

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Deliberar sobre a doação de equipamentos por órgãos públicos</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2025</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>29/05/2026</p>	<p>Macroprocesso Governo de SC</p> <p>Gestão de tecnologia da informação e inovação</p>	<p>Macroprocesso SES</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Avaliar e decidir sobre o aceite ou não de equipamentos de doação oferecidos por órgãos públicos à Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina.

1.2 Características do Processo

1.2.1 Tipo de processo

- Processo Gerencial
- Processo Finalístico
- Processo Suporte

1.2.2 Tipo de tramitação

- Setorial
- Intersetorial
- Intragovernamental
- Interinstitucional

1.3 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Diretor(a)	DTIG	(48) 3664-7328	dtig@saude.sc.gov.br
Coordenador(a)	NIR/DTIG	(48) 3664-7366	laboinfo@saude.sc.gov.br

1.4 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Secretaria de Estado da Saúde;
- Órgãos públicos que fazem a doação;
- Governo do Estado de Santa Catarina.

1.5 Atores Envolvidos

- Núcleo de Infraestrutura de Redes (NIR) - Laboratório de Manutenção de Equipamentos.

1.6 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.6.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

- SGPe
- Outro(s) sistema(s)

1.6.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal	Sistemas auxiliares
SGPe	Google Workspace
SIPAC	

1.8 Parâmetros SGPe

Recebimento da listagem de equipamento para doação

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
396	Doação de Bens Móveis	10	Processo sobre Doação de Bens Móveis	Sem restrição

Solicitação de cadastro de equipamentos

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
2569	Incorporação de Bem Móvel	159	Processo sobre Incorporação de Bem Móvel	Sem restrição

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Portaria da instituição da DTIG nº 678 de 28/06/2021;
- Decreto Estadual nº 1.479, de 21 de setembro de 2021: institui a Política de Modernização da Gestão Patrimonial do Poder Executivo de Santa Catarina. Ele estabelece normas para a administração de bens móveis, abrangendo desde a incorporação até o desfazimento final;
- Decreto nº 12.785/2025 (e normas sobre circularidade): institui mecanismos para circularidade de bens móveis, priorizando a transferência/doação entre órgãos da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

- Lei Ordinária nº 5.164, de 27 de novembro de 1975, do Estado de Santa Catarina: dispõe sobre a alienação de bens móveis inservíveis da Administração Direta, Autárquica e de Empresas de Economia Mista, permitindo que a doação seja realizada, desde que autorizada pelo Governador do Estado.

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
N/A	N/A	N/A

1.11 Definições

- GEPAT: Gerência de Patrimônio da SES;
- *In loco*: é usada para indicar que uma ação, inspeção ou avaliação foi realizada presencialmente, exatamente onde o fato ocorreu, em vez de remotamente.
- PSES: Processo digital da SES no SGPe;
- TR: Termo de Responsabilidade;
- SGPe: Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - é a ferramenta oficial do Governo de Santa Catarina para a criação, tramitação, assinatura e arquivamento de processos administrativos em formato digital. Ele visa a eficiência, celeridade e segurança na gestão documental, permitindo o acompanhamento de processos físicos ou digitais, inclusive via dispositivos móveis;
- SIPAC: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O diagrama do processo pode ser visualizado clicando [aqui](#).

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

O NIR-Laboratório recebe via SGPe ou e-mail uma listagem de equipamentos para doação, dando início ao processo.

NIR- Laboratório

1. Contatar Unidade para análise mais detalhada

2. Solicitar avaliação *in loco*

Se a avaliação *in loco* for possível, o processo segue para *Atividade 3*. Caso não seja, o processo segue para *Atividade 4*.

3. Avaliar equipamentos *in loco*

Após, o processo segue para a *Atividade 5*.

4. Fazer análise baseada na listagem recebida

5. Decidir sobre o aceite de doação

Se o NIR-Lab decidir recusar a doação, o processo segue para a *Atividade 6*. Caso aceite, o processo segue para *Atividade 7*.

6. Informar à Unidade sobre a recusa

A Unidade é informada, a doação recusada e o processo encerrado.

7. Alinhar retirada com a Unidade

8. Fazer recolhimento do equipamento na Unidade

9. Solicitar etiquetas à GEPAT via PSES

Após o recebimento das etiquetas, o processo segue para *Atividade 10*.

10. Criar planilha com relação de equipamentos e patrimônios

11. Enviar planilha à GEPAT para cadastro no SIPAC via SGPe

Após o cadastro ser realizado pela GEPAT e o TR recebido pelo NIR-Lab, o processo segue para a *Atividade 12*.

12. Assinar TR no SGPe

13. Arquivar PSES

O PSES é arquivado e o processo encerrado.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem dados pessoais no Processo de Negócio?

- Não
 Sim

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no setor ou recebidos/custodiados no setor?

- Produzido no setor
 Documento recebido (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo

SGPe		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor
13	Ofícios	03.01.01.02.01.008	Ofício sobre Doação de Bens Móveis
13	Ofícios	03.01.01.02.01.155	Ofício sobre Gestão de Bens Móveis
72	Planilha	03.01.01.02.01.152	Formulário de Bens Móveis
86	Termo	03.01.01.01.01.144	Termo de Responsabilidade Patrimonial

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

- Não
 Sim

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

- Não
 Sim

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

- Não
 Sim

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

- Atividade-meio
 Atividade-fim
 Não estão previstos

6.4 Existe um documento específico para este processo de negócio, definido no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

- Não
 Sim

6.5 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário e destinação

SGPe		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	Tipo de Documento	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	Destinação
N/A	N/A	03.01.01.02.01.010	Processo sobre Doação de Bens Móveis	5 anos	10 anos	Guarda permanente
N/A	N/A	03.01.01.02.01.159	Processo sobre Incorporação de Bem Móvel	5 anos	10 anos	Guarda permanente
Total: 2				Temporalidade total do processo: Guarda permanente		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Marcelo Daniel Barros ¹ Douglas Camargo ² Leandro Ramos da Silva ² Rubens Rodrigues ²	29/05/2026	Mapeamento de processo

¹ Especialista em Gestão de Processos EPROC

² Servidor



Assinaturas do documento



Código para verificação: **M38U51CP**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARCELO DANIEL BARROS (CPF: 074.XXX.139-XX) em 29/05/2026 às 18:08:34

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/05/2025 - 17:18:29 e válido até 15/05/2125 - 17:18:29.

(Assinatura do sistema)



"GABRIEL WOLLINGER KOERICH" em 01/06/2026 às 12:03:24

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/03/2019 - 11:27:55 e válido até 21/03/2119 - 11:27:55.

(Assinatura do sistema)



SOLANGE PEREIRA DO NASCIMENTO (CPF: 222.XXX.098-XX) em 12/06/2026 às 19:39:55

Emitido por: "SGP-e", emitido em 27/11/2024 - 12:31:05 e válido até 27/11/2124 - 12:31:05.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VtXzcwNTIfMDAxMzQ5NzRfMTM2MDYxXzlwMjZfTTM4VTUxQ1A=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SES 00134974/2026** e o código **M38U51CP** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.