

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p>  <p>GOVSC SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVA</p>
---	-------------------------------------	--	--

<p>Processo</p> <p>Aplicar provas do ENEM e do ENCCEJA</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2023</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>28/04/2023</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Educação, Ciência, Inovação, Cultura e Desporto</p>	<p>Macroprocesso (SAP)</p> <p>Promover os Direitos Individuais e Coletivos</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

Este processo consiste em aplicar provas do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e/ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja) às pessoas privadas de liberdade (PPLs), se aptas e se assim desejarem.

Objetivo

O processo objetiva delinear e padronizar a forma de organização da Superintendência de Desenvolvimento Educacional (SEDUC) e das Unidades do Sistema Prisional no tocante à aplicação das provas do Enem e do Encceja às pessoas privadas de liberdade (PPLs). Propõe-se também dar publicidade e transparência à sociedade quanto a forma de aplicação dos referidos exames.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Superintendente de Desenvolvimento Educacional	Superintendência de Desenvolvimento Educacional	(48) 3665-7321	seduc@pp.sc.gov.br

Interessados

- Sociedade;
- Pessoas privadas de liberdade (PPLs);
- Familiares das pessoas privadas de liberdade;
- Instituições de ensino;
- Departamento de Polícia Penal (DPP):
 - Superintendência de Desenvolvimento Educacional (SEDUC);
 - Unidades do sistema prisional.

Atores envolvidos

- Departamento de Polícia Penal (DPP):
 - Superintendência de Desenvolvimento Educacional (SEDUC);
 - Unidades do sistema prisional;
 - Coordenação de Ensino e Promoção Social.
- Organização aplicadora das provas;
- Secretaria de Estado da Educação (SED);
 - Centro de Educação de Jovens e Adultos (CEJA).
- Ministério da Educação (MEC):
 - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe);
- Planilha Excel;
- E-mail (Gmail);
- Portal do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);
- Sistema iPEN;
- Site da Secretaria Nacional de Políticas Penais (SISDEPEN);
- Aparato operacional de segurança da unidade prisional.

Legislação, normativas e outras referências

- Lei de Execução Penal Nº 7.210/1984;
- Resolução Estadual 391/2021;
- Decreto Estadual Nº 1.731;
- Manual de padronização das atividades educacionais (disponibilizado pela SEDUC).

Indicadores de performance

Os indicadores de performance poderão ser acessados através dos processos SAP 90464/2022 e SAP 125313/2022.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://cawemo.com/share/b280dd9a-1eb9-4c67-bc45-0138d085668e>

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Coordenador de Ensino e Promoção Social

1. Dia de aplicar a prova (Enem / Encceja)
2. Comparecer ao local de aplicação da prova

- No horário indicado antecipadamente pela instituição aplicadora.

3. Receber os malotes e caixas

- Com materiais administrativos e de capacitação
- **Observação:** a partir desse momento a equipe de plantonistas também inicia as suas atividades simultaneamente, conforme descritas a partir do item de nº 6.

4. Conferir o conteúdo conforme *checklist*

a) Caso o conteúdo esteja inconsistente

- É necessário informar a instituição aplicadora sobre o ocorrido e solucionar a inconsistência da maneira mais eficaz, para então dar continuidade no fluxo a partir do próximo item descrito (nº 5).

b) Caso o conteúdo esteja completo

5. Distribuir manual aos chefes de sala

Equipe de Plantonistas

6. Dar saída na portaria (iPEN)

- Para gerar a movimentação

7. Conduzir participantes até os locais de prova

Chefe de sala

8. Distribuir o questionário socioeconômico junto com o cartão-resposta

- Antes da aplicação das provas, conforme previsto na documentação disponibilizada pelo Ministério da educação.

Participante

9. Preencher questionário socioeconômico
10. Devolver questionário socioeconômico preenchido

Chefe de sala

11. Guardar adequadamente os questionários respondidos
12. Aplicar prova

- É chegado o momento em que a PPL exerce seu direito ao acesso à prova, ele realiza o exame conforme o tempo estipulado para em seguida retornar para sua respectiva cela.

Equipe de Plantonistas

13. Conduzir participantes novamente para a cela
14. Recolher a PPL no iPEN
15. Realização de prova concluída.

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão n°	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2023	Arthur de Oliveira da Silva Gladisele Maria Cardoso	28/04/2023	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Aplicar provas do ENEM e do ENCCEJA.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **6OK55U0X**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **GLADISELE MARIA CARDOSO** (CPF: 024.XXX.322-XX) em 28/04/2023 às 15:21:45
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:04:03 e válido até 23/05/2122 - 15:04:03.
(Assinatura do sistema)

✓ **JOSIANE MARIA MELO DA ROSA** em 28/04/2023 às 15:29:18
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:11:49 e válido até 13/07/2118 - 14:11:49.
(Assinatura do sistema)

✓ **ARTHUR DE OLIVEIRA DA SILVA** (CPF: 039.XXX.930-XX) em 28/04/2023 às 15:40:22
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:04:58 e válido até 23/05/2122 - 15:04:58.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FQXzlwMTQwXzAwMDQ3NDU4XzQ3NzUwXzlwMjNfNk9LNTVVMFg=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SAP 00047458/2023** e o código **6OK55U0X** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.