

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	Coordenação 	Execução 
---	-------------------------------------	--	---

Processo <h2>Implementar o Programa Penso, Logo Destino</h2>			
Versão 01/2024	Data de Emissão 11/06/2024	Macroprocesso (Governo de SC) Finalístico	Macroprocesso (IMA) Finalístico/Educação Ambiental

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Objetivo

Expansão do Programa Penso, Logo Destino em todas as regiões do Estado de Santa Catarina.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Diretoria de Biodiversidade	DBIO	48 3665-6765	pld@ima.sc.gov.br

Interessados

IMA

CODAMs

Municípios

Entidades Gestoras

Atores envolvidos

IMA

CODAMs

Recicladoras

Municípios

Entidades Gestoras

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SGPe

Site do IMA

Legislação, normativas e outras referências

Lei nº 12.305/2010 (PNRS);

Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e suas atualizações;

DECRETO nº 10.240, de 12 de fevereiro de 2020 este Decreto estabelece normas para a implementação de sistema de logística reversa obrigatória de produtos eletroeletrônicos de uso doméstico e seus componentes, de que trata o inciso VI do caput do art. 33 e o art. 56 da Lei nº 12.305, de agosto de 2010, e complementa o Decreto nº 9.177, de 23 de outubro de 2017;

DECRETO Nº 10.388, de 5 de junho de 2020. Regulamenta o § 1º do caput do art. 33 da Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 e Institui o sistema de logística reversa de medicamentos domiciliares vencidos ou em desuso, de uso humano, industrializados e manipulados, e de suas embalagens após o descarte pelos consumidores;

Lei Nº 14.026, DE 15 de julho de 2020. Atualiza o Marco Legal do saneamento básico. Destaque - Novos prazos;

DECRETO Nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

DECRETO Nº 11.043, de 13 de abril de 2022.
Aprova o Plano Nacional de Resíduos Sólidos.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link [Implementar o Programa Penso, Logo Destino](#)

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

EQUIPE PLD - Servidor

1. Capacitar os Coordenadores Regionais;

CODAM

2. Participar da capacitação;
3. Agendar apresentação do programa com os municípios;

MUNICÍPIOS

4. Participar da apresentação do programa;

EQUIPE PLD - Servidor

5. Elaborar o Termo de Cooperação;
6. Encaminhar o TC para assinatura do Município;

MUNICÍPIO

7. Assinar o Termo de Compromisso;

EQUIPE PLD - Servidor

8. Cadastrar processo digital (SGPe);

Logado no SGPE, cadastrar processo digital;

Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:

- a. ASSUNTO: 1041 - Termo de Cooperação Técnica
- b. CLASSE: 65 - Processo sobre Termo de Cooperação Técnica

9. Anexar Termo de Compromisso (SGPe);
10. Solicitar assinatura (SGPe); Presidente e Gerente da CODAM assinam;
11. Agendar evento com o Coordenador Regional (Evento de capacitação dos agentes multiplicadores);

CODAM

12. Realizar evento de capacitação com agentes multiplicadores;

MUNICÍPIO

13. Definir a estratégia da campanha;

CODAM

14. Enviar as informações para equipe;

EQUIPE PLD - Servidor

15. Entrar em contato com a Entidade Gestora;

ENTIDADE GESTORA

16. Verificar a disponibilidade da logística;

17. Autorizar a data do recolhimento;

EQUIPE PLD - Servidor

18. Avisar o Coordenador Regional;

CODAM

19. Realizar a campanha de recolhimento itinerante;

MUNICÍPIO

20. Receber da população os resíduos sólidos nos pontos de coleta;

ENTIDADE GESTORA

21. Recolher os resíduos;

22. Enviar para as recicladoras;

RECICLADORAS

Realiza a atividade de reciclagem;

ENTIDADE GESTORA

23. Enviar os dados da campanha. Para equipe PLD;

EQUIPE PLD - Servidor

24. Compilar os dados do resultado obtido;

Programa implementado.

9. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01	Daniela Daitx Quadros	11/06/2024	Primeira versão do processo Implementar o Programa Penso, Logo Destino



Assinaturas do documento



Código para verificação: **VWH708Q7**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DANIELA DAITX QUADROS (CPF: 976.XXX.190-XX) em 15/07/2024 às 16:40:44

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:09:10 e válido até 23/05/2122 - 15:09:10.

(Assinatura do sistema)



NILO VIANNA TEIXEIRA (CPF: 064.XXX.886-XX) em 16/07/2024 às 11:01:35

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:51:32 e válido até 13/07/2118 - 14:51:32.

(Assinatura do sistema)



SABRINA NUNES CATANEO MAESTRI (CPF: 006.XXX.549-XX) em 17/07/2024 às 09:50:33

Emitido por: "SGP-e", emitido em 03/05/2023 - 13:30:11 e válido até 03/05/2123 - 13:30:11.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/SU1BXzE1NTA4XzAwMDI3MzUxXzI3NDEwXzlwMjRfVldlNzA4UTc=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **IMA 00027351/2024** e o código **VWH708Q7** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.