

		<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>		Coordenação 	Execução 
Processo Elaborar editais Ordinários - LEILÃO -					
Versão 01/2026	Data de Emissão 18/05/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Infraestrutura e mobilidade Urbana	Macroprocesso: Departamento de trânsito de Santa Catarina - DETRAN		

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Estabelecer normas e procedimentos para Elaboração de Editais Ordinários no âmbito do Departamento Estadual de Trânsito de Santa Catarina (Detran/SC), garantindo padronização, segurança das informações e eficiência no fluxo de trabalho.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial
 Processo Finalístico
 Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial
 Intersetorial
 Intragovernamental
 Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Presidente da comissão de Leilão	Leilão	33641956	leilaoedital@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Detran

Comissão de leilão

Leiloeiro

1.6 Atores Envolvidos

Comissão Estadual de Leilões

Procuradoria Jurídica – PROJUR

Leiloeiro

Empresa responsável pela avaliação dos veículos em pátio

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Sistema DetranNet

SGPE

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
2630	Leilão de veículo	8	Relatório da base de dados do sistema de remoção e de leilão de veículo	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/632072fd-4f81-4d56-917e-13d1900186d6>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Comissão de Leilão

- Elaboração dos editais
- 1. **Elaborar calendário de leilões do ano seguinte**
- 2. **Criar processo para leilão (SGPe)** - 2630 Leilão de veículos, 8 Relatório da base de dados do sistema de remoção e de leilão de veículo
- 3. **Enviar calendário de leilões para assinatura** – do presidente da CEL via SGPe
 - Assinado calendário
- 4. **Enviar calendário de leilões para assinatura**- presidente do DETRAN-SC via SGPe
 - Calendário assinado pelo presidente da CEL e presidente Detran SC
- 5. **Gerar Edital (DetranNet)** - Acessar o sistema (DetranNet), Ir na aba Remoção -> Leilão -> Edital de Notificação, Selecionar o edital atual, Abrir o arquivo gerado e baixado pelo sistema.
- 6. **Publicar no site do Detran** -_Formatar o arquivo para publicação no site do Detran
- 7. **Publicar no DOE**
 - 2 dias úteis depois
- 8. **Salvar o extrato da matéria publicada** - Anotar número da publicação, salvar na pasta do leilão correspondente no Drive.
- 9. **Anexar extrato o processo do leilão correspondente (SGPe)**
- 10. **Elaborar documento para o pátio (Drive)**- Selecionar um pátio (DetranNet), selecionar leilão correspondente (DetranNet), Ir na aba Remoção -> Leilão -> Selecciona Item Leilão, Tipo de Veículo = marcar Todos, Seleção = marcar apenas os já selecionados, Colar em um arquivo do excel; Formatar;
- 11. **Enviar para o pátio (E-mail)**
 - Recebimento das informações pelo pátio
- 12. **Elaborar documento de instruções de leilão (drive)**- Copiar as informações
- 13. **Elaborar documento de avaliação de veículos (DetranNet)**- Acessar DetranNet, Ir na aba Remoção -> Leilão -> Avaliação de Veículos, Selecionar leilão e pátio correspondentes (DetranNet), selecionar todos os veículos, baixar a ficha de avaliação de veículos de cada pátio.
- 14. **Enviar para os leiloeiros (E-mail)**

Leiloeiro

15. **Encaminhar para empresa responsável**

Empresa responsáveis pela avaliação dos veículos em pátio

16. **Realizar a avaliação dos veículos** – em pátio utilizando a ficha
17. **Enviar documento para Comissão de leilão**- ficha preenchida com as fotos dos veículos
 - E-mail enviado

Comissão de Leilão

18. **Salvar documento no do leilão correspondente (Drive)** - Fichas e fotos recebidas na pasta do leilão correspondente
19. **Comparar com as informações da ficha recebida por e-mail**- selecionar leilão e pátio correspondentes (DetranNet), Ir na aba remoção>leilão>avaliação de veículos, Abrir a ficha de cada veículo.
20. **Elaborar arquivo para preencher modelo de edital (Drive)**- Marcar Lotear (DetranNet), ir na aba Remoção -> Leilão -> Lotear, selecionar leilão correspondente, gerar arquivo (DetranNet), Ir na aba Remoção -> Leilão -> Memorial Descritivo, Selecionar leilão correspondente, Abrir o arquivo que foi baixado em excel pelo sistema, Dividir arquivo (Sucata/Conservado), Dividir arquivo (Carro/Moto), Dividir arquivo por cidade.
21. **Copiar informações de cada cidade/conservação/tipo**
22. **Preencher modelo de edital descritivo (Drive)**- colar as informações de cada cidade/conservação/tipo.
23. **Encaminhar processo para PROJUR (SGPe)**

Procuradoria Jurídica – PROJUR

24. **Analisar edital descritivo**
 - Incorreto
25. **Solicitar correção (SGPe) - Prazo de 1 semana**
 - Correto
26. **Preparar parecer jurídico**
27. **Solicitar assinatura da presidente do Detran-SC**
 - Presidente assina edital
28. **Encaminhar para CEL (SGPe)**

Comissão de Leilão

29. **Assinar edital descritivo (SGPe)**
30. **Enviar para leiloeiro (E-mail)**

Leiloeiro

31. **Analisar edital descritivo**
 - Edital incorreto
32. **Solicitar correção (E-mail)**
 - Edital correto
33. **Encaminhar para CEL (E-mail)**

Comissão de Leilão

34. **Verificar necessidade de reajuste/correção**
 - reajuste /correção
35. **Realizar os ajustes solicitados**
36. **Solicitar assinatura presidente (Retorna para atividade 20)**
 - Sem reajuste
37. **Publicar edital no site do Detran**
 - 2 dias antes do leilão ocorrer
38. **Visualizar veículos do leilão que apresentam restrição (DetranNet) - Acessar DetranNet, Ir na aba Remoção -> Leilão -> Verifica Restrições, selecionar leilão correspondente, copiar placa do veículo**
39. **Consultar RENAVAL (DetranNet)**
40. **Analisar se restrição do veículo de ser leiloado– se o tipo de restrição impede o veículo de ser leiloado**
 - Restrição não impede (Segue atividade 40)
 - Restrição impede (Segue atividade 39)
41. **Excluir o veículo do leilão- Acessar DetranNet, Ir na aba Remoção -> Leilão -> Exclusão Item Leilão, selecionar o leilão correspondente.**

Leiloeiro

42. **Analisar veículos com restrição**
 - Restrição que impede a participação
43. **Verificar se proprietário regularizou o veículo**
 - Restrição que não impede a participação
44. **Acessar (DetranNet)**

Comissão de Leilão

45. **Verificar informações do leiloeiro**
46. **Verificar se a restrição impede o veículo de ser leiloado - Ir na aba Remoção -> Leilão -> Verifica Restrições, selecionar leilão correspondente, visualizar veículos do leilão que apresentam, restrição, copiar placa do veículo, consultar na aba RENAVAL do DetranNet.**
 - Não impede (Segue atividade 47)
 - Impede (Segue atividade 48)

47. Manter veículo no processo de leilão

- Edital ordinário concluído

48. Confirmar se o veículo já foi retirado do pátio – pelo novo proprietário

- Foi retirado (segue atividade 47)
- Não foi retirado (Segue atividade 50)

49. Informar o arrematante as opções - o novo proprietário tem a opção de devolver e receber o valor de volta ou aguardar a baixa de restrição do veículo para a utilização do mesmo

50. Excluir o veículo do leilão - Acessar DetranNet, Ir na aba remoção>leilão>exclusão item leilão, selecionar o leilão correspondente.

51. Solicitar ao leiloeiro para devolver o valor ao arrematante

Leiloeiro

52. Providenciar a devolução do valor para o arrematante

- Arrematante recebeu devolução do valor
- Edital finalizado

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	
DATA DE NASCIMENTO	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
1041	65	Termo de cooperação técnica	Processo sobre Termo de Cooperação Técnica
298	8	portaria	Ofício sobre Publicação de Portaria
103		Ofício Ata	
111		Termo de compromisso	
746		Parecer jurídico	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

Sim Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2026	Renata Regina dos Santos	18/05/2026	1º VERSÃO de Instrução de Trabalho DO PROCESSO: Elaborar editais Ordinários - LEILÃO



Assinaturas do documento



Código para verificação: **47I52TRN**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GILVANILDO FERREIRA DE ARRUDA FILHO (CPF: 550.XXX.259-XX) em 20/05/2026 às 14:09:02

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:39:25 e válido até 15/06/2118 - 09:39:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwNTkyNzBfNTkyNzNfMjAyNI80N0k1MIRSTg==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00059270/2026** e o código **47I52TRN** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.