

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	Coordenação  eproc	Execução  GOVSC SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVA
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Processo Receber demandas judiciais via sistema PGE.NET no âmbito da SAP			
Versão 01/2024	Data de Emissão 24/07/2024	Macroprocesso (Governo de SC) Serviços Jurídicos	Macroprocesso (SAP) Consultoria Jurídica

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Objetivo do processo

Melhorar a eficiência operacional, padronizar procedimentos, e proporcionar transparência e controle. Isso assegura um fluxo de trabalho otimizado, garantindo a conformidade com normas e facilita o monitoramento e a gestão eficaz das demandas judiciais, promovendo respostas mais ágeis e precisas.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Consultor Executivo	COJUR	(48) 3664-5810	cojur@sap.sc.gov.br
Procuradora-Geral do Estado	PGE/NUAJ/SAP	(48) 3664-5810	cojur@sap.sc.gov.br

Interessados

- Órgãos externos;
- Advogados;
- Pessoa privada de liberdade (PPL);
- Servidores da Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa (SAP); e
- Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa (SAP):

- Consultoria Executiva (COJUR);
- Departamento de Polícia Penal (DPP);
- Departamento de Administração Socioeducativa (DEASE);
- Diretoria de Administração e finanças (DIAF);
- Diretoria de Inteligência e Informação (DINF); e
- Diretoria da Academia de Administração Prisional e Socioeducativa (ACAPS).

Atores envolvidos

- Procuradoria Geral do Estado de Santa Catarina (PGE);
- Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa (SAP).

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe);
- Sistema PGE.net
- Pacote office: Excel e Word.

Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
799	Processo Judicial	45	Ofício sobre Processo Judicial	Público

Legislação, normativas e outras referências

- Decreto nº 2.379, de 28 de Dezembro de 2022.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/8e813fe2-bc44-4504-918d-372f3cf3ecbd>

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

SAP/COJUR/NUCLEO5- Setor COJUR

1. Demanda judicial via sistema PGE.NET

2. Analisar processo

- A partir desta análise, existem dois caminhos a serem seguidos:
- Se o **processo estiver incompleto**, seguir o seguinte procedimento:
 - 2.1. Elaborar ofício com solicitação de manifestação.
 - 2.2. Inserir o ofício no sistema PGE.NET.
 - 2.3. Finalizar a demanda no sistema PGE.NET.
- Já o segundo caminho, quando o **processo estiver completo**, seguir o próximo item:

3. Elaborar ofício para o responsável

- A responsabilidade pela resposta do processo pode ser atribuída a um departamento, setor, unidade, gerência, coordenação, servidor...

4. Cadastrar processo SGPe

- Logado no SGPE, cadastrar processo digital;
- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:

ASSUNTO: 799 - Processo Judicial

CLASSE: 45 - Ofício sobre Processo Judicial

Setor de competência: SAP/COJUR/NUCLEO5– Setor Cojur/;

Interessado: CPF da pessoa tal;

Detalhamento do assunto: Exemplo de descrição de cadastro do processo;

Controle de acesso: Público (em regra).

5. Inserir prazo no processo SGPe (De acordo com o processo)

6. Materializar peças do sistema PGE.NET

7. Inserir peças materializadas no processo SGPe

8. Solicitar assinatura do consultor jurídico

- Processo assinado pelo consultor jurídico

9. Atualizar planilhas de controle setorial

10. Encaminhar processo ao responsável

Responsável

11. Responder demanda judicial

- Trata-se de um subprocesso.

12. Analisar resposta

- A partir desta análise, existem dois caminhos a serem seguidos:
- Se o processo estiver **incompleto**, o processo SGPe é **devolvido com as devidas orientações** para que sejam realizados os **ajustes necessários** pelo responsável.
- Por outro lado, se a **resposta estiver completa**, seguem-se os próximos itens descritos.

13. Materializar peças do processo do SGPe**14. Inserir peças materializadas no sistema PGE.NET****15. Finalizar demanda no sistema PGE.NET****16. Manter o processo em sobrestado no SGPe****17. Demandas judiciais do sistema PGE.NET atendida.****HISTÓRICO DE REVISÕES**

<i>Versão n°</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2024	Gladisele Maria Cardoso	24/07/2024	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Receber demandas judiciais via sistema PGE.NET no âmbito da SAP



Assinaturas do documento



Código para verificação: **3WAK86Y9**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **GLADISELE MARIA CARDOSO** (CPF: 024.XXX.322-XX) em 02/08/2024 às 14:19:33
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:04:03 e válido até 23/05/2122 - 15:04:03.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **RHENAN AUGUSTO ZIMERMANN** (CPF: 061.XXX.029-XX) em 02/08/2024 às 14:24:41
Emitido por: "SGP-e", emitido em 08/05/2023 - 14:51:44 e válido até 08/05/2123 - 14:51:44.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **RAFAELA FIGUEIREDO ANDRADE STOCHIERO** (CPF: 022.XXX.051-XX) em 05/08/2024 às 14:39:25
Emitido por: "SGP-e", emitido em 24/05/2021 - 16:28:16 e válido até 24/05/2121 - 16:28:16.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FQXzlwMTQwXzAwMDgzNjI5Xzg0MDQwXzlwMjRfM1dBSzg2WTk=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SAP 00083629/2024** e o código **3WAK86Y9** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.