

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	Coordenação 	Execução  SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
---	-------------------------------------	--	---

Processo Realizar descrição arquivística do acervo			
Versão 01/2023	Data de Emissão 03/07/2023	Macroprocesso (Governo de SC) Gerir Documentos Públicos	Macroprocesso (Nome do órgão) Arquivo Público de Santa Catarina

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

O processo visa auxiliar os colaboradores da GEARP e GERED ao correto passo a passo do processo de realização da descrição arquivística do acervo documental do arquivo público. Descrição arquivística é uma forma de mostrar o que existe no documento. o que ele é, quem escreveu, quem produziu e quando foi produzido. A título de conhecimento, existem vários níveis de descrição: grupo, subgrupo, série, documento e ofício.

Objetivo

Instruir o procedimento passo a passo desde o planejamento da GEARP, da revisão periódica anual de documentos ou a constatação de um documento não identificado no acervo via pesquisa até a produção da descrição arquivística do fundo disponível para pesquisa no sistema ATOM.

Informações complementares

N/A

Responsável

<i>Nome</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Juçara Nair Wolff	GEARP	(48) 3665-6278	gearpc@sea.sc.gov.br

Interessados

- Arquivo Público do Estado.
- Sociedade Civil
- Escritório de Processos (EPROC).

Atores envolvidos

- GEARP
- GERED

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- ATOM

Legislação, normativas e outras referências

- Norma ISAD (Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística)
- Norma NOBRADE (Norma Brasileira de Descrição Arquivística)

Indicadores de performance

- Quantidade de descrições elaboradas por fundo, por semana/mês.

Definições

- GEARP (Gerência do Arquivo Público).
- GERED (Gerência de Recuperação Documental)
- ATOM (Sistema do Arquivo Nacional)

DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no seguinte link:

<https://cawemo.com/diagrams/510f7b57-5a24-4145-95ed-9eb15abcbb01--realizar-descri-o-arquiv-stica-do-acervo?v=771,732,1.567>

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Colaborador da GEARP ou da GERED

1. O gatilho de início do processo pode ser de diferentes origens, conforme descrito abaixo:
 - Início 1: Planejamento da gerência GEARP. Seguir para atividade 2.
 - Início 2: Documento não identificado no acervo através de pesquisa da GERED. Seguir para atividade 5.
 - Início 3: Revisão periódica anual da GERED. Seguir para atividade

Colaborador da GEARP

2. Levantar dados de fundos
 - Essa atividade é referente a pesquisa documental de dados de fundos, para que o fundo possa ser corretamente descrito.
3. Preencher formulário de descrição arquivística no ATOM
 - Esse formulário está presente dentro do sistema ATOM, que é o sistema do arquivo nacional. Essa é uma ferramenta de descrição e acesso, que preenche os níveis de descrição do fundo. O preenchimento do formulário deve ser realizado de acordo com as normas da ISAD (Internacional) e da NOBRADE (Brasileira)
4. Publicar descrição arquivística no ATOM
 - Após a publicação da descrição arquivística no sistema ATOM, essa descrição é disponibilizada para pesquisa pela sociedade civil e, desta forma, o processo encerra-se nesta atividade 4.

Colaborador GERED

5. Preencher planilha de controle de documentos não identificados
 - Caso a GERED constate através de um pesquisador que o documento que ele necessita não foi identificado, é necessário preencher a planilha de controle de documentos não identificados, presente [neste link](#).
6. Enviar planilha para a GEARP
 - Enviar semanalmente, via email.
 - Após o envio, voltar para a atividade 2.
7. Comunicar GEARP referente aos fundos que precisam ser levantados.

- A GERED realiza uma revisão periódica anual dos fundos que precisarão ser levantados. Após realizada essa revisão, a GERED comunicará a GEARP via email sobre essa necessidade.

2. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2023	Ricardo Franco dos Santos	03/07/2023	Revisão inicial



Assinaturas do documento



Código para verificação: **7EL9X8P8**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JUÇARA NAIR WOLFF (CPF: 531.XXX.139-XX) em 04/07/2023 às 18:22:57

Emitido por: "SGP-e", emitido em 01/03/2019 - 18:28:49 e válido até 01/03/2119 - 18:28:49.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMDg3MDdfODc2N18yMDIzXzdFTDIYOFA4> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00008707/2023** e o código **7EL9X8P8** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.