

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução 
---	-----------------------------------	---	--

Processo Parear sistemas de registro de frequência da FCEE			
Versão 01/2026	Data de Emissão 18/02/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão e desenvolvimento de pessoas	Macroprocesso (FCEE) Gestão de Pessoas

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Sincronizar as informações de afastamentos entre o sistema SIGRH e o sistema de controle de ponto da FCEE

1.2 Informações Complementares

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial
☐ Processo Finalístico
☒ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☒ Setorial
☐ Intersetorial
☐ Intragovernamental
☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Gerente	GEPES	(48) 3664-4869	rh@fcee.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Servidores e SEA.

1.6 Atores Envolvidos

GEPES/SEPON.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
479	Frequência de servidor	19	Ofício sobre Frequência de Servidor	

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- DECRETO Nº 1.410, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2017. [Dispõe sobre o horário de expediente administrativo, regulamenta o controle de frequência e o banco de horas.](#)
- DECRETO Nº 2.194, de 11 de março de 2009. [Institui o ponto eletrônico, regulamenta o controle de frequência, a compensação de horas e o ponto facultativo.](#)

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

GEPES - Gerência de Gestão de Pessoas

SEPON - Setor de Controle de Ponto

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no [link](#)

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Parear sistemas de registro de frequência da FCEE			
Nº	ATIVIDADE	SETOR/RESP.	DESCRIÇÃO
1	Emitir o relatório dos afastamentos no SIGRH	GEPES/SEPON	Realizar a extração do sistema SIGRH, no último dia útil de cada mês, da listagem de todos os afastamentos (férias, licenças, etc.) registrados.
2	Incluir os afastamentos do SIGRH no projeto ponto	GEPES/SEPON	Inserir as informações de afastamentos obtidas no relatório do SIGRH no sistema de controle de ponto da FCEE.
3	Emitir o relatório dos afastamentos do sistema ponto	GEPES/SEPON	Gerar o relatório de conferência dos afastamentos que constam no sistema de ponto, realizado entre os dias 10 e 15 de cada mês
4	Incluir os afastamentos no SIGRH individualmente	GEPES/SEPON	Realizar o lançamento ou correção manual no SIGRH para garantir que os dados estejam pareados e consistentes em ambos os sistemas.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	
b) Defesa Nacional	
c) Segurança do Estado	
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☒ Sim ☐ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	
Convicção religiosa.	
Opinião política.	
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	
Filosófico ou político	
Saúde ou à vida sexual	
Genéticos ou biométricos	

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	
Realização de estudos por órgão de pesquisa	
Execução ou criação de contrato	
Exercício regular de direitos	
Proteção da vida	
Tutela da saúde	
Legítimo interesse	
Proteção do crédito	

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome	Atestados médicos
CPF	Motivos de saúde
Matrícula	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☐ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
15	04.01.02.01.01.019	Ofício	Relatório de Afastamentos SIGRH
15	04.01.02.01.01.019	Ofício	Relatório de Afastamentos Sistema Ponto

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☒ Sim ☐ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade
15	04.01.02.01.01.019	Relatório de Afastamentos SIGRH	Corrente: 5 anos / Intermediário: 57 anos / Destinação Final: Guarda permanente
15	04.01.02.01.01.019	Relatório de Afastamentos Sistema Ponto	Corrente: 5 anos / Intermediário: 57 anos / Destinação Final: Guarda permanente

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Sabrina Regina dos Santos	18/02/2026	Primeira versão



Assinaturas do documento



Código para verificação: **95N8M5FE**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SABRINA REGINA DOS SANTOS (CPF: 003.XXX.689-XX) em 18/02/2026 às 16:03:25

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:05:31 e válido até 13/07/2118 - 15:05:31.

(Assinatura do sistema)



FABIANA VIEIRA (CPF: 003.XXX.499-XX) em 18/02/2026 às 16:57:02

Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/03/2023 - 17:02:15 e válido até 16/03/2123 - 17:02:15.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNFRV80MjY3XzAwMDAwNzI0XzcyNF8yMDI2Xzk1TjhNNUZF> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **FCEE 00000724/2026** e o código **95N8M5FE** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.