

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Cadastrar pátios no sistema do Detran/SC</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2026</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>24/04/2026</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e mobilidade Urbana</p>	<p>Macroprocesso Departamento de trânsito de Santa Catarina - DETRAN</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Estabelecer e padronizar o fluxo operacional para o cadastro de pátios no sistema DetranNet, desde a solicitação inicial até a concessão de acesso, assegurando a execução estruturada, rastreável e em conformidade com as diretrizes institucionais, com a finalidade de habilitar pátios credenciados para utilização do sistema por meio do correto processamento das solicitações, validação das informações e disponibilização de credenciais de acesso, viabilizando a execução das atividades relacionadas à gestão de veículos e promovendo a integração eficiente entre os atores envolvidos.

1.2 Informações Complementares

O processo é iniciado a partir da necessidade de credenciamento do pátio junto ao DETRAN/SC, geralmente vinculada à formalização de contratos com prefeituras decorrentes de processos licitatórios, tendo como entrada o envio de documentação obrigatória e solicitação de acesso via e-mail, conforme requisitos estabelecidos, e como resultado a disponibilização de acesso ao sistema DetranNet mediante geração e envio de login e senha ao usuário indicado, não havendo geração de documentos formais de saída, sendo seu principal produto a habilitação sistêmica do pátio, com execução suportada pelos sistemas institucionais e comunicação eletrônica, devendo observar os critérios documentais, responsabilidades e etapas previstas no fluxo do processo, garantindo conformidade, rastreabilidade e monitoramento contínuo do processo.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial Processo Finalístico Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial Intersetorial Intragovernamental Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Presidente da comissão de Leilão	Comissão Estadual de Leilão (CEL)	(48)3364-1956	leilao@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Empresas de Pátio (Entidades Externas).

Comissão Estadual de Leilão (CEL)

1.6 Atores Envolvidos

Pátio (Externo): Iniciador do processo e responsável pelo fornecimento documental.

Comissão Estadual de Leilão (CEL): Executor do cadastro e mediação técnica.

Diretoria de Tecnologia da Informação (DITI): Executor técnico responsável pela concessão de acessos.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

DetranNet: Sistema para registro e operação.

Google Drive: Sistema responsável pelo preenchimento e notificação de formulário.

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
2630	Leilão de veículo	8	Relatório da base de dados do sistema de remoção e de leilão de veículo	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Ainda não publicado

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
-	-	-

1.11 Definições

CEL: Comissão Estadual de Leilão.

DITI: Diretoria de Tecnologia da Informação.

DOE: Diário Oficial do Estado

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/d5fb24f2-6239-48de-949c-8e1436376a99>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Pátio (Externo)

1. **Solicitar acesso ao DetranNet por e-mail**, para leilao@detran.sc.gov.br contendo obrigatoriamente a seguinte relação de documentos digitalizados:

- Cópia do contrato com a prefeitura (assinado e em vigor);
- Cópia do edital de licitação;
- Cópia do convênio de trânsito (assinado e em vigor);
- Endereço completo e telefone de contato do pátio;
- CNAE da empresa;
- Extrato de publicação no DOE dos valores a serem praticados;
- Documento de identidade da pessoa que irá acessar o sistema e comprovante de seu vínculo com a empresa.

COMISSÃO ESTADUAL DE LEILÃO (CEL)

2. **Cadastrar Pátio no Sistema DetranNet**, seguindo as seguintes etapas no sistema:

Remoção>Depósito>Cadastro Depósito>Clicar em Incluir>Informar dados necessários para o cadastro>Salvar).

Para cadastro são necessárias as seguintes informações:

- Nome do proprietário;
- CPF do proprietário;
- CNPJ da empresa;
- Telefone para contato;
- E-mail para contato;
- Endereço completo;
- Tipo do depósito;
- Valor do guincho moto;
- Valor da diária moto;
- Valor do guincho carro;
- Valor da diária carro;
- Nome completo do operador do sistema;
- CPF do operador do sistema.

3. **Enviar e-mail com as instruções de solicitações de acesso**, bem como o link para o formulário eletrônico de solicitação de acesso.

Pátio (Externo)

- 4. Preencher formulário de solicitação de acesso ao DetranNet**, acessar o link enviado por e-mail pela CEL e preencher integralmente o formulário de solicitação de acesso ao sistema DetranNet.

Diretoria de Tecnologia da Informação - DITI

- 5. Gerar login e senha para o pátio**, após Recebimento de notificação de preenchimento do formulário.
- 6. Encaminhar login e senha para o pátio por e-mail.**

1. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input checked="" type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	-
Telefone	-
E-mail	-

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim Não

2. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

Sim Não

3. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão n°</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2026	Gustavo Aguiar	24/04/2023	1ª versão do instrumento de trabalho



Assinaturas do documento



Código para verificação: **W4D79W4A**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GILVANILDO FERREIRA DE ARRUDA FILHO (CPF: 550.XXX.259-XX) em 24/04/2026 às 17:15:11

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:39:25 e válido até 15/06/2118 - 09:39:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwNTAyMjNfNTAyMjRfMjAyNI9XNEQ3OVc0QQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00050223/2026** e o código **W4D79W4A** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.