	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação Eproc-SC	Execução FCEE

Processo **Impressão e envio das Carteiras emitidas pelo Setor de Passe Livre**			
Versão 01/2026	Data de Emissão 29/10/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Desenvolvimento Social	Macroprocesso (FCEE) Prestação de Serviço Especializado

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Orientar e padronizar os procedimentos operacionais necessários à impressão e ao encaminhamento das carteirinhas do Passe Livre Intermunicipal destinadas às pessoas com deficiência beneficiárias.

O processo compreende a identificação das carteirinhas aptas à impressão no sistema Argus, a geração e conferência dos arquivos digitais em formato PDF, o registro dos lotes no Portal Passe Livre, a impressão física das carteirinhas, sua organização e acondicionamento conforme os respectivos destinatários.

1.2 Informações Complementares

- O processo se inicia após a emissão do Parecer técnico de elegibilidade favorável à concessão do benefício.
- As solicitações aprovadas ficam acumuladas no sistema Argus pendentes de impressão.
- Ao gerar o lote de impressão, o sistema agrupa até no máximo 100 carteirinhas por arquivo PDF. Caso haja número superior, múltiplos arquivos PDF são gerados.
- Os PDFs gerados são alimentados no Portal Passe Livre para controle de malotes e acompanhamento logístico antes de serem impressos e despachados.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☑ Processo Finalístico ☐ Processo Suporte

Pág. 01 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007074/2026 e o código HC1549PE.

1.3.2 Tipo de Tramitação: *(Trâmite e expedição entre FCEE, Portal Passe Livre e Correios)*

☐ Setorial ☐ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☑ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	*Setor*	*Telefone*	*E-mail*
Coordenadora	CENAE	(48) 3664-4860	cenae@fcee.sc.gov.br
Técnico administrativo	Passe Livre	(48) 3664-4948	passelivre@fcee.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Pessoas com deficiência beneficiárias das Carteiras emitidas pelo Setor de Passe Livre da FCEE.

1.6 Atores Envolvidos

CENAE/Passe Livre.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☐ Híbrido (SGPE + outros) ☑ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	**Sistemas auxiliares**
Argus	Portal do Passe Livre

1.8 Parâmetros SGPe

Classe		*Assunto*		*Controle de acesso (sigilo)*
	N/A		N/A	N/A

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- ***Lei Estadual nº 17.292, de 19 de outubro de 2017:*** *consolida a legislação referente aos direitos das pessoas com deficiência no Estado de Santa Catarina, especialmente o art. 112, que assegura a gratuidade do transporte rodoviário intermunicipal às pessoas com deficiência.*
- ***Decreto Estadual nº 1.792, de 21 de outubro de 2008:*** *regulamenta a concessão do benefício de gratuidade no transporte intermunicipal às pessoas com deficiência, incluindo disposições relativas à emissão da Carteira de Identificação.*

Pág. 02 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007074/2026 e o código HC1549PE.

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
Total de Carteirinhas Emitidas por Mês	Soma total de carteirinhas com lote gerado, impresso e enviado no mês	Anual
Tempo Médio entre a Aprovação e o Envio da Carteirinha	Média de dias entre a data da aprovação do benefício, e a data da postagem da carteira.	Mensal

1.11 Definições

- **ARGUS:** Sistema de gestão de cadastro e controle de processos do Passe Livre da FCEE.
- **CENAE:** Centro de Avaliação e Encaminhamento.
- **Passe Livre Intermunicipal:** Benefício de gratuidade no transporte coletivo intermunicipal para pessoas com deficiência do Estado de Santa Catarina.
- **Portal Passe Livre:** Sistema web auxiliar utilizado para controle de remessa, acompanhamento e emissão de lote por malotes.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Impressão e envio das Carteiras emitidas pelo Setor de Passe Livre			
Nº	ATIVIDADE	SETOR/RESP.	DESCRIÇÃO
1	Acessar o Argus	CENAE/Passe Livre	Acessar o sistema ARGUS utilizando login e senha institucional autorizados.
2	Acessar carteira digital	CENAE/Passe Livre	Navegar até o módulo de "Carteira Digital" para gestão de documentos e lotes de expedição.
3	Consultar solicitações	CENAE/Passe Livre	Filtrar as solicitações aprovadas com parecer de elegibilidade que estão pendentes de impressão.
4	Clicar no símbolo de impressão	CENAE/Passe Livre	Acionar o comando de impressão de lote no ARGUS. • ***Regra:*** *O sistema agrupa as solicitações pendentes e gera arquivos PDF contendo no máximo 100 carteirinhas por arquivo. Se houver mais de 100 carteirinhas, o sistema gera automaticamente arquivos PDF adicionais.*
5	Carregar PDF's no Portal Passe Livre	CENAE/Passe Livre	Acessar a aba "Malotes" no Portal Passe Livre e arrastar/fazer upload dos arquivos PDF gerados para viabilizar o acompanhamento logístico do lote.

Pág. 03 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007074/2026 e o código HC1549PE.

6	Imprimir os PDF's	CENAE/Passe Livre	Fora do portal, abrir os arquivos PDF e realizar a impressão física das carteirinhas no papel/cartão padrão do benefício.
7	Preparar os envelopes	CENAE/Passe Livre	Separar e embalar as carteirinhas impressas nos envelopes de remessa por município/malote destinatário.
8	Enviar lote no Portal Passe Livre	CENAE/Passe Livre	Confirmar o envio do lote no Portal Passe Livre para atualizar o status das carteirinhas para "Enviado/Em Trânsito".
9	Despachar no setor de Protocolo da FCEE	CENAE/Passe Livre	Entregar os envelopes/malotes físicos ao Setor de Protocolo da FCEE para expedição e despacho postal aos municípios. • ***Resultado: Carteirinha impressa e enviada***

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 O processo manuseia Dados Pessoais? (Ex: Nome, CPF, RG, Endereço, E-mail de pessoa física)?

☑ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Manuseia Dados Pessoais Sensíveis? (Ex: Dados de saúde, biometria, filiação sindical,religião)?

☑ Sim ☐ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☑
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

Pág. 04 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 000070744/2026 e o código HC1549PE.

4.5 Os dados são coletados com consentimento do(s) titular(es)?

☑ Sim ☐ Não, preencha a tabela abaixo

Base Legal LGPD	Seleção
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☑
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome	Tipo e grau de deficiência (CID)
CPF	informações do laudo de avaliação médica para concessão do Passe Livre
RG	
Data de Nascimento	
Filiação	
Endereço do beneficiário	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Os dados são pseudonimizados (em que só uma parte dos dados são impossíveis de identificar, como por exemplo: colocar asterisco em parte do número de CPF, em parte da data de nascimento em ou parte do nome)?

☐ Sim ☑ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☑ Produzido no Setor ☑ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor
15	Relatório	06.20.03.01.01.003	Relatório de Carteira de Passe Livre
55	Guia	05.01.05.01.02.001	Guia do Controle de Encaminhamento de Documento
55	Guia	05.01.05.01.02.004	Registro e Expedição para Postagem de Documento

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

Pág. 05 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007074/2026 e o código HC1549PE.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

☑ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☑ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☑ Sim ☐ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☑ Atividade-meio ☑ Atividade-fim ☐ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS**		**TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS**		
Código	**Tipo de Documento**	**Código PCD**	**Descritor**	**Corrente**	**Intermediário**	**Destinação**
15	Relatório	06.20.03.01.01.003	Relatório de Carteira de Passe Livre	2	3	Eliminação
55	Guia	05.01.05.01.02.001	Guia do Controle de Encaminhamento de Documento	2	3	Eliminação
55	Guia	05.01.05.01.02.004	Registro e Expedição para Postagem de Documento	2	3	Eliminação
Total		3	**Temporalidade total:** 5 anos			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	***Responsável pela elaboração da IT***	***Data***	***Síntese da Revisão***
01/2026	Especialista/Servidor	29/10/2026	Primeira versão do processo: ***Impressão e envio das Carteiras emitidas pelo Setor de Passe Livre***

Pág. 06 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 000070074/2026 e o código HC1549PE.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **HC1549PE**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SABRINA REGINA DOS SANTOS (CPF: 003.XXX.689-XX) em 03/11/2026 às 17:39:30
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:05:31 e válido até 13/07/2118 - 15:05:31.
(Assinatura do sistema)

HIGOR ROBSON AMARAL KUNTZ em 04/11/2026 às 10:00:13
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:03:47 e válido até 13/07/2118 - 14:03:47.
(Assinatura do sistema)

IRACEMA APARECIDA FUCK JONCK em 04/11/2026 às 14:09:46
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:04:47 e válido até 13/07/2118 - 14:04:47.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNFRV80MjY3XzAwMDA3MDc0XzcwNzZfMjAyNl9IQzE1NDlQRQ== ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **FCEE 00007074/2026** e o código **HC1549PE** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.