

<p>Elaboração</p> 	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <h2>Localizar processo físico no Arquivo Geral SIE</h2>			
<p>Versão</p> <p>01/2023</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>20/09/2023</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e Urbanismo</p>	<p>Macroprocesso (SIE)</p> <p>Gestão de Bens e Serviços</p>

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### Descrição do processo

O Arquivo Geral da SIE - Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade, ao receber solicitação de processo físico realiza a pesquisa de acordo com as informações recebidas. Após a localização do processo físico ele é digitalizado e inserido no processo SGPe; então o solicitante é informado do número do processo localizado.

### Objetivo

Localizar processo físico e digitalizá-lo para disponibilizar no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPe ao solicitante.

### Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Gerente	GEAPO - Gerência de Apoio Operacional	4836649333	geapo@sie.sc.gov.br
Coordenador	Arquivo Geral SIE	4898428-2176	arquivogeral@sie.sc.gov.br

**Interessados**

Cidadãos e servidores da SIE

**Atores envolvidos**

Solicitante e Arquivo Geral SIE

**Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)**

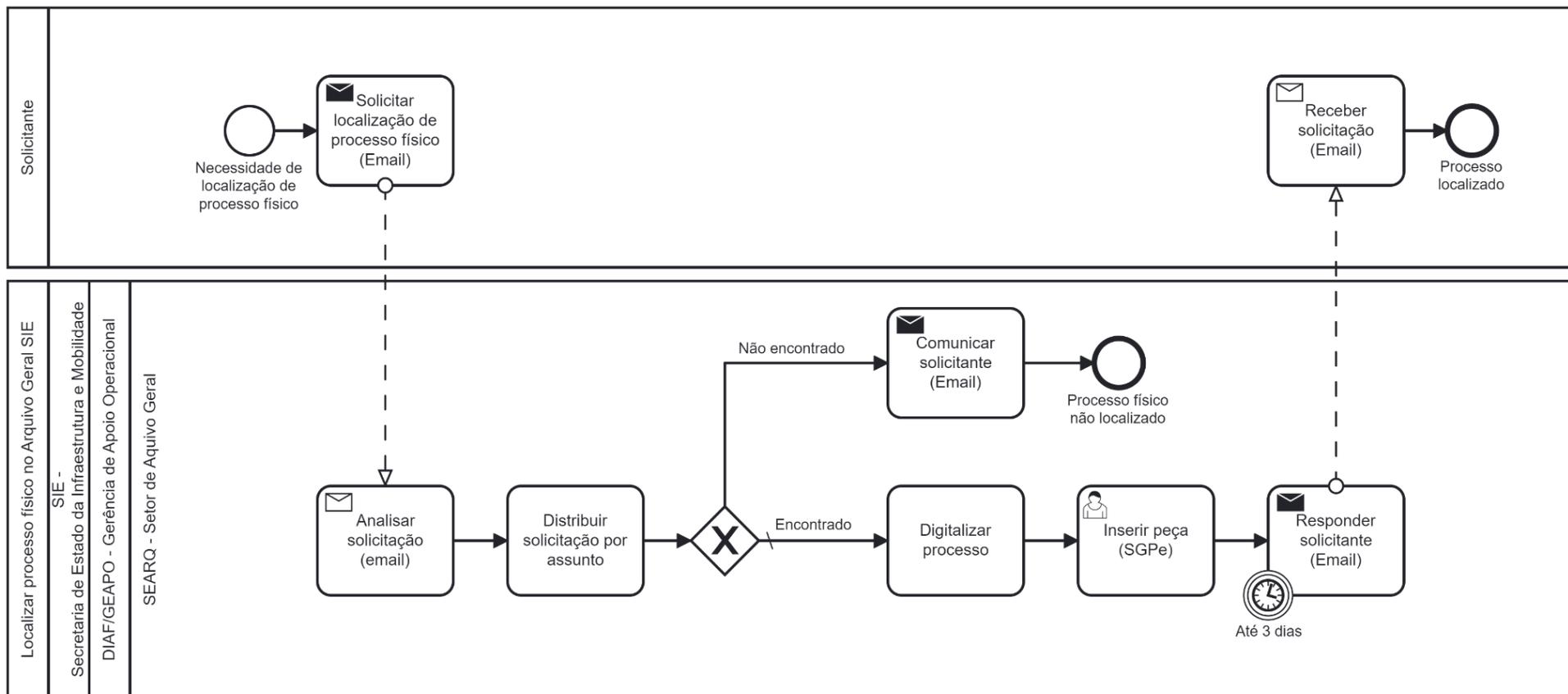
SGPe - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

**Legislação, normativas e outras referências**

Portaria nº 1141 – 23/12/2022

## 2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link <https://cawemo.com/share/8ba118a7-1199-4d16-854c-2f62448df5a3>



### 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#### Solicitante

#### 1. Solicitar localização de processo físico (Email)

Encaminhar solicitação para [arquivogeral@sie.sc.gov.br](mailto:arquivogeral@sie.sc.gov.br) com as informações referentes ao processo físico, de acordo com o assunto. Se:

- Trabalhista: Nome do funcionário, matrícula ou nº do processo, tipo documental (aposentadoria, licença prêmio etc.)
- Financeiro: Nº da Ordem bancária, nº da operação de pagamento, nº do processo.
- Contratos: Nº do Edital, nº do contrato (PJ), nº do processo.
- Desapropriação: Nome da parte, nº do processo.
- Faixa de domínio: Nome da parte, nº da SC (SC 401), nº do processo.
- Jurídico: Nº dos autos, nome da parte, nº SPJ, nº do processo.
- Trânsito: Nº do processo.

#### Obs:

- O número do processo corresponde ao número cadastrado no sistema SGPe. (Deinfra 123456; SIE 01254, DETER 963258).
- Os exemplos acima são das áreas mais solicitadas por processos/informações ao Arquivo Geral.
- As solicitações também podem ser enviadas por WhatsApp (48) 984282176

#### SIE/GEAPO/SEARQ - Setor de Arquivo Geral

Ao receber por email, solicitação de localização de processo físico,



Prazo de resposta: Até 3 dias do recebimento do email.

#### 2. Analisar solicitação de localização de processo físico

- Verificar no email [arquivogeral@sie.sc.gov.br](mailto:arquivogeral@sie.sc.gov.br) as informações fornecidas pelo solicitante referente ao processo físico, de acordo com o assunto.

#### 3. Distribuir solicitação por assunto

- Distribuir entre os responsáveis pela atividade no setor, de acordo com o assunto.

- O arquivista responsável pelo assunto, busca o processo informado no ProRec. No prazo de até 3 (três) dias da data do email recebido no setor, deve localizar, digitalizar e informar o número do processo SGPe ao solicitante.

Se, processo não encontrado,

#### 4. Comunicar solicitante (Email)

Encaminhar email ao solicitante informando que não foram encontrados documentos ou processos físicos como solicitado.



Prazo de resposta: Até 3 dias do recebimento do email.



**Resultado do Processo:** Processo físico não localizado

Se, processo encontrado,

#### 5. Digitalizar processo

A digitalização do processo em arquivo PDF único será realizada no Arquivo Geral quando a mão de obra disponível e o espaço físico forem suficientes para sua execução; normalmente processos mais volumosos são encaminhados a GEAPO para providenciar digitalização.

#### 6. Inserir peça (SGPe)

No processo SGPe, inserir o PDF único nomeado (Processo SIE/XXXX/XX)

- Na aba “peças”
  - clicar em “Inserir peças”
- Preencher os seguintes campos padrão no SGPe:
  - Tipo de documento: 100 – Processo;
  - Nome: Selecionar “Utilizar nome do arquivo”
- Clicar em “adicionar arquivo”
  - Salvar



Prazo de resposta: Até 3 dias do recebimento do email.

### 7. Responder solicitante (Email)

Encaminhar email ao solicitante informando o número do processo SGPe referente ao processo físico solicitado que foi digitalizado e inserido ao Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos.

## Solicitante

### 8. Receber solicitação (Email)

Verificar no email recebido o número do processo informado e conferir no SGPe se é referente ao solicitado. Caso seja identificada alguma falha de digitalização no processo, favor informar o Arquivo Geral.



**Resultado do Processo:** Processo localizado

## 4. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
02/2023	Icleusa Viana	18/10/2023	Mapeamento do fluxo de atividades realizadas para atender solicitação de localização de processo físico no Arquivo Geral da SIE



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **Y9270BNO**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **ICLEUSA DA SILVA VIANA** (CPF: 651.XXX.189-XX) em 18/10/2023 às 16:11:42  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 14/04/2020 - 18:19:41 e válido até 14/04/2120 - 18:19:41.  
(Assinatura do sistema)

✓ **DANIEL MACHADO DA SILVA** (CPF: 932.XXX.209-XX) em 18/10/2023 às 17:25:28  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/02/2023 - 14:21:08 e válido até 23/02/2123 - 14:21:08.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0IFXzY5NjVfMDAwMzE2MThfMzE2MzdfMjAyM19ZOTI3MEJOTw==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SIE 00031618/2023** e o código **Y9270BNO** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.