

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Lançar baixa definitiva de veículos no sistema do DETRAN/SC</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2026</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>06/05/2026</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e mobilidade Urbana</p>	<p>Macroprocesso Departamento de trânsito de Santa Catarina - DETRAN</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

A baixa de veículos arrematados em leilão constitui um ato administrativo de natureza vinculada, essencial para a desoneração do patrimônio público e a regularização da vida pregressa do bem móvel. Este processo detém importância estratégica ao mitigar riscos de segurança jurídica, prevenindo a perpetuação de débitos incidentes sobre o antigo proprietário e assegurando que a transferência de propriedade ao arrematante ocorra sobre uma base de dados íntegra. A precisão na execução deste fluxo garante a fidedignidade do Registro Nacional de Veículos Automotores (RENAVAM) e a eficácia das políticas de gestão de pátios e depósitos do Estado.

1.2 Informações Complementares

Padronizar a rotina operacional de lançamento de baixa administrativa de veículos leiloados via sistema DetranNet, englobando a validação de dados cadastrais e a tramitação documental pelo SGPe. O processo visa a correta emissão do Certificado de Registro de Veículo (CRV) e a efetivação da baixa sistêmica, culminando na entrega do bem regularizado.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial Processo Finalístico Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial Intersetorial Intragovernamental Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Presidente da comissão de Leilão	Comissão Estadual de Leilão (CEL)	(48)3364-1956	leilao@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Comissão de Leilão;

Leiloeiro.

1.6 Atores Envolvidos

Leiloeiro;

Comissão Estadual de Leilão (CEL) - Núcleo de Leilão;

Comissão Estadual de Leilão (CEL) - Núcleo Jurídico;

Presidência do Detran/SC.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

DetranNet;

SGPe (Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos);

Ferramenta de conversão PDF para Word (www.ilovepdf.com/pt/pdf_para_word).

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
2630	Leilão de veículo	8	Relatório da base de dados do sistema de remoção e de leilão de veículo	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Ainda não publicado

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
-	-	-

1.11 Definições

CEL: Comissão Estadual de Leilão;

CRV: Certificado de Registro de Veículo (Documento de propriedade);

RENAVAM: Registro Nacional de Veículos Automotores (Base de dados nacional);

SGPe: Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos;

DITI: Diretoria de Tecnologia da Informação.

O cumprimento rigoroso destas informações preliminares assegura a integridade do rito processual e a validade jurídica dos atos administrativos descritos a seguir.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/d2732e1d-959b-4ed8-9a6e-ed64e1a6fbd>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

LEILOEIRO

1. Encaminhar documentação por e-mail

- Documento: Relação de veículos arrematados no leilão.
- E-mail: leilaobaixa@detran.sc.gov.br

COMISSÃO ESTADUAL DE LEILÕES - NÚCLEO DE BAIXA

4. Gerar declaração de CRV (DetranNet)

- Aba Remoção > Leilão > Certidão > Declaração > Selecionar leilão > Gerar Certidão

5. Verificar se todas as informações estão preenchidas

- Informações a serem verificadas: nº CRV, proprietário, placa, RENAVAM, marca, modelo, tipo, espécie, ano, categoria, chassi e motor.

Caso Informações faltantes:

6. Transformar o arquivo em word

- Sugestão de ferramenta: www.ilovepdf.com/pt/pdf_para_word

7. Consultar a informação faltante no sistema DetranNet

- Aba RENAVAM > Outra UF > Consultar a placa do veículo

8. Preencher informações faltantes na CRV

9. Informar mensagem no campo CRV do arquivo

- Mensagem: "Arrematante faça a vistoria e encaminhe para o DETRAN-SC".

Caso Informações corretas ou corrigidas:

10. Verificar se o chassi está correto no sistema DetranNet

- Aba Remoção > Depósito > Consultar placa do veículo.

Caso chassi incorreto:

11. Informar ao núcleo de auditagem de veículos

COMISSÃO ESTADUAL DE LEILÕES - NÚCLEO AUDITAGEM

12. Realizar auditagem de veículos

13. Regularização concluída

Caso Chassi correto:

COMISSÃO ESTADUAL DE LEILÕES - NÚCLEO DE BAIXA (CONTINUAÇÃO)

14. **Salvar o CRV em PDF**

15. **Abrir processo no SGPe**

- Assunto: 417 – Encaminhamento de documento
- Classe: 04 – Comunicação eletrônica por documento

16. **Anexar o CRV no processo no SGPe**

17. **Solicitar assinatura do presidente da CEL no processo**

COMISSÃO ESTADUAL DE LEILÕES - PRESIDÊNCIA

18. **Assinar documento no SGPE**

COMISSÃO ESTADUAL DE LEILÕES - NÚCLEO DE BAIXA (CONTINUAÇÃO)

19. **Encaminhar o CRV para o leiloeiro por e-mail**

- Seguir simultaneamente para **E-mail enviado e verificar se o veículo tem débito.**

LEILOEIRO

20. **Encaminhar para o proprietário por e-mail**

COMISSÃO ESTADUAL DE LEILÕES - NÚCLEO DE BAIXA (CONTINUAÇÃO)

25. **Verificar se o veículo tem débito**

Caso veículo possua débitos:

26. **Realizar o processo de Desvinculação de Débitos**

Caso veículo não possua débitos ou foram desvinculados:

27. **Lançamento de baixa do veículo no sistema.**

1. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input checked="" type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	-
Telefone	-
E-mail	-

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim Não

2. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

Sim Não

3. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Gustavo Aguiar	06/05/2023	1ª versão do instrumento de trabalho



Assinaturas do documento



Código para verificação: **BVM87100**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GILVANILDO FERREIRA DE ARRUDA FILHO (CPF: 550.XXX.259-XX) em 06/05/2026 às 18:00:17

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:39:25 e válido até 15/06/2118 - 09:39:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REUUUKFOXzMyOTFfMDAwNTQzNjJfNTQzNjRfMjAyNI9CVk04N0kwMA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00054362/2026** e o código **BVM87100** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.