

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação EPROC	Execução FCEE
---	-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Processo Realizar remanejamento orçamentário			
Versão 01/2026	Data de Emissão 15/09/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão orçamentária, financeira e contábil	Macroprocesso (FCEE) Planejamento e Gestão Orçamentária

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Estabelecer os procedimentos para realização de remanejamento orçamentário no âmbito da FCEE, assegurando a adequada redistribuição de dotações entre ações, programas ou subações, em conformidade com a legislação vigente e mediante registro no sistema SIGEF.

1.2 Informações Complementares

O remanejamento orçamentário poderá ocorrer dentro do mesmo programa ou entre programas distintos, estando condicionado, quando necessário, à autorização da Secretaria de Estado da Fazenda (SEF). O processo é operacionalizado pela GEPLA, com registro no SIGEF.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☒ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☐ Intersetorial ☒ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Gerente	GEPLA	48-36644955	gepla@fcee.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Setores demandantes da FCEE, Diretoria Administrativa e Secretaria de Estado da Fazenda (SEF).

1.6 Atores Envolvidos

GEPLA.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

- ☐ SGPe ☐ Híbrido (SGPE + outros) ☒ Somente em outro sistema

Sistema principal (fluxo do processo)	Sistemas auxiliares
SIGEF	

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto	Classe	Controle de acesso (sigilo)
N/A	N/A	N/A

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Lei nº 4.320/1964
- Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000)
- Lei Orçamentária Anual vigente
- Decreto estadual de execução orçamentária
- Normas da SEF/SC (SIGEF)

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

- GEREIO - Gerência de Execução Orçamentária
- SEF - Secretaria de Estado da Fazenda
- GEPLA - Gerência de Planejamento
- SIGEF - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal do Estado

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no [link](#)

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Realizar remanejamento orçamentário			
Nº	ATIVIDADE	SETOR/RESP.	DESCRIÇÃO
1	Identificar Dotação Orçamentária necessária.	GEPLA	A GEPLA analisa a demanda apresentada pelo setor solicitante, identificando a dotação orçamentária que necessita de suplementação, considerando a natureza da despesa, ação, subação e programa.
2	Verificar disponibilidade de Dotação para remanejamento	GEPLA	A GEPLA verifica a existência de saldo disponível em outras dotações passíveis de redução, assegurando que não haja prejuízo às atividades originalmente previstas.
3	Verificar se a redução e a suplementação são no mesmo programa.	GEPLA	A GEPLA avalia se as dotações envolvidas pertencem ao mesmo programa orçamentário. - Se, é do mesmo programa, seguir para Atividade 4; - Se não é do mesmo programa, siga para Atividade 6.
4	Verificar se a redução é na mesma subação da suplementação	GEPLA	A GEPLA verifica se a suplementação e a redução ocorrem dentro da mesma subação. - Se, a redução é na mesma subação da suplementação, seguir para Atividade 5; - Se a redução não é na mesma subação da suplementação, seguir para Atividade 8.
5	Alterar Orçamento Sistema (SIGEF)	GEPLA	A GEPLA realiza o lançamento do remanejamento diretamente no SIGEF, registrando a redução e suplementação conforme parâmetros orçamentários.
6	Solicitar autorização para GEREIO/SEF (Email)	GEPLA	A GEPLA formaliza solicitação de autorização via e-mail à SEF (GEREIO), contendo justificativa, valores, dotações envolvidas e impacto orçamentário.
7	Aguardar liberação pela SEF	GEPLA	A GEPLA aguarda manifestação da SEF: - Se liberado pela SEF, seguir para Atividade 8; - Se não for liberado pela SEF, siga para Atividade 9.
8	Manter Nota orçamentária (SIGEF)	GEPLA	A GEPLA realiza os registros necessários no SIGEF para manutenção/adequação da nota orçamentária, conforme autorização recebida ou regra aplicável.
9	Informar impossibilidade ao setor solicitante	GEPLA	A GEPLA comunica formalmente ao setor demandante a impossibilidade de realização do remanejamento, apresentando justificativa técnica ou normativa.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☐ Sim ☒ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo? n/a

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados: n/a

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados? n/a

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
n/a	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☒ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
84	02.01.03.01.01.055	Solicitação de remanejamento orçamentário	Informação de Remanejamento Orçamentário
50	02.01.03.01.01.057	Análise de dotação e impacto	Informação de Impacto Orçamentário e Financeiro
143	05.01.05.01.01.015	E-mail de solicitação à GEREIO/SEF	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Informação
143	05.01.05.01.01.016	Resposta de liberação ou recusa da SEF / Comunicação ao setor	Comunicação Eletrônica sobre Atendimento de Informação
50	01.01.02.02.03.010	Nota Orçamentária no SIGEF / Alteração no Sistema	Informação sobre Execução do Orçamento

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☒ Sim ☐ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☒ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ☐ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	Tipo de Documento	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
84	Solicitação	02.01.03.01.01.055	Informação de Remanejamento	5 anos	5 anos	Eliminação

			Orçamentário			
50	Dotação orçamentária	02.01.03.01.01.057	Informação de Impacto Orçamentário e Financeiro	5 anos	5 anos	Eliminação
143	Cópia de documento	05.01.05.01.01.015	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Informação	2 anos	3 anos	Eliminação
143	Cópia de documento	05.01.05.01.01.016	Comunicação Eletrônica sobre Atendimento de Informação	2 anos	3 anos	Eliminação
50	Dotação orçamentária	01.01.02.02.03.010	Informação sobre Execução do Orçamento	até aprovação das contas	10 anos	Guarda permanente
Total		5	Temporalidade total do processo: 10 anos			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Sabrina Regina dos Santos	15/092026	Elaboração da primeira versão do processo: Realizar remanejamento orçamentário



Assinaturas do documento



Código para verificação: **I096IKW7**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SABRINA REGINA DOS SANTOS (CPF: 003.XXX.689-XX) em 15/09/2026 às 15:22:01

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:05:31 e válido até 13/07/2118 - 15:05:31.

(Assinatura do sistema)



GUILHERME KRAUSS em 15/09/2026 às 15:30:42

Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/02/2019 - 18:16:24 e válido até 04/02/2119 - 18:16:24.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNFRV80MjY3XzAwMDA2MTIyXzYxMjRfMjAyNI9JMDk2SUtXNw==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **FCEE 00006122/2026** e o código **I096IKW7** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.