

	<p>Instrução de Trabalho - IT</p>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-----------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Emitir informação de Dotação Orçamentária</p>			
<p>Versão</p> <p>02/2026</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>18/03/2026</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Gestão orçamentária, financeira e contábil</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Gestão Administrativa e Financeira da SEA</p>

INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Assegurar a correta identificação e indicação da dotação orçamentária para determinada despesa, conforme a estrutura programática vigente, garantindo que haja previsão e autorização na Lei Orçamentária Anual (LOA), de modo a viabilizar a execução regular e legal dos gastos públicos

1.2 Informações Complementares

N/A

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial Processo Finalístico Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial Intersectorial Intragovernamental Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Gerente de Planejamento Orçamentário e Financeiro	GEPOF	(48) 3665-1756	gepof@sea.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Solicitante

Secretaria de Estado da Administração (SEA)

1.6 Atores Envolvidos

Solicitante

Gerência de Planejamento Orçamentário e Financeiro (GEPOF)

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPE)

Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal (SIGEF)

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe			Controle de acesso (sigilo)
402	Dotação Orçamentária	1	Relatório sobre Dotação Orçamentária		N/A

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- ❑ Lei 4320/64;
- ❑ LRF – LC 101/2000;
- ❑ LOA;
- ❑ LEI 8.666/93;
- ❑ Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – STN;
- ❑ Dec. Estadual 344/2019 (encerramento do exercício – Alterado anualmente).

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

- ❑ **CNDs** – Certidões Negativas de Débitos
- ❑ **CIUV** - Coordenadoria de Controle Interno e Ouvidoria

- ☐ **COFIC** – Coordenadoria de Administração, Finanças e Contabilidade
- ☐ **COAPO** – Coordenadoria de Apoio Operacional
- ☐ **DIAF** – Diretoria de Administração Financeira
- ☐ **GEACO** – Gerência de Acompanhamento de Contratos
- ☐ **GEAF** – Gerência de Administração e Finanças
- ☐ **GECON** – Gerência de Contratos
- ☐ **GEFIC** – Gerência de Finanças e Contabilidade
- ☐ **GEPOF** – Gerência de Planejamento Orçamentário e Financeiro
- ☐ **SEA** – Secretaria de Estado da Administração
- ☐ **SGPE** – Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
- ☐ **SIGEF** – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/f4a29b71-739c-4916-bf82-3154a149a2bf>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Solicitante

1. Solicitar dotação orçamentária
2. Tramitar processo via SGPE para a GEPOF
3. Encaminhar processo para a GEPOF

GEPOF

4. Receber processo via SGPe
5. Analisar processo
6. Identificar características de despesa
7. Classificar despesa
8. Consultar a disponibilidade orçamentária para a despesa (SIGEF)
 - Caso não tenha disponibilidade orçamentária:
9. Realizar adequação orçamentária (SIFEF)
10. Emitir informação de dotação orçamentária
 - Caso tenha disponibilidade orçamentária:
11. Seguir para atividade 10
12. Assinar peça “informação de dotação orçamentária” (SGPe)
13. Tramitar o processo via SGPe para o solicitante

Solicitante

14. Receber processo via SGPe: informação de dotação orçamentária emitida

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome do servidor	
Matrícula do servidor	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim Não

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor X Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
1	02.01.03.02.01.00 01	Relatório sobre Dotação Orçamentária	Relatório sobre Dotação Orçamentária

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (segundo padronização)?

X Sim Não

ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

X Sim Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim X Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
1	02.01.03.02.01.0001	Relatório sobre Dotação Orçamentária	5 anos	5 anos	Eliminação

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
02/2026	Fernanda Latronico da Silva	18/03/2026	Segunda versão do processo "Emitir informação de dotação orçamentária"



Assinaturas do documento



Código para verificação: **LTD54A32**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HENRIQUE FALCÃO FERREIRA (CPF: 004.XXX.049-XX) em 19/03/2026 às 15:42:49

Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/08/2018 - 18:04:36 e válido até 16/08/2118 - 18:04:36.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMjM1MzZfMjM5MTBfMjAyNV9MVEQ1NEEzMg==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00023536/2025** e o código **LTD54A32** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.