

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p>  <p>GOVSC SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVA</p>
---	-------------------------------------	--	--

<p>Processo</p> <p>Aplicar provas do ENEM e do ENCCEJA</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2023</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>28/04/2023</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Educação, Ciência, Inovação, Cultura e Desporto</p>	<p>Macroprocesso (SAP)</p> <p>Promover os Direitos Individuais e Coletivos</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

Este processo consiste em aplicar provas do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e/ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja) às pessoas privadas de liberdade (PPLs), se aptas e se assim desejarem.

Objetivo

O processo objetiva delinear e padronizar a forma de organização da Superintendência de Desenvolvimento Educacional (SEDUC) e das Unidades do Sistema Prisional no tocante à aplicação das provas do Enem e do Encceja às pessoas privadas de liberdade (PPLs). Propõe-se também dar publicidade e transparência à sociedade quanto a forma de aplicação dos referidos exames.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Superintendente de Desenvolvimento Educacional	Superintendência de Desenvolvimento Educacional	(48) 3665-7321	seduc@pp.sc.gov.br

Interessados

- Sociedade;
- Pessoas privadas de liberdade (PPLs);
- Familiares das pessoas privadas de liberdade;
- Instituições de ensino;
- Departamento de Polícia Penal (DPP):
 - Superintendência de Desenvolvimento Educacional (SEDUC);
 - Unidades do sistema prisional.

Atores envolvidos

- Departamento de Polícia Penal (DPP):
 - Superintendência de Desenvolvimento Educacional (SEDUC);
 - Unidades do sistema prisional;
 - Coordenação de Ensino e Promoção Social.
- Organização aplicadora das provas;
- Secretaria de Estado da Educação (SED);
 - Centro de Educação de Jovens e Adultos (CEJA).
- Ministério da Educação (MEC):
 - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe);
- Planilha Excel;
- E-mail (Gmail);
- Portal do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);
- Sistema iPEN;
- Site da Secretaria Nacional de Políticas Penais (SISDEPEN);
- Aparato operacional de segurança da unidade prisional.

Legislação, normativas e outras referências

- Lei de Execução Penal Nº 7.210/1984;
- Resolução Estadual 391/2021;
- Decreto Estadual Nº 1.731;
- Manual de padronização das atividades educacionais (disponibilizado pela SEDUC).

Indicadores de performance

Os indicadores de performance poderão ser acessados através dos processos SAP 90464/2022 e SAP 125313/2022.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://cawemo.com/share/b280dd9a-1eb9-4c67-bc45-0138d085668e>

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Coordenador de Ensino e Promoção Social

1. Dia de aplicar a prova (Enem / Encceja)
2. Comparecer ao local de aplicação da prova

- No horário indicado antecipadamente pela instituição aplicadora.

3. Receber os malotes e caixas

- Com materiais administrativos e de capacitação
- **Observação:** a partir desse momento a equipe de plantonistas também inicia as suas atividades simultaneamente, conforme descritas a partir do item de nº 6.

4. Conferir o conteúdo conforme *checklist*

a) Caso o conteúdo esteja inconsistente

- É necessário informar a instituição aplicadora sobre o ocorrido e solucionar a inconsistência da maneira mais eficaz, para então dar continuidade no fluxo a partir do próximo item descrito (nº 5).

b) Caso o conteúdo esteja completo

5. Distribuir manual aos chefes de sala

Equipe de Plantonistas

6. Dar saída na portaria (iPEN)

- Para gerar a movimentação

7. Conduzir participantes até os locais de prova

Chefe de sala

8. Distribuir o questionário socioeconômico junto com o cartão-resposta

- Antes da aplicação das provas, conforme previsto na documentação disponibilizada pelo Ministério da educação.

Participante

- 9. Preencher questionário socioeconômico
- 10. Devolver questionário socioeconômico preenchido

Chefe de sala

- 11. Guardar adequadamente os questionários respondidos
- 12. Aplicar prova

- É chegado o momento em que a PPL exerce seu direito ao acesso à prova, ele realiza o exame conforme o tempo estipulado para em seguida retornar para sua respectiva cela.

Equipe de Plantonistas

- 13. Conduzir participantes novamente para a cela
- 14. Recolher a PPL no iPEN
- 15. Realização de prova concluída.

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão n°	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2023	Arthur de Oliveira da Silva Gladisele Maria Cardoso	28/04/2023	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Aplicar provas do ENEM e do ENCCEJA.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **6OK55U0X**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **GLADISELE MARIA CARDOSO** (CPF: 024.XXX.322-XX) em 28/04/2023 às 15:21:45
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:04:03 e válido até 23/05/2122 - 15:04:03.
(Assinatura do sistema)

✓ **JOSIANE MARIA MELO DA ROSA** em 28/04/2023 às 15:29:18
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:11:49 e válido até 13/07/2118 - 14:11:49.
(Assinatura do sistema)

✓ **ARTHUR DE OLIVEIRA DA SILVA** (CPF: 039.XXX.930-XX) em 28/04/2023 às 15:40:22
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:04:58 e válido até 23/05/2122 - 15:04:58.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FQXzlwMTQwXzAwMDQ3NDU4XzQ3NzUwXzlwMjNfNk9LNTVVMFg=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SAP 00047458/2023** e o código **6OK55U0X** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.