GOVERNO DE SANTA CATARINA	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação : EPROC	Execução JUCESC - Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Processo **Solicitar aposentadoria de servidores da JUCESC**			
Versão 01/26	Data de Emissão 04/11/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão de pessoas (RH)	Macroprocesso (JUCESC) Gestão de Pessoas (RH)

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Apresentar o fluxo do processo interno da JUCESC, no que tange à solicitação do benefício previdenciário da aposentadoria.

1.2 Informações Complementares

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☒ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☒ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	*Setor*	*Telefone*	*E-mail*
Gerente de Administração e Finanças	Gerência de Administração e Finanças - GEAFC	(48) 3665-5900 (ramal 55918)	geafc@jucesc.sc.gov.br

Pág. 01 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo JUCESC 00000849/2026 e o código ASD58S68.

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Servidores ativos da Jucesc

1.6 Atores Envolvidos

Gerência de Administração e finanças.

Servidores ativos da JUCESC

IPREV - Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☒ Híbrido (SGPE + outros) ☐ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	**Sistemas auxiliares**
SGPE	
	SIGRH

1.8 Parâmetros SGPe

Classe		*Assunto*		*Controle de acesso (sigilo)*
3	Processo sobre Aposentadoria Voluntária	72	Aposentadoria Voluntária Integral	Com restrição, setor de tramitação do processo e interessado.

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Lei complementar nr. 412 de 2008 e alterações.

Instruções normativas do IPREV.

Pág. 02 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo JUCESC 00000849/2026 e o código ASD58S68.

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
Número de processos com problemas de documentação por parte do solicitante	Número de processos com erro.	Mensal

1.11 DefiniçõesGEAFC - Gerência de Administração, Finanças e Contabilidade

SGPE - Sistema de Gestão de Processos Eletrônico

IPREV- Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

https://hub.camunda.io/share/9a7796d4-a75e-40f0-87d3-cbdfc0d1cf34

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Servidor JUCESC

Entrada 1 : Preencher formulário de solicitação de aposentadoria

Atividade 1 : Encaminhar documentação **.**

GEAFC - Gerência de Administração e Finanças

Atividade 2 : Recebe documentação via e-mail, presencial ou SGPE

Atividade 3 : Realizar pré-análise documental **:**

Caso a documentação esteja correta e o servidor habilitado para a aposentadoria - Seguir para a **Atividade 4.**

Caso a documentação necessite de ajuste :

- Retorne para a **Atividade 1** com o **informe da necessidade de ajuste na documentação.**

Caso seja analisado pelo setor responsável da JUCESC, que o servidor não está habilitado para a aposentadoria é informado ao solicitante e a solicitação é negada.

Pág. 03 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo JUCESC 00000849/2026 e o código ASD58S68.

- **Saída :** Solicitação Negada

Atividade 4 : Encaminhar para análise do IPREV

IPREV

Atividade 5 : Realizar análise da solicitação de aposentadoria de servidor da JUCESC

GEAFC - Gerência de Administração e Finanças e Contabilidade

Atividade 6: Receber retorno do IPREV **:**

Caso o retorno do IPREV sobre a solicitação de aposentadoria seja negada:

- Comunicar o Solicitante da negativa
- Concluir o processo
- **Saída :** Solicitação Negada.

Caso o IPREV solicite ajustes na documentação:

- Solicitar ajustes feitos pelo IPREV
- Retorna para a **Atividade 1**

Caso a solicitação de aposentadoria seja aprovada pelo IPREV:

- Comunicar o solicitante sobre a aprovação.

Saída : Solicitação Aprovada.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo de Negócio?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐

Pág. 04 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo JUCESC 00000849/2026 e o código ASD58S68.

d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Não ☒ Sim

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	x
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome	**Saúde**
Endereço	
CPF	
Conta Bancária	
Contracheque	
Nome do cônjuge e filiação	
Imposto de renda	

4.7 Dados são anonimizados no processo de negócio?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

Pág. 05 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo JUCESC 00000849/2026 e o código ASD58S68.

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☐ Existe documento recebido(fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	**Tipo de documento**	**Código PCD**	**Descritor**
143	Pessoais	04.01.08.01.01.008	Processo sobre aposentadoria voluntária integral
19	Formulários	04.01.08.01.01.008	Processo sobre aposentadoria voluntária integral
126	Transcrição funcional	04.01.08.01.01.016	Relatório sobre situação funcional do servidor
129	Contracheque	04.01.08.01.01.008	Processo sobre aposentadoria voluntária integral
128	Mapa de tempo de serviço	04.01.08.01.01.008	Processo sobre aposentadoria voluntária integral
75	Portaria	04.01.08.01.01.008	Processo sobre aposentadoria voluntária integral

Utilizamos a tabela de temporalidade da área meio Portaria n° 1141 de 23/12/2022/SEA.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

☒ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☒ Sim ☐ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☒ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ☐ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Pág. 06 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo JUCESC 00000849/2026 e o código ASD58S68.

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	**Tipo de Documento**	**Código PCD**	**Descritor**	**Corrente**	**Intermediário**	**Destinação (eliminação ou guarda permanente)**
143	Pessoais	04.01.08.01.01.008	Processo sobre aposentadoria voluntária integral	5	95	permanente
19	Formulários	04.01.08.01.01.008	Processo sobre aposentadoria voluntária integral	5	95	permanente
126	Transcrição funcional	04.01.08.01.01.016	Relatório sobre situação funcional do servidor	5	95	permanente
129	Contracheque	04.01.08.01.01.008	Processo sobre aposentadoria voluntária integral	5	95	permanente
128	Mapa de tempo de serviço	04.01.08.01.01.008	Processo sobre aposentadoria voluntária integral	5	95	permanente
75	Portaria	04.01.08.01.01.008	Processo sobre aposentadoria voluntária integral	5	95	permanente
Total		**6**	**Temporalidade total do processo: 100 anos**			

Fonte: Elaborado pelo setor.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	***Responsável pela elaboração da IT***	***Data***	***Síntese da Revisão***
01/2026	Especialista : Antonio Rabelo Júnior Servidora : Luana dos Santos Raymundo	04/11/2026	Modelo EPROC de Instrução de Trabalho

Pág. 07 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo JUCESC 00000849/2026 e o código ASD58S68.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **ASD58S68**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JUCIELE DA SILVA VENTURA (CPF: 035.XXX.509-XX) em 11/11/2026 às 17:08:00
Emitido por: "SGP-e", emitido em 12/04/2023 - 17:14:42 e válido até 12/04/2123 - 17:14:42.
(Assinatura do sistema)

ANTONIO RABELO JÚNIOR (CPF: 004.XXX.659-XX) em 11/11/2026 às 17:18:03
Emitido por: "SGP-e", emitido em 07/06/2021 - 18:24:58 e válido até 07/06/2121 - 18:24:58.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/SlVDRVNDXzU4NzRfMDAwMDA4NDlfODUyXzIwMjZfQVNENThTNjg= ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **JUCESC 00000849/2026** e o código **ASD58S68** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.