

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Elaborar Layout das agências e pontos de atendimentos</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2026</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>16/06/2026</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e mobilidade Urbana</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Departamento de trânsito de Santa Catarina</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Processo sobre a operacionalização do processo dispõe sobre a operacionalização do processo de Elaborar Layout, estabelecendo seu fluxo de execução, etapas principais, responsabilidades e monitoramento, no âmbito do Departamento Estadual de Trânsito de Santa Catarina – DETRAN-SC.

1.2 Informações Complementares

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial Processo Finalístico Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial Intersetorial Intragovernamental Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Coordenador Operacional	Coordenadoria Operacional	48 988418754	diretoriaoperacional@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Gabinete

Agências

Proprietário do Imóvel

1.6 Atores Envolvidos

Coordenadoria Operacional

Proprietário do Imóvel

Gabinete da presidência

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
86	Aquisição de bens móveis	118	Processo sobre aquisição de bens móveis	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

1.9 Legislação, normativas e outras referências

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/66a56694-588d-4ba8-9f95-440f4d9de081>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

- Recebimento planta na proposta - (colocar como doc de entrada a proposta) na normativa

Coordenadoria operacional

1. **Elaborar modelos de layout (interno e externo)** - Floor plan creator
2. **Apresentar os layouts para a presidência-** interno e externo

Gabinete da presidência

3. **Escolher modelo de layout**
4. **Formular parecer sobre modelo escolhido**
5. **Solicitar ajustes nos layouts**

Coordenadoria operacional

6. **Avaliar parecer da presidência**
 - Solicitou ajustes (Segue atividade 7)
 - Não solicitou ajustes (Segue atividade 8)
7. **Realizar ajustes**
8. **Encaminhar layout interno**

Proprietário do Imóvel

9. **Ajustar proposta com os custos das reformas-** Para o caso de locação, os custos são diluídos no valor da locação
 - E-mail enviado
10. **Encaminhar proposta para coordenadoria**

Coordenadoria operacional

11. **Anexar proposta atualizada no processo do imóvel no SGPe**
12. **Encaminhar layout externo para empresa contratada-** Identificação visual
 - Layout recebido pela empresa contratada
 - Layout elaborado

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input checked="" type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Endereço	
E-mail	
Telefone	
Matricula	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim x Não

1. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
		Despacho DO	
		DOD mobília	Documento de oficialização de demanda
		ETP	Estudo técnico preliminar
		Orçamento fornecedores	
		Mapa de risco	
		Pesquisa de preço	
		Planilha precificação	
		Despacho GELIC	
		Termo de referência	
		Ofício autorização	
		Minuto de edital	
		Parecer jurídico	
		Ata de registro	
		Portaria	
		Edital	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

Sim x Não

2. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim x Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

3. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Renata Regina dos Santos	16/06/2026	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Elaborar Layout



Assinaturas do documento



Código para verificação: **OJR8N249**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JACOB QUINT NETO em 17/06/2026 às 20:38:42

Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/07/2018 - 17:31:13 e válido até 04/07/2118 - 17:31:13.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwNjc3OTJfNjc3OTZfMjAyNI9PSII4TjI0OQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00067792/2026** e o código **OJR8N249** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.