

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	Coordenação  eproc	Execução 
---	-------------------------------------	--	---

Processo Atender demanda de escolta terrestre do sistema socioeducativo			
Versão 01/2024	Data de Emissão 22/04/2024	Macroprocesso Governo de SC Segurança Pública	Macroprocesso Secretária de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa - SAP: Cumprir medidas judiciais na esfera penal e socioeducativa

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Objetivo do processo

O mapeamento deste processo tem como objetivo principal garantir a eficiência e segurança das operações. Isso é feito através da identificação de fluxos e atividades, padronização do processo e garantia de conformidade com regulamentos. Essa prática permite melhorar continuamente as operações, assegurando o transporte adequado dos indivíduos envolvidos.

Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Coordenador de Escolta Socioeducativa	Coordenadoria de Escolta Socioeducativa	(48) 3664-5772	dgaese@dease.sc.gov.br

Interessados

- Adolescentes em conflito com a lei e seus respectivos familiares.
- Secretária de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP:
 - Departamento de Administração Socioeducativa – DEASE;
 - Unidades do sistema socioeducativo.

Atores envolvidos

- Secretária de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP;
- Departamento de Administração Socioeducativa – DEASE:
 - Coordenação técnica de vagas - CTV;
 - Unidades do sistema socioeducativo;
 - Coordenação regional de escolta socioeducativa - GAESE;
 - Operadores - Agentes.

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe);
- E-mail;
- Telefone celular: Whatsapp.

Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
859	Processo	859	Processo	Sigilo - Usuários lotados no setor

Legislação, normativas e outras referências

- Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Estatuto da criança e do Adolescente;
- Lei Federal nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012. SINASE;
- Resolução CONANDA nº 119 de 11/12/2006;
- Lei complementar nº 777, de 14 de dezembro de 2021/SC
- Decreto nº 1.778, de 2 de março de 2022/SC;
- Decreto nº 1188, de 13 de junho de 2017/SC.
- Resolução Conjunta nº001/SCC/SJC de 2017/SC
- Resolução nº 367/2021 - SC
- Circulares CGJ/TJ/SC nº 136/2017 e 48/2018 - SC

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no [link](#)

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

SAP/DEASE - Coordenação técnica de vagas - CTV

1. Adolescente em conflito com a lei apreendido (delegacia ou Fórum)

2. Receber solicitação com documentação

3. Analisar documentação

- A análise tem com base os documentos recebidos que podem estar em **desacordo com a legislação da resolução conjunta 001 SCC/SJC 2017**, com isso é necessário **Responder solicitação com negativa** indicando ausência e solicitando o encaminhamento dos documentos conforme legislação citada.
- No entanto, estando os **documentos de acordo com a legislação (resolução conjunta 001 SCC/SJC 2017)**, segue o fluxo a seguir conforme próximos itens.

4. Verificar unidades próximas

5. Escolher unidade que o adolescente será internado

6. Contatar unidade que o adolescente será internado

7. Verificar viabilidade de escolta

- A partir dessa verificação existem dois caminhos distintos a serem seguidos, sendo o primeiro denominado "**Viabilidade de escolta pela unidade que o adolescente será internado**". Nesse processo, é realizado o cadastro da solicitação via processo SGPe, que é então encaminhada para a unidade responsável. Esta unidade assume a responsabilidade de atender à demanda e realizar o traslado de maneira adequada.
- Já o segundo caminho é "**Viabilidade de escolta pelo GAESE**" no qual segue o fluxo descrito nos itens a seguir.

8. Cadastrar processo SGPe

- Logado no SGPE, cadastrar processo digital;
- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:
 - ASSUNTO: 859 processo;
 - CLASSE: 859 Processo;
 - Setor de competência: SAP/DEASE/CTV;
 - Interessado: CNPJ SAP;
 - Detalhamento do assunto: Solicitação de traslado de interno;
 - Controle de acesso: Sigilo - Usuários lotados no setor.

9. Contatar GAESE

- O primeiro passo é tentar entrar em contato com o Coordenador do GAESE. Se não for possível estabelecer essa comunicação, então o Agente Operador pode ser contatado.
- Solicitação encaminhada ao GAESE.

SAP/DEASE – Unidade do Sistema Socioeducativo

O processo também pode se iniciar a partir de uma demanda direta de uma unidade do sistema socioeducativo, quando surge à necessidade de saída de um adolescente para atendimento de saúde ou traslado. Nesses casos, é necessário **cadastrar processo no SGPe e encaminhar a solicitação para o GAESE** para os devidos procedimentos.

Cadastrar processo

- Logado no SGPE, cadastrar processo digital;
- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:
 - ASSUNTO: 859 processo;
 - CLASSE: 859 Processo;
 - Setor de competência: SAP/DEASE/unidade;
 - Interessado: CNPJ SAP;
 - Detalhamento do assunto: Solicitação de traslado de interno;
 - Controle de acesso: Sigilo - Usuários lotados no setor.

SAP/CASE01/SR/GOE – Escolta Grande Florianópolis

SAP/CASE01/SR/GOE – Escolta Regional Oeste

10. Solicitação recebida (da unidade ou CTV)

11. Analisar solicitação

- Após análise da solicitação, podem surgir duas alternativas. A primeira delas é a "**Solicitação inviável de atender**", em que é necessário gerar uma negativa e informar o demandante sobre a impossibilidade de atendimento. Por outro lado, há a possibilidade de ser uma "**Solicitação viável de atender**", o que requer uma segunda análise conforme o próximo item.

12. Coordenador de Escolta, verificar a necessidade de organizar ou delegar

(Delegar a organização da escolta aos operadores)

- Essa verificação diz respeito da **Possibilidade de delegar** ou a **Impossibilidade de delegar**, nas duas situações é feita a **organização da escolta** sendo pelo próprio coordenador ou pelos operadores (agente) do

GAESE, para então ser dada continuidade das atividades conforme itens a seguir.

- Escolta organizada.

13. Fazer deslocamento para local indicado

- GAESE no local e horário indicado.

14. Receber documentação do adolescente

15. Conferir documentação do adolescente

16. Revistar adolescente

17. Receber adolescente

18. Analisar necessidade de algemar

- Conforme a Súmula Vinculante nº 11, o uso de algemas só é permitido em casos de resistência ou fundado receio de fuga ou perigo à integridade física, devendo a excepcionalidade ser justificada por escrito. Portanto, após tentar contatar o Coordenador do GAESE sem sucesso, o Agente Operador pode ser contatado, seguindo os protocolos estabelecidos pela súmula.

19. Fazer deslocamento para local indicado

- GAESE no local e horário indicado

20. Entregar interno

21. Entregar documentação

- Demanda de escolta do sistema socioeducativa concluída.

22. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2024	Gladisele M ^a Cardoso	22/04/2024	1 ^a versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Atender demanda de escolta terrestre do sistema socioeducativo



Assinaturas do documento



Código para verificação: **I9V6I3N0**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **GLADISELE MARIA CARDOSO** (CPF: 024.XXX.322-XX) em 22/04/2024 às 13:35:44
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:04:03 e válido até 23/05/2122 - 15:04:03.
(Assinatura do sistema)

✓ **ELTON SALVADOR** (CPF: 052.XXX.509-XX) em 22/04/2024 às 13:44:52
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:50:06 e válido até 13/07/2118 - 13:50:06.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FQXzlwMTQwXzAwMDQ0NjUxXzQ0ODY4XzlwMjRfSTIWNkkzTjA=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SAP 00044651/2024** e o código **I9V6I3N0** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.