	Instrução de Trabalho - IT IT/SAS nº 48	Coordenação Eproc - SC	Execução Secretaria da Assistência Social, Mulher e Família - SAS

Processo: **Solicitar licença para repouso à gestante**			
Versão	Data de Emissão	Macroprocesso (Governo de SC)	Macroprocesso (SAS)
01/2026	04/09/2026	Desenvolvimento Social	Gestão de Pessoas

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Descrever os procedimentos padronizados para a solicitação de licença para repouso à gestante e operacionalização do afastamento no SIGRH.

1.2 Informações Complementares

De acordo com a ADI 7524/2025, é assegurado o afastamento pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da data da alta hospitalar do recém-nascido ou da mãe (o que ocorrer por último).

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ■ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☐ Intersetorial ■ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	*Setor*	*Telefone*	*E-mail*
Gerente	Gerente de Gestão de Pessoas	3664-0920	rh@sas.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Pág. 01 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código 38A1H0OQ.

1.6 Atores Envolvidos

Servidor e GEPES.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ■ Híbrido (SGPE + outros) ☐ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	Sistemas auxiliares
SIGRH	
	SGPE

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		*Classe*		*Controle de acesso (sigilo)*
621	Licença para repouso à gestante	63	Processo sobre licença para repouso à gestante	SIM

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Referência	*Disponível em:*
Lei nº 6.745, de 28 de dezembro de 1985	Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de Santa Catarina
Lei Complementar nº 447, de 07 de julho de 2009. Dispõe sobre a licença de gestação para a servidora efetiva, licença paternidade e licença núpcias ao servidor efetivo e cria a licença parental.	Lei Complementar nº 447, de 07 de julho de 2009
DGDP Informa. Edição nº 10/2026	

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

GEPES - Gerência de Gestão de Pessoas

SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link: Diagrama

Pág. 02 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código 38A1H0OQ.

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Início: O processo se inicia com a necessidade de afastamento por licença para repouso à gestante.

Processo: Solicitar Licença Repouso à Gestante	
Servidor	1. ⏰Prazo de 24 horas do afastamento: Comunicar o gestor imediato sobre o afastamento 🚨 IMPORTANTE! O prazo para envio dos documentos, via SGPE, varia de acordo com o vínculo: ⏰ *Servidoras Efetivas*: Prazo de até 15 (quinze) dias após o nascimento ⏰ *Servidoras Comissionadas e ACTs*: prazo de até o máximo 2 (dois) dias úteis após o nascimento 2. Acessar o Portal de Serviços do SIGRH pelo link 3. Baixar o formulário de Requerimento de Licença para Repouso à Gestante Concessão após o Nascimento (MLR - 40) Como baixar o formulário: ➢ Selecionar a categoria “FORMULÁRIOS” ➢ No campo de busca, informar o nome do requerimento ➢ Localizar e baixar o formulário 4. Preencher formulário (MLR - 40) 5. Cadastrar processo no SGPE 6. Inserir no processo formulário preenchido (MLR - 40) 7. Assinar formulário (SGPE) 8. Inserir no processo documentos comprobatórios - (SGPE): ☐ Certidão de Nascimento da Criança - peça conferida ☐ Sumário da alta hospitalar devidamente assinado pelo médico com a data da alta hospitalar - peça conferida 9. Conferir peças 10. Encaminhar processo para SAS/GEPES (SGPE)
	11. Verificar documentação Necessita de ajustes:▶️ atividade 12

Pág. 03 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código 38A1H0OQ.

GEPES	Indeferido:⏩ atividade 13 Deferido:⏩ atividade 14 12. Encaminhar processo solicitando ajustes (SGPE)⏩atividade 19 13. Comunicar solicitante do indeferimento ❌ Indeferida a solicitação da licença 14. Incluir afastamento no SIGRH, de acordo com as orientações da SEA disponíveis no DGDP Informa, nº 10/2026 15. Capturar tela do SIGRH com a confirmação do afastamento 16. Inserir captura de tela no processo (SGPE) 17. Registrar o dependente simples em funcionalidade específica do sistema SIGRH 18. Arquivar processo
Servidor	19. Realizar ajustes solicitados⏪ atividade 10

Fim: Realizada solicitação da licença para repouso à gestante.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo de Negócio?

■ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

■ Sim ☐ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐

Pág. 04 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código 38A1H0OQ.

Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	■
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	■
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Identificação da servidora solicitante	Informações de saúde constantes do sumário de alta hospitalar
Identificação da criança	Informações sobre a alta hospitalar da mãe ou do recém-nascido
Data de nascimento da criança	
Informações de filiação	
Dados do afastamento funcional	
Dados cadastrais do dependente no SIGRH	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo de negócio?

☐ Sim ■ Não

Observação: DPO/SAS - 2026

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

■ Produzido no Setor ■ Existe documento recebido(fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor
		04.01.05.01.04.063	Processo sobre Licença para Repouso à Gestante

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

Pág. 05 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código 38A1H0OQ.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

■ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ■ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ■ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☐ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ■ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS**		**TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS**		
Código	**Tipo de Documento**	**Código PCD**	**Descritor**	**Corrente**	**Intermediário**	**Destinação (eliminação ou guarda permanente)**
		04.01.05.01.04.063	Processo sobre Licença para Repouso à Gestante	Enquanto o servidor permanecer	20 anos	Eliminação
Total			**Temporalidade total do processo:**			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	***Responsável pela elaboração da IT***	***Data***	***Síntese da Revisão***
01/2026	Diego Fernandes Silva, Fabiani Cabral Lima, Gabriel de Melo Vieira, Juliane Gomes Berto dos Santos, Renata da Silva	20/10/2026	Primeira versão da Instrução de Trabalho do Processo: Solicitar Licença para Repouso à Gestante

Pág. 06 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código 38A1H0OQ.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **38A1H0OQ**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JOÃO CARLOS GONÇALVES DECKER (CPF: 304.XXX.120-XX) em 22/10/2026 às 12:00:59
Emitido por: "SGP-e", emitido em 02/09/2024 - 16:45:57 e válido até 02/09/2124 - 16:45:57.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FTXzM3NTc2XzAwMDAwMzgwXzM4MF8yMDI2XzM4QTFIME9R ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **SAS 00000380/2026** e o código **38A1H0OQ** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.