	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação Eproc-SC	Execução FCEE

Processo **Criar quadro de vagas**			
Versão 01/2026	Data de Emissão 29/10/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão e desenvolvimento de pessoas	Macroprocesso (FCEE) Gestão de pessoas

INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Estabelecer um procedimento operacional para a criação de vagas no sistema SIGRH, direcionadas a uma unidade organizacional específica e vinculadas a um período determinado, por meio da geração e importação de arquivo estruturado (.txt).

1.2 Informações Complementares

- Trata-se de um **subprocesso operacional** invocado quando uma unidade organizacional não apresenta a quantidade de horas/vagas suficientes para alocação ou enturmação de servidores no SIGRH.
- A importação é realizada por meio de arquivo criado em editor de texto simples (Bloco de Notas), devendo seguir rigidamente a estrutura de códigos e formatação sem espaços extras*.
- Em situações de travamento sistêmico ou erros persistentes de importação após conferência do arquivo, o operador deve acionar o suporte do SIGRH via e-mail corporativo (gesip@sea.sc.gov.br).

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☑ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☑ Setorial ☐ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	*Setor*	*Telefone*	*E-mail*
Gerente	GEPES	(48) 3664-4869	rh@fcee.sc.gov.br

Pág. 01 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007050/2026 e o código JR59Y19W.

Técnico em atividades administrativas SEMOV	GEPES	(48) 3664-4866	semov@fcee.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Servidores da FCEE, GEPES/SEMOV e Unidades Lotacionais.

1.6 Atores Envolvidos

GEPES/SEMOV (Técnico em Atividades Administrativas) e Suporte GESIP/SEA.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☐ Híbrido (SGPE + outros) ☑ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	Sistemas auxiliares
SIGRH	Bloco de notas
	E-mail institucional

1.8 Parâmetros SGPe

Classe		*Assunto*		*Controle de acesso (sigilo)*
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

1.9 Legislação, normativas e outras referências

n/a

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

- SIGRH: Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos do Estado de Santa Catarina.
- SEMOV: Setor de Movimentação de Pessoal da GEPES/FCEE.
- GESIP: Gerência de Sistemas de Informação de Pessoas da Secretaria de Estado da Administração (SEA/SC).

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

Pág. 02 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007050/2026 e o código JR59Y19W.

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Criar quadro de vagas			
Nº	ATIVIDADE	SETOR/RESP.	DESCRIÇÃO
1	Abrir um bloco de notas no computador	GEPES/SEMOV	Criar e formatar um arquivo de texto simples (.txt) contendo a estrutura de dados e códigos da instituição e quadro de vagas a ser importado.* • Nome do arquivo: Salvar como Quadro de Vagas [Nome da Instituição].
2	Acessar o SIGRH	GEPES/SEMOV	Efetuar o login no sistema SIGRH.
3	Acessar "Jornada de trabalho"	GEPES/SEMOV	Navegar no menu principal do SIGRH até a opção Jornada de Trabalho/Aulas
4	Clicar em "Importar quadro de vagas do magistério"	GEPES/SEMOV	Selecionar a funcionalidade item 2 - importar quadro de vagas do magistério.
5	Inserir o quadro de vagas no SIGRH	GEPES/SEMOV	1. Clicar em Novo; 2. No campo Ano de referência da importação, digitar o ano vigente; 3. Clicar em Escolher arquivo e selecionar o arquivo .txt gerado no Bloco de Notas; 4. Clicar em Importar e, em seguida, em Listar; 5. Acompanhar o campo Situação: se estiver "Em andamento", clicar em Listar novamente até constar "Finalizada".
6	Verificar o status da importação	GEPES/SEMOV	Conferir o relatório de processamento do SIGRH. **Padrão de Sucesso Exigido:** Registro lido 1 / Registro importado 1 / Registro inconsistente 0 / Registro rejeitado 0 • Se, **Importação realizada**, o subprocesso é encerrado com o resultado: Quadro de vagas criado***;*** • Se, ***Importação com inconsistências***, seguir para **Atividade 7;** • Se, ***o sistema travar após várias tentativas***, seguir para **Atividade 8.**

Pág. 03 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007050/2026 e o código JR59Y19W.

7	Verificar qual a inconsistência apresentada (SIGRH)	GEPES/SEMOV	Analisar o log de erro do SIGRH. • Causa mais comum: Espaços indevidos inseridos na digitação dos números ou excesso de dígitos. • Realizar as correções no arquivo de texto e retornar à Atividade 1 (gerar novo arquivo e reimportar).
8	Acionar suporte da SEA/GESIP via e-mail	GEPES/SEMOV	**A**cionar o suporte pelo e-mail gesip@sea.sc.gov.br.

* Código: ano-número da unidade organizacional-área-disciplina-quantidade de horas em 5 dígitos (2 vezes)-sequência de 15 zeros-data do ano letivo

colocar essa sequência numérica no bloco de notas. Sem espaço. Salvar com o nome: quadro de vagas local X, tipo .txt, codificação: ansi

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 O processo manuseia Dados Pessoais? (Ex: Nome, CPF, RG, Endereço, E-mail de pessoa física)?

☐ Sim ☑ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Manuseia Dados Pessoais Sensíveis? (Ex: Dados de saúde, biometria, filiação sindical,religião)?

☐ Sim ☑ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

Pág. 04 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007050/2026 e o código JR59Y19W.

4.5 Os dados são coletados com consentimento do(s) titular(es)?

☐ Sim ☑ Não, preencha a tabela abaixo

Base Legal LGPD	Seleção
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais: n/a

Dados Pessoais	Dados Sensíveis

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Os dados são pseudonimizados (em que só uma parte dos dados são impossíveis de identificar, como por exemplo: colocar asterisco em parte do número de CPF, em parte da data de nascimento em ou parte do nome)?

☐ Sim ☐ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☑ Produzido no Setor ☐ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor
n/a	n/a	n/a	Quadro de vagas

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

Pág. 05 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007050/2026 e o código JR59Y19W.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

☑ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☑ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☑ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☐ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ☑ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	**Tipo de Documento**	**Código PCD**	**Descritor**	**Corrente**	**Intermediário**	**Destinação (eliminação ou guarda permanente)**
n/a	n/a	n/a	Quadro de vagas	n/a	n/a	n/a
Total			**Temporalidade total do processo:**			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	*Responsável pela elaboração da IT*	*Data*	*Síntese da Revisão*
01/2026	Sabrina Regina dos Santos	29/10/2026	Primeira versão do processo ***Criar quadro de vagas***

Pág. 06 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007050/2026 e o código JR59Y19W.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **JR59Y19W**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SABRINA REGINA DOS SANTOS (CPF: 003.XXX.689-XX) em 29/10/2026 às 13:57:19
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:05:31 e válido até 13/07/2118 - 15:05:31.
(Assinatura do sistema)

FABIANA VIEIRA (CPF: 003.XXX.499-XX) em 29/10/2026 às 14:48:28
Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/03/2023 - 17:02:15 e válido até 16/03/2123 - 17:02:15.
(Assinatura do sistema)

JANICE ZANCO (CPF: 024.XXX.599-XX) em 03/11/2026 às 18:37:02
Emitido por: "SGP-e", emitido em 25/06/2024 - 16:34:07 e válido até 25/06/2124 - 16:34:07.
(Assinatura do sistema)

NAARA CECÍLIA CRUZ DOS ANJOS DE OLVEIRA (CPF: 151.XXX.327-XX) em 03/11/2026 às 18:39:13
Emitido por: "SGP-e", emitido em 25/06/2024 - 16:33:07 e válido até 25/06/2124 - 16:33:07.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNFRV80MjY3XzAwMDA3MDUwXzcwNTJfMjAyNl9KUjU5WTE5Vw== ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **FCEE 00007050/2026** e o código **JR59Y19W** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.