	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação Escritório de Gestão e Desburocratização de Processos (Eproc-SC)	Execução Secretaria de Estado da Saúde (SES)

Processo **Encaminhar decisão judicial para cumprimento do fornecimento de terapia ou home care**			
Versão 01/2026	Data de emissão 21/10/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Saúde	Macroprocesso SES

1 INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do processo

Assegurar o cumprimento das decisões judiciais que determinam o fornecimento de terapias e serviços de *home care*, mediante o adequado recebimento, análise, encaminhamento e acompanhamento das providências necessárias junto às áreas e prestadores responsáveis, garantindo o atendimento ao paciente e o cumprimento das determinações judiciais.

1.2 Informações complementares

O SGPe é o meio de comunicação entre as áreas da Secretaria de Estado da Saúde. O sistema PGE.net é o meio de comunicação entre as áreas com a PGE.

1.3 Características do processo

1.3.1 Tipo de processo

- ☐ Processo Gerencial
- ☐ Processo Finalístico
- ☑ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de tramitação

- ☐ Setorial
- ☐ Intersetorial
- ☐ Intragovernamental
- ☑ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Gerente	GERAJ	48 3664 7861	geraj@saude.sc.gov.br
Diretor(a)	DGDE	48 3664 8832	dgde@saude.sc.gov.br

Pág. 01 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

1.5 Interessados (destinatário/cliente)

- Usuário SUS;
- Governo do Estado de Santa Catarina;
- Municípios de Santa Catarina;
- Procuradoria-Geral do Estado de Santa Catarina - PGE/SC;
- Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina - SES.

1.6 Atores envolvidos

- Assessoria Jurídica - AJUR (SUH/SES);
- Assessoria Jurídica - ASJUR (SUR/SES);
- Apoio Administrativo/Jurídico - JUR/CCR (DCCR/SES);
- Comissão Médica Reguladora Estadual - COMRE (SUR/SES);
- Diretoria do Centro Catarinense de Reabilitação - DCCR (SES);
- Diretoria de Regionalização e Planejamento - DIRP (SES);
- Fornecedores;
- Gerência de Apoio Judicial - GERAJ (SES);
- Gerência de Regulação Estadual de Internação Hospitalar - GERIH (SES);
- Municípios;
- Procuradoria-Geral do Estado;
- Superintendência de Serviços Especializados e Regulação - SUR (SES).

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

- ☑ SGPe
- ☑ Outro(s) sistema(s)

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal	Sistemas auxiliares
SGPe[1]	PGE.Net[2]
	Conecta[3]
	Google Workspace[4]
	eproc[5]

[1]Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos, utilizado para gerenciamento de documentos e processos administrativos.

[2]Sistema digital de gestão de processos judiciais e administrativos utilizado pela Procuradoria-Geral do Estado.

[3]Plataforma integrada de saúde.

[4]Pacote de aplicativos de produtividade e colaboração baseado em nuvem criado pelo Google.

[5]Sistema de processo eletrônico utilizado pelo TJSC e por outros tribunais brasileiros para a tramitação de ações judiciais de 1º e 2º graus.

Pág. 02 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

1.8 Parâmetros SGPe

PSES de cumprimento (GERAJ)

Classe		Assunto		Controle de acesso
53	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial	322	Cumprimento de Decisão Judicial	Com restrição

PSES de contratação - Serviços (JUR/CCR e GERIH)

Classe		Assunto		Controle de acesso
93	Processo sobre Contratação de Serviços	1267	Aquisições e Contratações	Sem restrição

PSES de contratação - Locação de Equipamentos (JUR/CCR)

Classe		Assunto		Controle de acesso
95	Processo sobre Locação de Materiais	1267	Aquisições e Contratações	Sem restrição

PSES de contratação - Aquisição de Equipamentos (JUR/CCR)

Classe		Assunto		Controle de acesso
92	Processo sobre Aquisição de Materiais	1267	Aquisições e Contratações	Sem restrição

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Legislação e as normativas dos conselhos profissionais (para consulta).
- Lei nº 14.133/2021 - estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- Lei nº 10.424/2002 - regulamenta o atendimento e a internação domiciliar no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).
- Portaria de Consolidação GM/MS nº 5/2017- reúne e organiza todas as regras sobre as ações e os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde (SUS).
- Portaria GM/MS nº 3.005/2024 - que altera e atualiza as regras do Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) e do programa Melhor em Casa (PMeC) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).
- Tema 793 do STF- estabelece que União, Estados e Municípios possuem responsabilidade solidária nas demandas de saúde pública, permitindo que o cidadão acione qualquer um deles, isoladamente ou em conjunto.

1.10 Indicadores de performance

Setor	Indicador	Métrica	Periodicidade de análise
JUR/CCR	Quantitativo de processos	Unidade	Semestral/anual

Pág. 03 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

1.11 Definições

Aba: é uma abordagem científica baseada em evidências que utiliza o reforço positivo para ensinar novas habilidades, melhorar a comunicação e promover a autonomia de pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou atrasos no desenvolvimento.

Bobath: é uma abordagem terapêutica prática focada na reabilitação de pessoas com lesões ou distúrbios do sistema nervoso, e usa manuseios e posturas para inibir reflexos anormais, estimular o controle postural e promover movimentos funcionais que dão mais autonomia ao paciente.

DPGC: Diretoria de Planejamento e Gestão de Compras da SES/SC.

***Home care*:** é um modelo de atendimento à saúde que leva a continuidade de um tratamento médico ou a internação para a residência do paciente.

PediaSuit: é um método de reabilitação intensiva que usa um macacão ortopédico e elástico (veste), além de uma gaiola de exercícios (gaiola *Spider*). O tratamento ajuda no alinhamento do corpo, no ganho de força e no equilíbrio de crianças com problemas motores ou neurológicos.

PSES: Processo da SES no SGPe.

Pág. 04 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

2 DIAGRAMA DO PROCESSO

O diagrama do processo pode ser visualizado neste *link*.

Pág. 05 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

3 RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

▶️ *Diante do recebimento da decisão judicial da PGE, via PGE.Net.*

GERAJ

1. **Verificar dados fornecidos para cadastro**

Se os dados estiverem incompletos, o processo segue para a *Atividade 1.* Se completos, o processo segue para a *Atividade 3.*

2. **Solicitar informações por ofício à PGE**

⚠️ O processo segue para a *Atividade 3* após o recebimento das informações da PGE pela GERAJ.

3. **Cadastrar Ofício PGE, paciente e processo no Conecta**

▶️ *O processo pode iniciar nesta atividade, diante do recebimento de nova decisão judicial da PGE, via PGE.Net.*

4. **Elaborar Ofício GERAJ**

Ofício com os dados do paciente, prazos de cumprimento e resumo do que a decisão determinou.

5. **Abrir PSES de cumprimento**

Adiciona-se o processo na íntegra, o Ofício PGE e Ofício GERAJ.

6. **Assinar Ofício GERAJ via SGPe**
7. **Encaminhar PSES à área responsável para providências**

Se for terapia, o processo segue para a *Atividade 8.* Se for home care, o processo segue para a *Atividade 34.*

AJUR - SUH

8. **Analisar o tipo de terapia e município**

Se for terapias em municípios Pequeno (sem gestão plena), Bobath, PediaSuit ou Aba.Se for terapias em municípios grandes (gestão plena), o processo segue para a Atividade 9.

9. **Encaminhar PSES ao CCR para contratação**

Após, o processo segue para a *Atividade 19*.

10. **Produzir Ofício AJUR**

Destinado à GERAJ, com importância do cumprimento pelo município.

GERAJ

11. **Encaminhar Ofício AJUR à PGE para conhecimento da competência**
12. **Encaminhar PSES à DIRP para cumprimento do município**

Para tentativa de resolução/cumprimento pelo município, pela proximidade, contatos, etc.

⚠️ O processo segue adiante após o PSES ser recebido da DIRP com a informação de cumprimento pela GERAJ.

13. **Analisar resposta recebida da DIRP**

Se ocorrer cumprimento total ou parcial, o processo segue para a *Atividade 14*. Se estiver sem cumprimento, o processo segue para a *Atividade 18*.

14. **Encaminhar a informação à PGE**

Se cumprimento total (com agendamento das sessões), o processo segue para a *Atividade 15*. Se cumprimento parcial (agendamento de avaliação do paciente pelo município), o processo segue para a *Atividade 16*.

15. **Arquivar PSES de cumprimento**

Pág. 06 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

16. Encaminhar PSES à DIRP para comprovação de início da terapia

⚠️ O processo segue adiante após o PSES recebido da DIRP pela GERAJ.

17. Verificar cumprimento da decisão

Se a decisão está sendo cumprida, o processo retorna para a *Atividade 14*. Se não está sendo cumprida, o processo segue para a *Atividade 18*.

18. Encaminhar PSES para o CCR providenciar a contratação

CCR

19. Encaminhar PSES ao Apoio Administrativo/Jurídico

Realizado pela Diretoria (DCCR).

20. Realizar análise documental

Analisa-se a documentação processual, dados do paciente, prescrições profissionais e especificações técnicas.

Se a documentação não estiver conforme, o processo segue para a *Atividade 21*. Se em conformidade, o processo segue para as *Atividades 28* e *29* (acontecem simultaneamente).

21. Encaminhar Ofício à GERAJ solicitando informações

GERAJ

22. Encaminhar Ofício à PGE solicitando especificações do tratamento

23. Arquivar PSES de cumprimento

⚠️ O processo segue adiante após as especificações serem recebidas via ofício da PGE, e-mail do paciente ou *upload* no Conecta.

24. Verificar resposta

Se estiver em desconformidade, o processo retorna para a *Atividade 22*. Se estiver em conformidade, o processo segue para a *Atividade 25*.

25. Desarquivar PSES de cumprimento

26. Anexar peças no PSES

Anexa-se as receitas, ofício da PGE ou e-mail do paciente e despacho da GERAJ.

27. Encaminhar à área responsável

Se for de competência do CCR, o processo retorna para a *Atividade 20.* Se for de competência da GERIH, o processo segue para a *Atividade 38.*

CCR

28. Fazer pesquisa de mercado

Para o processo seguir adiante deve haver, idealmente, um mínimo de 3 orçamentos por terapias. Caso não haja, deve-se anexar a pesquisa de mercado com todas as empresas contatadas e informar por ofício que não houveram 3 orçamentos.

Realizadas esta atividade e a *Atividade 29*, o processo segue para a *Atividade 30*.

29. Elaborar documentos para abertura de processo licitatório

Deve-se associar o número mínimo de pacientes com a quantidade de itens. Documentos elaborados:

- Termo de Referência;
- Estudo técnico preliminar;
- Documento Formalização de Demanda;
- Análise de Riscos;
- Termo de Anuência de Gestor e Fiscal de Contrato;

Pág. 07 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

- Orçamentos;
- Requisições;
- Decisões judiciais individuais;
- Ofício.

Realizadas esta atividade e a *Atividade 28*, o processo segue para a *Atividade 30*.

30. Abrir PSES de contratação

Após, o processo segue para as *Atividades 31* e *32*.

31. Devolver PSES de cumprimento à GERAJ

Com o número do PSES de contratação. Após, o processo segue para a *Atividade 56*.

32. Encaminhar de PSES de contratação à AJUR para providências

Com objeto, frustrado ou deserto, ou contrato assinado.

AJUR/SUH

33. Encaminhar PSES de contratação à DPGC

✅ Realizadas esta atividade e a *Atividade 56*, a demanda está encaminhada e o processo finalizado.

ASJUR-SUR

34. Analisar demanda da decisão judicial

Se a demanda estiver em conformidade, o processo segue para a *Atividade 35*. Se não estiver em conformidade, segue para a *Atividade 36*.

35. Encaminhar PSES à GERIH

Após, o processo segue para a *Atividade 38*.

36. Solicitar verificação da não conformidade à GERAJ

GERAJ

37. Realizar análise e adequações conforme necessidade

Se for uma demanda de home care, o processo retorna para a *Atividade 7*.

✅ Se for constatada outra demanda (não seja home care), a GERAJ encaminhará o PSES para a área responsável desta, e este processo está finalizado.

GERIH

38. Analisar conformidade do receituário médico

Analisam-se os itens a serem fornecidos, frequência, quantidade, categorias e especialidades de atendimento profissional e especificações técnicas dos equipamentos médicos hospitalares.

Se a documentação não estiver conforme, o processo segue para a *Atividade 39*. Se estiver em conformidade, o processo segue para a *Atividade 41*.

39. Elaborar Ofício com pedido de adequações do receituário médico

40. Tramitar PSES para GERAJ para adequações

Após, o processo retorna para a *Atividade 22*.

41. Solicitar parecer médico à COMRE

⚠️ O processo segue adiante após o parecer médico recebido pela GERIH.

42. Analisar parecer médico

Se necessitar adequações, o processo segue para a *Atividade 43*. Se estiver em conformidade, o processo segue para a *Atividade 44*.

43. Solicitar adequação do parecer médico

Pág. 08 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

⚠️ Após o recebimento do parecer médico com as adequações pela GERIH, o processo retorna para a *Atividade 42*.

44. Questionar município e CCR sobre fornecimento via e-mail

É feito isto para evitar duplicidade de fornecimento. Enviam-se e-mails separadamente, para o município e para o CCR).

⚠️ O processo segue adiante após as respostas recebidas do município e do CCR pela GERIH.

45. Analisar devolutivas recebidas

Se já houver o fornecimento, o processo segue para a *Atividade 46*. Se não houver, o processo segue para as *Atividades 47* e *49* (acontecem simultaneamente).

46. Desconsiderar itens já fornecidos do pedido de compras

Após, o processo segue para as *Atividades 47* e *49* (acontecem simultaneamente).

47. Abrir PSES de contratação

Documentos inseridos em ordem:

- Decisão judicial;
- Receituário médico;
- Ofício PGE;
- Parecer do médico regulador;
- E-mails de comunicação com os municípios e CCR;
- E-mails de pedidos de orçamento;
- Orçamentos recebidos.

48. Devolver PSES de cumprimento à GERAJ

Informa-se o início das tratativas. Após, o processo segue para a *Atividade 56*.

49. Solicitar orçamento aos fornecedores via e-mail

⚠️ Após o prazo de 3 dias para recebimento dos orçamento, o processo segue para a Atividade 50.

50. Verificar orçamentos recebidos dentro do prazo

Se forem recebidos menos de dois orçamentos, o processo retorna para a *Atividade 49*. Se forem recebidos dois orçamentos, o processo segue para a *Atividade 51*. Se forem recebidos três ou mais orçamentos, o processo segue para a *Atividade 52*.

51. Justificar ausência de três orçamentos

52. Adicionar peças ao PSES de contratação

Documentos devem ser adicionados em ordem (conforme orientação da DPGC):

- Análise de Riscos;
- Estudo Técnico Preliminar;
- Termo de Referência;
- Requisições dos itens no SCCD;
- Anexos do termo de referência (modelos de prontuário);
- Termo de Anuência de Gestor e Fiscal de Contrato;
- Documento de Oficialização da Demanda.

53. Assinar documentos via SGPe

Assinam-se: análise de riscos, ETP, DOD, TR, Termo de Anuência de Gestor e Fiscal de Contrato.

54. Solicitar assinaturas via SGPe

Assinam:

- Superintendente SUR;

Pág. 09 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

- Gerente GERIH;
- Gestor do Contrato (conforme regional de saúde);
- Fiscal do Contrato (conforme regional de saúde).

⚠️ Após todos estes assinarem, o processo segue para a *Atividade 55*.

55. Encaminhar PSES de contratação à DPGC

É feita uma Informação e incluída no PSES.

✅ Realizadas esta atividade e a *Atividade 56*, a demanda está encaminhada e o processo finalizado.

GERAJ

56. Arquivar PSES de cumprimento

✅ Realizadas esta atividade e a *Atividade 33* (no caso de terapias), ou a *Atividade 55* (no caso de home care), a demanda está encaminhada e o processo finalizado.

Pág. 10 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

4 PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem dados pessoais?

- ☐ Não
- ☑ Sim

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD?

- ☑ Não
- ☐ Sim

4.3 Existem dados pessoais sensíveis?

- ☐ Não
- ☑ Sim

4.4 Os dados sensíveis estão relacionados com:

Tipo de relação	Seleção
Origem racial ou étnica	☑
Convicção religiosa	☑
Opinião política	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso	☑
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☑
Genéticos ou biométricos	☑

Fonte: LGPD.

4.5 Os dados são coletados com consentimento do(s) titular(es)?

- ☑ Não
- ☐ Sim

Base legal LGPD	Seleção
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☑
Execução de políticas públicas	☑
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☑
Execução ou criação de contrato	☑
Exercício regular de direitos	☑
Proteção da vida	☑
Tutela da saúde	☑
Legítimo interesse	☑
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD.

4.6 Relação de dados pessoais

Dados pessoais	Dados pessoais sensíveis
Nome	CID
Endereço	Nº de autos judiciais
Data de nascimento	Filiação adotiva
CNS	Origem racial/étnica
Filiação	Foto
Telefone	Histórico de doenças
E-mail	Deficiências físicas/mentais
Registro profissional	Exames
CPF	Prontuários clínicos

Fonte: Elaborado pelos Especialistas.

Pág. 11 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

4.7 Os dados são pseudonimizados?

- ☑ Não
- ☐ Sim

5 RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no setor ou recebidos/custodiados no setor?

- ☑ Produzido no setor
- ☑ Documento recebido (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo

PSES de cumprimento - GERAJ

SGPe		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	**Tipo de documento**	**Código PCD**	**Descritor**
100	Processo	N/A	Processo judicial (eproc)
13	Ofícios	01.01.03.01.01.053	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial (PGE)
13	Ofícios	01.01.03.01.01.053	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial (GERAJ)
13	Ofícios	01.01.03.01.01.053	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial (AJUR)
13	Ofícios	01.01.03.01.01.053	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial (ao CCR)
97	Despacho	N/A	Despacho de comprovação à DIRP
97	Despacho	N/A	Despacho de cumprimento ao CCR
97	Despacho	N/A	Despacho de comprovação ao CCR
110	Decisão	N/A	Nova ou alteração de decisão judicial

Fonte: Elaborado pelos Especialistas.

PSES de contratação - JUR/CCR

SGPe		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	**Tipo de documento**	**Código PCD**	**Descritor**
84	Solicitação	N/A	Solicitação de orçamento
69	Orçamento	N/A	Orçamento dos fornecedores
110 58	Decisão Laudo	N/A	Documento complementar para especificação (aquisição de equipamento ou locação de material)
117	Documento Formalização de Demanda	N/A	DFD
178	Estudo Técnico Preliminar	N/A	ETP
82	Requisição	N/A	Requisição de compra
158	Termo de Referência	N/A	TR
56	Informação	N/A	Anexo I - Relatório mensal
56	Informação	N/A	Anexo II - Ficha de frequência
56	Informação	N/A	Anexo III - Evolução diária
56	Informação	N/A	Anexo IV - Mapa de risco
86	Termo	N/A	Termo de Anuência de Gestor e Fiscal
13	Ofícios	N/A	Ofício de Informação sobre Cumprimento de Contratação
15	Relatórios	N/A	Relatório mensal para locação de equipamentos
86	Termo	N/A	Termo de recebimento de material/equipamento

Fonte: Elaborado pelos Especialistas.

Pág. 12 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

PSES de contratação - GERIH

SGPe		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	**Tipo de documento**	**Código PCD**	**Descritor**
13	Ofícios	01.01.03.01.01.053	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial (PGE)
58	Laudo	N/A	Prescrição médica
13	Ofícios	01.01.03.01.01.053	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial (GERAJ)
3	Parecer	N/A	Parecer médico regulador
7	Cópia de e-mail	N/A	E-mail de solicitação de orçamentos
69	Orçamento	N/A	Orçamentos
56	Informação	N/A	Análise de Riscos
178	Estudo Técnico Preliminar	N/A	ETP
158	Termo de Referência	N/A	TR
82	Requisição	N/A	Requisições dos itens no SCCD
86	Termo	N/A	Termo de Anuência de Gestor e Fiscal de contrato
117	Documento Formalização de Demanda	N/A	DFD
56	Informação	N/A	Anexo III - Evolução diária
56	Informação	N/A	Anexo IV - Relatório mensal
56	Informação	N/A	Anexo V - Ficha de frequência
56	Informação	N/A	Informação para aquisição de serviço home care

Fonte: Elaborado pelos Especialistas.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

- ☐ Não
- ☑ Sim

6 ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

- ☐ Não
- ☑ Sim

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

- ☑ Não, para o processo de cumprimento
- ☑ Sim, para os processos de aquisição

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

- ☑ Atividade-meio
- ☐ Atividade-fim
- ☑ Não estão previstos

6.4 Existe um documento específico para o processo, definido no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

- ☑ Não, para o processo de cumprimento
- ☑ Sim, para os processos de aquisição

Pág. 13 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

6.5 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário e destinação

PSES de cumprimento - GERAJ

SGPe		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
				Prazo de guarda		Destinação
Cód.	Tipo de Doc.	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	
100	Processo	N/A	Processo judicial (eproc)	N/A	N/A	N/A
13	Ofícios	01.01.03.01.01.053	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial (PGE)	5 anos	5 anos	Eliminação
13	Ofícios	01.01.03.01.01.053	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial (GERAJ)	5 anos	5 anos	Eliminação
13	Ofícios	01.01.03.01.01.053	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial (AJUR)	5 anos	5 anos	Eliminação
13	Ofícios	01.01.03.01.01.053	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial (ao CCR)	5 anos	5 anos	Eliminação
97	Despacho	N/A	Despacho de comprovação à DIRP	N/A	N/A	N/A
97	Despacho	N/A	Despacho de cumprimento ao CCR	N/A	N/A	N/A
97	Despacho	N/A	Despacho de comprovação ao CCR	N/A	N/A	N/A
110	Decisão	N/A	Nova ou alteração de decisão judicial	N/A	N/A	N/A
Total de documentos: 9 **Temporalidade total do processo:** 10 anos **Destinação final do processo:** Eliminação						

Fonte: Elaborado pelos Especialistas.

PSES de contratação - Serviços - JUR/CCR e GERIH

SGPe		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
				Prazo de guarda		Destinação
Cód.	Tipo de Doc.	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	
N/A	N/A	03.01.02.01.01.093	Processo sobre Contratação de Serviços	até a aprovação das contas	5 anos	Eliminação
Total de documentos: 1 **Temporalidade total do processo:** até a aprovação de contas + 5 anos **Destinação final do processo:** Eliminação						

Fonte: Elaborado pelos Especialistas.

PSES de contratação - Aquisição de Materiais ou Locação de Materiais - JUR/CCR

SGPe		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
				Prazo de guarda		Destinação
Cód.	Tipo de Doc.	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	
N/A	N/A	03.01.02.01.01.092	Processo sobre Aquisição de Materiais	até a aprovação das contas	5 anos	Eliminação
N/A	N/A	03.01.02.01.01.095	Processo sobre Locação de Materiais	até a aprovação das contas	5 anos	Eliminação
Total de documentos: 1 (a depender do processo em questão) **Temporalidade total do processo:** até a aprovação de contas + 5 anos **Destinação final do processo:** Eliminação						

Fonte: Elaborado pelos Especialistas.

Pág. 14 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

7 HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Cynthia C. B. P. Holloway[1] Marcelo D. Barros[1] Valdenise S. Cordeiro[1] Deise Fabiane da Silva[2] Heloísa L. Motta[2] Paula Vieira[2]	21/10/2026	Mapeamento do processo

[1] Especialista em Gestão de Processos
[2] Servidor

Pág. 15 de 15 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00268723/2026 e o código PIJO2213.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **PIJO2213**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

HELOÍSA LONGO MOTTA (CPF: 029.XXX.119-XX) em 22/10/2026 às 10:36:45
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:03:26 e válido até 13/07/2118 - 14:03:26.
(Assinatura do sistema)

PAULA VIEIRA E SILVA (CPF: 079.XXX.879-XX) em 26/10/2026 às 18:05:53
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:44 e válido até 30/03/2118 - 12:42:44.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VTXzcwNTlfMDAyNjg3MjNfMjcwNjkzXzIwMjZfUElKTzIyMTM= ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **SES 00268723/2026** e o código **PIJO2213** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.