

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Processo		
Acompanhar a Execução das Emendas Estaduais		
Versão	Data de Emissão	Macroprocesso (Governo de SC)
01/2022	08/07/2022	Defesa Civil e Segurança Pública

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

Acompanhar a execução das Emendas Estaduais desde sua captação até a entrega do objeto.

Objetivo

Proporcionar uma maior efetividade na execução de todo processo com objetivo de garantir a execução no período estabelecido conforme LOA – Lei de Orçamentária Anual.

Informações complementares

As emendas parlamentares são recursos decorrentes das emendas individuais impositivas ou de bancada, que são repassadas do ente federado por meio de transferência com a finalidade definida, vinculada na emenda e aplicados nas áreas de competência constitucional. Além das emendas individuais existem as coletivas, como as de Bancada, produzidas em conjunto pelos parlamentares de estados e regiões em comum.

As solicitações são requeridas aos vereadores, que solicitam que seja incluída na emenda ao orçamento do Estado, valor X para determinado fim. Na Assembleia Legislativa, o deputado elabora a emenda estadual. Após avaliação, a emenda é aprovada ou não. Quando a emenda é aprovada a corporação é comunicada. A Lei Orçamentária Anual (LOA) – defini como os recursos que serão gastos no próximo ano.

Conforme LOA a verba referente as Emendas estaduais necessitam ser executadas dentro do período estabelecido. A não execução dentro do período compromete a imagem da corporação perante os órgãos externos e parlamentar.

Responsável

<i>Setor</i>	<i>E-mail</i>
CBMSC/BM7	bm7ch@cbm.sc.gov.br

Interessados

- Governo de Santa Catarina – GOV/SC – Casa Civil;
- Comando geral – CBMSC, Batalhões
- Parlamentar

Atores Envolvidos

- Comando Geral;
- Parlamentar;
- Batalhões;
- BM7;
- DLF;
- ALESC.

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- E-MAIL;
- Aplicativo de Troca de Mensagens Instantâneas;
- Sistema de Processo Eletrônico do Governo do Estado - SGP-E;
- Sistema Projeta-SC
- MS Office/ Libre Office.

Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>	<i>Classe</i>	<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
----------------	---------------	------------------------------------

1385	Emenda Parlamentar	53	Processo sobre transferência de objeto definido	Público
------	--------------------	----	-------------------------------------------------	---------

Legislação, normativas e outras referências

- > Art. 166-A da Constituição Federal
- > Lei nº 8.666/1993
- > Constituição do Estado de Santa Catarina
- > Lei Orçamentária Anual (LOA)
- > Lei de Diretrizes Orçamentárias

Indicadores de performance

- Percentual de emendas executadas.
- Número de emendas aprovadas.

Definições

ALESC – Assembleia Legislativa de SC

Casa Civil

CBMSC – Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina

DLF – Diretoria de Logística e Finanças

BM7 – Seção de Planejamento de Projetos

OBM – Organização Bombeiro Militar

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

CBMSC/BM7

1. Consultar Plano Estratégico
2. Elaborar Portfólio
3. Encaminhar para aprovação

CBMSC - Comando-Geral

4. Aprovar Portfólio
5. Encaminhar para BM7

CBMSC/BM7

6. Providenciar divulgação portfólio
(janeiro)

CBMSC/OBM

7. Negociar com parlamentares
(março a novembro)
8. Solicitar emissão ofício

CBMSC/BM7

9. Formalizar a proposta
10. Encaminhar para o parlamentar

ALESC

11. Receber a proposta
12. Aprovar a LOA (31 de agosto a 31 de dezembro)

CBMSC/BM7

13. Divulgar a LOA aprovada
14. Comunicar as OBMs contemplados
15. Designar os Pontos Focais dos Batalhões (janeiro)

CBMSC/OBM

- 16. Produzir Plano de Trabalho** (Ponto Focal - fevereiro)
- 17. Encaminhar BM7**

CBMSC/BM7

- 18. Revisar Plano de Trabalho**
- 19. Encaminhar para o parlamentar**

ALESC

- 20. Aprovar Plano de Trabalho** (fevereiro a abril)
- 21. Encaminhar para Casa Civil**

CASA CIVIL

- 22. Questionar impedimentos técnicos** (abril a junho)

CBMSC/BM7

- 23. Levantar impedimentos técnicos (abril)**
Caso não tenha impedimentos:
- 24. Encaminhar para produção de documentação**

CBMSC/OBM – Ponto Focal

- 25. Providenciar documentação**
Produção de Termo de referência
Pesquisa mercadológica (PAP 70) – até junho.
- 26. Requisitar contratação para DLF** (junho a dezembro)

CBMSC/DLF

- 27. Executar processo licitatório** (Macro processo)
- 28. Comunicar provável data de entrega**

CBMSC/OBM

- 29. Informar data provável da entrega**(Ponto Focal)

CBMSC/BM7

30. Articular agendamento da entrega e solenidade

31. Confirmar entrega do bem

CBMSC/OBM

32. Realizar entrega do bem. (Bem entregue)

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2022	Mariângela Kretzer Martins	07/07/2022	Elaboração



Assinaturas do documento



Código para verificação: **03G28INB**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **MARIANGELA KRETZER MARTINS** (CPF: 377.XXX.279-XX) em 21/11/2022 às 11:43:39
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:18:41 e válido até 23/05/2122 - 15:18:41.
(Assinatura do sistema)

✓ **ALEXANDRE VIEIRA** (CPF: 887.XXX.159-XX) em 21/11/2022 às 14:07:17
Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/03/2019 - 14:32:25 e válido até 21/03/2119 - 14:32:25.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyNzA3N18yNzExMF8yMDIyXzAzRzI4SU5C> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00027077/2022** e o código **03G28INB** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.