

	<h2>Instrução de Trabalho - IT</h2>	<p>Execução</p>  <p>CEASA / SC</p>
---	-------------------------------------	---

<p>Processo</p> <p>Executar Processo Licitatório</p>			
<p>Versão</p> <p>00/2023</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>25/07/2023</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Compras e Licitações</p>	<p>Macroprocesso (nome do órgão)</p> <p>CEASA/SC</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

O departamento de Compras e Contratações verificará a necessidade de licitar uma aquisição ou contratação. Em seguida, registra-se o processo licitatório e caso determinado pelo decreto 903/2020, o departamento de Compras e Contratações emite o pedido de análise para o Grupo Gestor do Governo – GGG que analisará o processo e emitirá o parecer. Após parecer recebido, o departamento de Compras e Contratações irá elaborar a minuta do edital e solicitará o parecer jurídico. O departamento jurídico irá realizar o parecer jurídico e devolverá o processo para o departamento de Compras e Contratações que irá analisar o parecer. Caso seja necessário fazer correções, corrige-se a minuta e monta-se o processo no Licitações-e. Em seguida, deve-se agendar a licitação e solicitar a assinatura do presidente no edital. O Presidente assinará o edital e enviará para o departamento de Compras e Contratações. O departamento de Compras e Contratações irá enviar para publicação no Diário Oficial do Estado – DOE que possui prazo para impugnação. Para os casos previstos na Instrução Normativa – IN 28/2021, cadastrar no Esfinge Digital e caso previsto em lei, publica-se em jornal de grande circulação. Deve-se alimentar as informações da publicidade no SGPe. Se não houver impugnação, o pregoeiro com prazo estabelecido no edital excuta e encerra a sessão. Caso não haja pedido recurso, deve se adjudicar a licitação, homologar o resultado, publicar no DOE, emitir o termo de contrato e a contratação será realizada. Casa haja manifestação de intenção de recurso, o pregoeiro possui prazo de 5 dias para apresentar contrarrazões de recurso e após, encaminhar o recurso para o departamento jurídico. O departamento jurídico emitirá o parecer do recurso e encaminhar para o presidente que irá julgar o recurso. Se o recurso for indeferido, adjudicar e homologar o resultado. Após homologado o resultado da licitação, publicar o resultado no DOE, emitir o termo de contrato e a contratação será realizada. Se o recurso for deferido, o pregoeiro encerrará a sessão, adjudica-se a licitação, o presidente homologa o resultado da licitação e o departamento de Compras e Licitações publica o resultado no DOE, emite-se o termo de contrato e a contratação é realizada.

Objetivo

Padronizar o processo de aquisição e contratação CEASA/SC.

Informações complementares

N/A.

Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Administradora/ Licitações e Contratos	Compras e Licitações	(48) 3378-1708	isabelafreitas@ceasa.sc.gov.br

Interessados

Todos os departamentos da CEASA/SC.

Atores envolvidos

- x Departamento de Compras e Licitações;
- x Presidente CEASA/SC;
- x Departamento Jurídico;
- x Pregoeiro;
- x Grupo Gestor de Governo – GGG.

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

N/A.

Legislação, normativas e outras referências

- Regimento Interno de Compras da CEASA/SC
- Lei 13.303/2016
- Lei 14.133/2021
- Instrução Normativa – IN 28/2021 SC: Esta Instrução Normativa estabelece os critérios relativos à remessa de dados e informações, por meio eletrônico, a ser feita pelos gestores das unidades da Administração Pública jurisdicionadas do TCE/SC e pelos demais responsáveis por bens e valores públicos, no âmbito estadual e municipal.

Indicadores de performance

N/A.

Definições

- x CEASA/SC – Central de Abastecimento do Estado de Santa Catarina;
- x Grupo Gestor do Governo – GGG;
- x Diário Oficial do Estado – DOE.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<<https://cawemo.com/share/2eb77b58-fc2e-427e-8cea-aeaa1e8ca608>>

3. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
00	Eliezer Bueno de Melo (JS Prime Consultoria)	25/07/2023	Elaboração



Assinaturas do documento



Código para verificação: **SBA8X550**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



"ISABELA DA SILVA FREITAS" em 25/07/2023 às 11:52:44

Emitido por: "SGP-e", emitido em 27/08/2020 - 15:10:45 e válido até 27/08/2120 - 15:10:45.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0VBU0FTQ18xNDA3M18wMDAwMDIxOF8yMTfhfMjAyM19TQkE4WDU1MA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CEASASC 0000218/2023** e o código **SBA8X550** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.