

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução 
---	----------------------------	--	---

Processo			
<b>Elaborar conteúdo capacitação EaD</b>			
Versão 01/2025	Data de Emissão 12/12/2025	Macroprocesso (Governo de SC) Educação	Macroprocesso (FCEE) Nome do macroprocesso Produção de conhecimento

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### 1.1 Objetivo do Processo

Orientar a elaboração do conteúdo para capacitação na modalidade EaD, desde a elaboração, análise, revisão e aprovação, assegurando alinhamento às diretrizes institucionais e à política de formação continuada da FCEE.

### 1.2 Informações Complementares

Este processo compreende as etapas de elaboração e validação dos conteúdos para capacitação EaD, envolvendo as áreas técnicas, pedagógicas e administrativas da FCEE, sob coordenação da GECAE.

### 1.3 Características do Processo

#### 1.3.1 Tipo de Processo:

☒ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☐ Processo Suporte

#### 1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☒ Intersetorial ☒ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

### 1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
-------	-------	----------	--------

Gerente	GECAE	(48) 3664-4919	gecae@fcee.sc.gov.br
Integrador de Educação Especial	GECAE	(48) 3664-4923	ieegecae@fcee.sc.gov.br

### 1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Servidores da FCEE, gestores e demais profissionais participantes das capacitações oferecidas pela instituição.

### 1.6 Atores Envolvidos

Tutor conteudista, revisor textual GECAE, coordenação de tutoria, CAP e CAS.

### 1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

EPROC, SGPe, Moodle e E-mail institucional.

### 1.8 Parâmetros SGPe N/A

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)

### 1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Manual de normas e de procedimentos da GECAE no âmbito da FCEE
- Metodologia de Padronização de Processos – EPROC/SC

### 1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
N/A		

### 1.11 Definições

- EaD - Educação a Distância: modalidade de ensino mediada por tecnologias digitais que permite o desenvolvimento de processos formativos com flexibilidade de tempo e espaço.
- CAP - Centro de Apoio Pedagógico e Atendimento às Pessoas com Deficiência Visual Adilson Ventura
- CAS - Centro de Capacitação de Profissionais de Educação e de Atendimento às Pessoas com Surdez
- GECAE - Gerência de Capacitação, Articulação e Extensão

## 2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no [link](#)

## 3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

ELABORAR PROJETO DE CAPACITAÇÃO EaD			
Nº	ATIVIDADE	SETOR/RESP.	DESCRIÇÃO
1	Elaborar o conteúdo da capacitação	Tutor Conteudista	Elaborar ou selecionar os conteúdos que serão ministrados.
2	Encaminhar os textos para revisão textual	Tutor Conteudista	Enviar por email o material para a equipe de revisão textual.
3	Realizar revisão de língua portuguesa	Revisor textual GECAE	Corrigir os textos.
4	Elaborar as orientações necessárias	Revisor textual GECAE	Elaborar orientações.
5	Encaminhar para o tutor conteudista	Revisor textual GECAE	Enviar devolutiva ao tutor conteudista para ajustes se necessário.
6	Verificar as orientações	Tutor Conteudista	Analisar as sugestões: Se não necessita correções, <b>atividade 7.</b> Se necessita correções, <b>atividade 21</b>
7	Encaminhar conforme o formato do conteúdo	Tutor Conteudista	Se o material tiver somente textos produzidos pelo tutor, <b>atividade 22.</b> Se o material tiver vídeos ou textos produzidos pelo tutor, <b>atividade 8.</b>

8	Agendar a gravação da vídeo aula na GECAE	Tutor Conteudista	Planejar e agendar a gravação junto à equipe do GECAE.
9	Gravar a vídeo aula	Tutor Conteudista	Realizar a gravação do conteúdo.
10	Editar o vídeo	Coordenação de Tutoria	Fazer a edição técnica do vídeo.
11	Realizar upload do vídeo no youtube	Coordenação de Tutoria	Publicar vídeo no youtube
12	Criar o link do vídeo	Coordenação de Tutoria	Gerar link do vídeo
13	Encaminhar para a audiodescrição CAP	Coordenação de Tutoria	Enviar link do vídeo para <a href="mailto:cap@fcee.sc.gov.br">cap@fcee.sc.gov.br</a> para a audiodescrição
14	Realizar a audiodescrição	CAP	Realizar a audiodescrição do vídeo.
15	Encaminhar conforme o formato do conteúdo	CAP	Se somente texto, <b>atividade 20</b> Se texto ou vídeos, <b>atividade 16</b>
16	Encaminhar para o CAS inserir a janela de libras	CAP	Enviar para o <a href="#">CAS</a> o link do drive, solicitando a interpretação do vídeo em libras.
17	Inserir a janela de libras	CAS	Inserir a janela de libras do vídeo
18	Encaminhar por email para GECAE	CAS	Enviar por email para <a href="#">EAD GECAE</a>
19	Baixar o vídeo do drive	Coordenação de Tutoria	Descarregar o vídeo acessível no drive
20	Fazer o upload do vídeo no youtube	Coordenação de Tutoria	Fazer upload do vídeo acessível na plataforma youtube
21	Gerar o link do youtube	Coordenação de Tutoria	Gerar o link do vídeo no youtube
22	Encaminhar para o tutor conteudista	Coordenação de Tutoria	Enviar por email para o tutor conteudista o link do youtube
23	Inserir o conteúdo revisado e acessível na plataforma	Tutor Conteudista	Inserir o conteúdo revisado e acessível na plataforma moodle
24	Realizar as correções	Tutor Conteudista	Realizar as correções orientadas pelo revisor textual. Retornar para <b>atividade 7</b>
25	Encaminhar para audiodescrição CAP	Tutor Conteudista	Seguir para <b>atividade 14</b>

## 4. PRIVACIDADE DE DADOS

### 4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

### 4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo? N/A

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	
b) Defesa Nacional	
c) Segurança do Estado	
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	

Fonte: LGPD

### 4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

### 4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados: N/A

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	
Convicção religiosa.	
Opinião política.	
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	
Filosófico ou político	
Saúde ou à vida sexual	
Genéticos ou biométricos	

Fonte: LGPD

### 4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	
Execução ou criação de contrato	
Exercício regular de direitos	
Proteção da vida	
Tutela da saúde	
Legítimo interesse	
Proteção do crédito	

Fonte: LGPD

### 4.6 Quais são os Dados Pessoais: N/A

Dados Pessoais	Dados Sensíveis

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

#### 4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

### 5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

#### 5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☒ Existe documento enviado (fonte externa)

#### 5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo: N/A

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

#### 5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

### 6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

#### 6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☒ Não

#### 6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

#### 6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação: N/A

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade


Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i><b>Versão nº</b></i>	<i><b>Responsável pela elaboração da IT</b></i>	<i><b>Data</b></i>	<i><b>Síntese da Revisão</b></i>
<b>01/2025</b>	Sabrina Regina dos Santos	18/11/2025	Primeira versão



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **T8JZ412J**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **SABRINA REGINA DOS SANTOS** (CPF: 003.XXX.689-XX) em 12/12/2025 às 11:59:46  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:05:31 e válido até 13/07/2118 - 15:05:31.  
(Assinatura do sistema)

✓ **CARLA GOEDERT XAVIER** (CPF: 030.XXX.929-XX) em 12/12/2025 às 12:00:00  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 27/01/2023 - 17:54:48 e válido até 27/01/2123 - 17:54:48.  
(Assinatura do sistema)

✓ **MÁRCIA CRISTINA MARTINS** (CPF: 909.XXX.959-XX) em 12/12/2025 às 13:04:32  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:38:26 e válido até 13/07/2118 - 14:38:26.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNFRV80MjY3XzAwMDA2MjExXzYyMTJfMjAyNV9UOEpaNDEySg==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **FCEE 00006211/2025** e o código **T8JZ412J** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.