel elegível em Minhas Propriedades na plataforma SICAR

- Caso o(a) proprietário(a) ou coproprietário(a) detenha mais de um imóvel rural, deverá selecionar apenas um para inscrição em cada edital do Programa Mais Verde.

7. Clicar em “Inscrever” na plataforma SICAR

8. Preencher os dados pessoais na plataforma SICAR

9. Anexar os documentos obrigatórios na plataforma SICAR

10. Preencher os dados bancários na plataforma SICAR

11. Realizar os aceites eletrônicos e auto declarações na plataforma SICAR

12. Revisar a informação do formulário de inscrição na plataforma SICAR

13. Enviar a inscrição na plataforma SICAR

Inscrição do Programa Mais Verde Realizada

SEMAE/DIRE/CAR

Comprovante enviado para o CAR/DIRE

Inscrição do Programa Mais Verde realizada

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção:
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☒ x
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☒ x
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☒ x
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome	
CPF	
E-mail	
Telefone	
Data de Nascimento	
Endereço	
Grau escolaridade	
Gênero	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim X Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☐ Produzido no Setor x☐ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
		Comprovante de Inscrição	Comprovante de Inscrição

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

x☐ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim x☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
		Comprovante de Inscrição			10

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2025	Kamila Martins	10/07/2025	Primeira versão do processo Realizar Inscrição no Programa Mais Verde
02/2026	Kamila Martins	10/07/2026	Segunda versão do processo Realizar Inscrição no Programa Mais Verde (automatizado)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **5OCL92O4**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROBSON LUIZ CUNHA (CPF: 001.XXX.079-XX) em 17/08/2026 às 16:10:16

Emitido por: "SGP-e", emitido em 14/03/2019 - 16:44:25 e válido até 14/03/2119 - 16:44:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VQTEFOXzM3NDA1XzAwMDAwMzMzMzNF8yMDI1XzVPQ0w5Mk80> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEPLAN 00000333/2025** e o código **5OCL92O4** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.