




| | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|
|  | <h1>Instrução de Trabalho – IT</h1> | <p>Coordenação</p>  | <p>Execução</p>  |
|---|-------------------------------------|--|---|

| | | | |
|---|-----------------|-------------------------------|---------------------|
| <p>Processo</p> <h2>Efetivar pagamento do INSS</h2> | | | |
| Versão | Data de Emissão | Macroprocesso (Governo de SC) | Macroprocesso (IMA) |
| 01/2023 | 04/07/2023 | Sustentação | Sustentação |

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

O processo inicia com a geração da guia DARF no site do SICALC pelo contador para pagamento do INSS Reinf. Após, o contador envia essa guia por e-mail para que se proceda com o pagamento. O setor financeiro do IMA recebe essa guia e verifica se o valor gerado na guia DARF corresponde ao mesmo valor gerado no SIGEF. Caso o valor não seja o mesmo, deve-se informar ao contador, mas se o valor é o mesmo, efetiva-se o pagamento do INSS reinf no SIGEF. Se houver alguma pendência antes de finalizar o pagamento, resolver essa pendência, se não, o ordenador secundário assina e libera a ordem bancária no SIGEF. Em seguida, é realizada a conferência da situação da ordem bancária no SIGEF. Se a situação da ordem bancária for “OB gerada” ir para o próximo passo que é gerar o relatório de acompanhamento do pagamento. Se for outra situação, fazer os ajustes necessários. Após a geração do relatório de acompanhamento, salvar esse documento na pasta “INSS” dentro da subpasta correspondente ao mês de pagamento.

Para o pagamento do INSS patronal, primeiro, é realizada a consulta do valor do INSS patronal no SIGEF. Após, é gerada a guia do INSS patronal no SICALC e, então, efetiva-se o pagamento do INSS patronal no SIGEF. Se houver alguma pendência antes de finalizar o pagamento, resolver essa pendência, se não, o ordenador secundário assina e libera a ordem bancária no SIGEF. Em seguida, é realizada a conferência da situação da ordem bancária no SIGEF. Se a situação da ordem bancária for “OB gerada” ir para o próximo passo que é gerar o relatório de acompanhamento do pagamento. Se for outra situação, fazer os ajustes necessários. Após a

geração do relatório de acompanhamento, salvar esse documento na pasta "INSS" dentro da subpasta correspondente ao mês de pagamento.

Objetivo

Pagar o INSS Reinf e o INSS Patronal.

Responsável

| <i>Cargo</i> | <i>Setor</i> | <i>Telefone</i> | <i>E-mail</i> |
|--|--------------|-----------------|--------------------------|
| Gerente de Administração e Finanças | GEAFC | 48 3665-6731 | financeiro@ima.sc.gov.br |

Atores envolvidos

GEAFC;
Contador;

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Sigef;
Gmail;

Legislação, normativas e outras referências

Manual de novos procedimentos Pagamento INSS

Definições

Reinf: Retenções e outras informações fiscais.
DARF: Documento de arrecadação de receitas federais
DCTFWeb: Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de outras entidades e fundos.
Sicalc: Sistema de Cálculo de Acréscimos Legais

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://cawemo.com/share/f7872be5-378e-4746-adaa-9a440292ad41>

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Contador

1. Gerar Guia DARF INSS Reinf pelo sistema SICALC
2. Enviar guia DARF INSS Reinf por e-mail para GEAFc

IMA/GEAFc

INSS Reinf:

1. Receber Guia DARF do INSS Reinf via e-mail
 2. Verificar valor da DARF com valor gerado no SIGEF
- Ir no SIGEF na funcionalidade Manter pagamento DCTFWeb
 - Preencher os seguintes campos:
 - o UG/gestão:
 - o Competência
 - o Data referência: data do dia que está sendo pago
 - o Domicílio origem
 - o Origem: REINF
 - o Tipo: Descentralizada
 - o Observação
 - o Adicionar as retenções de INSS
 - Clicar no botão adicionar e inserir as retenções que fazem parte do pagamento e confirmar. Se todos, selecionar o campo ao lado do item UG/Gestão no grid e confirmar. Conferir o valor gerado no final da tela principal, ao lado direito com o valor gerado na DARF.
 - Se o valor confere, clicar em incluir e proceder com o pagamento. Se o valor não confere, informar ao contador.
3. Efetivar pagamento do INSS (SIGEF)
- Inserir o código de barras informado na DARF no campo convênio.
 - Voltar para a tela principal, e selecionar o check box “Gerar PP e OB” e clicar em alterar

- Se houver alguma pendência com o pagamento, proceder com a resolução da pendência, caso não, o Sigef apresentará a seguinte mensagem: “Operação realizada com sucesso. Geração de PPs e OBs inicializada”.

4. Ordenador secundário assina OB e libera para a assinatura do ordenador primário no SIGEF.

5. Conferir a situação da OB no SIGEF

- Funcionalidade listar pagamento DCTFweb
- Se a OB tiver sido gerada, é descrito: OB gerada. Caso seja descrito outra situação, fazer os ajustes necessários.

6. Gerar o relatório de acompanhamento do pagamento

- Funcionalidade Imprimir log processamento DCTFWEB

7. Salvar documento na pasta INSS.

- A pasta fica na rede “arquivos da GEAFc”. Salvar dentro da pasta correspondente ao ano e mês do pagamento que está sendo efetuado.

INSS Patronal:

1. Consultar o valor do INSS patronal no SIGEF

- Conferir o valor do INSS Patronal no SIGEF em manter pagamento DCTFweb, origem: esocial e outros

2. Gerar a guia DARF do INSS patronal no SICALC

- Acessar o Sicalc, através do endereço: [Sicalc \(economia.gov.br\)](https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo) e selecionar Instituto do meio ambiente, inserir o CNPJ do IMA e clicar em continuar
- Preencher os campos:
 - Código ou nome da receita: 113804
 - Período de apuração: mês/ano
 - Valor do principal

E clicar em emitir DARF

3. Efetivar pagamento do INSS Patronal (SIGEF)

- Ir no SIGEF na funcionalidade Manter pagamento DCTFWeb
- Preencher os seguintes campos:
 - UG/gestão:
 - Competência
 - Data referência: data do dia que está sendo pago
 - Domicílio origem

- Origem: esocial e outros
- Tipo: Descentralizada
- Observação

Após, adicionar as retenções de INSS. Para isso, clicar no botão adicionar e inserir as retenções que fazem parte do pagamento e confirmar. Se todos, selecionar o campo ao lado do item UG/Gestão no grid e confirmar. Conferir o valor gerado no final da tela principal, ao lado direito com o valor gerado na DARF.

Se houver alguma pendência no pagamento, resolver a pendência, caso não, o Sigef apresentará a seguinte mensagem: “Operação realizada com sucesso. Geração de PPs e OBs inicializada”.

4. Ordenador secundário assina OB e libera para a assinatura do ordenador primário no SIGEF.

5. Conferir a situação da OB no SIGEF na funcionalidade listar pagamento DCTFWeb.

- Se a OB tiver sido gerada, é descrito: OB gerada. Caso seja descrito outra situação, fazer os ajustes necessários.

6. Gerar o relatório de acompanhamento do pagamento

- Funcionalidade Imprimir log processamento DCTFWEB

7. Salvar documento na pasta INSS

- A pasta fica na rede “arquivos da GEAFIC”. Salvar dentro da pasta correspondente ao ano e mês do pagamento que está sendo efetuado.

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

| <i>Versão nº</i> | <i>Responsável pela elaboração da IT</i> | <i>Data</i> | <i>Síntese da Revisão</i> |
|------------------|--|-------------|--|
| 01/2023 | Melissa Brusius | 25/07/2023 | IT do processo de efetivar pagamento do INSS |
| | | | |



Assinaturas do documento



Código para verificação: **QX1I3D42**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **DANIELA DAITX QUADROS** (CPF: 976.XXX.190-XX) em 14/09/2023 às 15:48:14
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:09:10 e válido até 23/05/2122 - 15:09:10.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **CLÁUDIO CARVALHO** (CPF: 343.XXX.509-XX) em 14/09/2023 às 16:36:05
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:32:09 e válido até 30/03/2118 - 12:32:09.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **MELISSA DOTTO BRUSIUS** (CPF: 031.XXX.850-XX) em 14/09/2023 às 17:19:59
Emitido por: "SGP-e", emitido em 26/07/2022 - 17:32:07 e válido até 26/07/2122 - 17:32:07.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/SU1BXzE1NTA4XzAwMDM5Njl3XzM5NzIzXzlwMjNfUVgxSTNENDI=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **IMA 00039627/2023** e o código **QX1I3D42** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.