

	<h2>Instrução de Trabalho - IT</h2>	<p>Execução</p>  <p>CEASA / SC</p>
---	-------------------------------------	---

<p>Processo</p> <p>Requisitar Aquisição ou Contratação</p>			
<p>Versão</p> <p>00/2023</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>24/07/2023</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Compras e Licitações</p>	<p>Macroprocesso (nome do órgão)</p> <p>CEASA/SC</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

O requisitante verifica a necessidade de aquisição do bem ou contratação de serviço e cadastra o processo via Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPe. Em seguida, elabora-se um documento de oficialização de demanda e o documento de designação da Equipe do Processo de Contratação – EPC. O departamento de Compras e Contratações irá analisar o documento de designação da EPC no prazo de até 2 dias úteis. Caso a EPC não seja autorizada, elabora-se o despacho e impossibilidade da EPC via SGPe para retornar para o requisitante fazer os devidos ajustes. Caso a EPC autorizada, deve-se elaborar e publicar a autorização da EPC via SGPe. O requisitante irá elaborar o estudo técnico preliminar e análise de risco (caso haja necessidade). Em seguida, elabora-se o Termo de Referência – TR e encaminha-se o processo via SGPe para o departamento de Compras e Contratações, que irá analisar a instrução processual com prazo máximo de 2 dias úteis. Caso a documentação esteja incompleta, o requisitante deverá analisar o encaminhamento para realizar as correções necessárias ou para arquivar o processo via SGPe. Caso a documentação esteja completa, solicita-se as informações orçamentárias com o prazo de até 7 dias úteis e encaminha-se para dotação orçamentária. O departamento Financeiro realizará a dotação orçamentária e encaminhará o processo via SGPe para o departamento de Compras e Contratações. O departamento de Compras e Contratações verificará a instrução processual e caso a dotação orçamentária não seja aprovada, o requisitante deverá analisar o encaminhamento e realizar correções necessárias ou arquivar o processo via SPGe. Caso dotação orçamentária seja aprovada, solicita-se a autorização da autoridade competente. A autoridade competente, irá analisar o processo via SGPe. Caso a assinatura seja recusada, o departamento de Compras e Contratações irá encaminhar para resposta para o requisitante, que poderá realizar os ajustes ou arquivar o processo via SGPe. Caso seja assinado, o departamento de Compras e Contratações irá analisar a contratação e verificar se a aquisição será por contratação direta ou por processo licitatório.

Objetivo

Padronizar o processo de aquisição e contratação CEASA/SC.

Informações complementares

N/A.

Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Administradora/ Licitações e Contratos	Compras e Licitações	(48) 3378-1708	isabelafreitas@ceasa.sc.gov.br

Interessados

Todos os departamentos da CEASA/SC.

Atores envolvidos

- × Requirante;
- × Departamento de Compras e Licitações;
- × Departamento Financeiro;
- × Autoridade Competente.

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

N/A.

Legislação, normativas e outras referências

N/A.

Indicadores de performance

N/A.

Definições

- × CEASA/SC – Central de Abastecimento do Estado de Santa Catarina;
- × Equipe do Processo de Contratação – EPC;
- × SGPe – Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<<https://cawemo.com/share/d5ecd9a9-0080-4e01-b35b-cbc6e5aab314>>

3. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
00	Eliezer Bueno de Melo (JS Prime Consultoria)	25/07/2023	Elaboração



Assinaturas do documento



Código para verificação: **662TX2VS**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



"ISABELA DA SILVA FREITAS" em 25/07/2023 às 11:52:44

Emitido por: "SGP-e", emitido em 27/08/2020 - 15:10:45 e válido até 27/08/2120 - 15:10:45.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0VBU0FTQ18xNDA3M18wMDAwMDIxN18yMTdfMjAyM182NjJUWDJWUw==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CEASASC 00000217/2023** e o código **662TX2VS** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.