

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <h2>Facilitar a produção e compartilhamento de notícias</h2>			
<p>Versão</p> <p>00/2023</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>14/04/2023</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Comunicação</p>	<p>Macroprocesso (Nome do órgão)</p> <p>SEA</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

O solicitante preenche o formulário e envia para ASCOM para coletar as informações e avaliar a possibilidade de ser uma notícia. Caso o material seja inapropriado, comunica-se ao solicitante e a notícia não será publicada. Caso o material seja apropriado, analisa-se a demanda. Se a mídia solicitada for no formato físico, a ASCOM deve comunicar ao solicitante para encaminhar o processo de abertura do processo via SGPe. Após abertura do processo via SGPe, encaminha-se para aprovação do gabinete. Se não aprovado pelo gabinete, arquiva-se o processo e a publicação não será autorizada no formato físico. Caso aprovado, encaminha-se para dotação orçamentária com a Diretoria Administrativa e Financeira – DIAF. Caso dotação orçamentária não seja aprovada, arquiva-se o processo e a publicação não é autorizada no formato físico. Se a dotação orçamentária for aprovada, encaminha-se para produção. A ASCOM cadastra a demanda no Trello e realiza-se a construção do texto e produção de ilustração (se necessário) e encaminha-se para revisão, tanto para mídias físicas quanto para digitais. Após aprovados (texto e arte), fecha-se o material. Se a publicação for para site ou rede social, analisa-se o compartilhamento e publica-se a notícia. Caso seja material gráfico, encaminha-se os arquivos para produção.

Objetivo

Facilitar o entendimento de envio e processamento de informações que podem ser publicadas como notícias.

Informações complementares

N/A.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Assessoria de Comunicação	Comunicação - ASCOM	(48) 3665-1636	ascom@sea.sc.gov.br

Interessados

Todos os setores da SEA.

Atores envolvidos

- Setores da SEA;
- ASCOM.

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

N/A.

Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>	<i>Classe</i>	<i>Controle de acesso (sigilo)</i>

Legislação, normativas e outras referências

N/A.

Indicadores de performance

N/A.

Definições

- SEA – Secretaria do Estado de Administração;
- SGPe – Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos;
- DIAF – Diretoria Administrativa e Financeira;
- ASCOM – Assessoria de Comunicação.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<<https://cawemo.com/share/ee32765c-d549-440f-8015-a213b0f6775a>>

3. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
00	Renata K F Borges (JS Prime Consultoria)	14/04/2023	Elaboração



Assinaturas do documento



Código para verificação: **YTT8865D**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ELIZA BARCELOS DELLA BARBA (CPF: 101.XXX.689-XX) em 04/05/2023 às 15:42:13

Emitido por: "SGP-e", emitido em 07/02/2023 - 09:09:53 e válido até 07/02/2123 - 09:09:53.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMDUyMjNfNTI2OF8yMDIzX1IUVdG4NjVE> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00005223/2023** e o código **YTT8865D** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.