

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução  GOVSC SECRETARIA PLANEJAMENTO
---	-----------------------------------	---	--

Processo Classificar Dotação Orçamentária			
Versão 001/2025	Data de Emissão 20/08/2025	Macroprocesso (Governo de SC) Educação	Macroprocesso (FCEE): Planejamento e Gestão Orçamentária

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo.

Garantir a correta classificação e disponibilização da dotação orçamentária necessária para os processos de aquisição e contratação da instituição, assegurando conformidade com a legislação vigente e eficiência na tramitação interna.

1.2 Informações Complementares

Este processo é essencial para a formalização orçamentária dos pedidos de aquisição e contratação de bens e serviços na instituição. Envolve análise técnica quanto à natureza da despesa e subação dos materiais, verificação da disponibilidade orçamentária e elaboração de ofício de dotação. Trata-se de uma etapa obrigatória anterior à abertura de licitação ou contratação direta. Assegura o cumprimento das normativas de planejamento orçamentário e contribui para a rastreabilidade e legalidade dos atos administrativos.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☒ Processo Gerencial
 ☐ Processo Finalístico
 ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial
 ☒ Intersetorial
 ☒ Intragovernamental
 ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Elaboração: Sabrina Regina dos Santos
 Suporte Eproc/SC: Cristiane Gadzinski Volpato

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Gerente de Planejamento	GEPLA	48 366-44955	gepla@fcee.sc.gov

1.5 Interessados.

Setor de Licitações e Contratos, GEAFc e setores demandantes de aquisições.

1.6 Atores Envolvidos

Setor de licitação e contratos e GEPLA.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.SIGEF

2.SGPe

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso</i>
	Aquisições e contratações		Processos sobre contratações de serviços Processos sobre Aquisição.	Público

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Decreto 1323/2012- Classificação de Despesas Públicas.

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
Taxa de pré-empenho convertido em empenho	Resultado = (valor empenhado/valor pré empenhado) *100	Diariamente (PowerBI)

1.11 Definições

DOD - Documento de oficialização de demanda

Dotação orçamentária - Limite orçamentário autorizado pela lei orçamentária para realização das despesas públicas

GEAFC - Gerência de Administração Finanças e Contabilidade

GEPLA - Gerência de Planejamento

SGPE - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

SIGEF – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fisca

Subação: Elemento detalhado da despesa pública que identifica a finalidade do gasto dentro de uma ação governamental

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no [Link](#)

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Classificar Dotação orçamentária			
Nº	ATIVIDADE	SETOR/RESP.	DESCRIÇÃO
1	Receber Processo no SGPe	GEPLA	Acessar o Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe) e identificar o processo de solicitação de dotação orçamentária encaminhado para análise. Verificar a documentação inicial.
2	Analisar DOD ou pedido de aquisição	GEPLA	Avaliar o Documento de Oficialização de Demanda (DOD) ou o pedido de aquisição, conferindo se está completo, adequado e em conformidade com os critérios orçamentários.
3	Buscar pela Natureza de despesa e Subação dos materiais	GEPLA	Consultar a legislação vigente Decreto 1323/2012 e atualizações para verificar a compatibilidade da natureza da despesa e da subação dos materiais solicitados. • Se a natureza da despesa estiver correta seguir para Atividade 4. • Se necessita ajustes no pedido de aquisição seguir para Atividade 9.
4	Verificar preliminarmente a disponibilidade orçamentária	GEPLA	Realizar a conferência prévia da existência de saldo orçamentário suficiente, no SIGEF, para atender à solicitação apresentada.
5	Incluir ofício com dotação orçamentaria SGPe	GEPLA	Elaborar e anexar ao processo o ofício que formaliza a classificação da dotação orçamentária, com base na análise e disponibilidade de recursos.
6	Assinar peça	GEPLA	Proceder à assinatura eletrônica do ofício e demais documentos relacionados à dotação orçamentária no SGPe.
7	Solicitar assinatura gerente da GEPLA	GEPLA	Solicitar assinatura ao gerente da GEPLA para validação da peça orçamentária.
8	Devolver processo de dotação orçamentária ao solicitante	GEPLA	Após a assinatura, encaminhar o processo de volta ao setor solicitante com a dotação orçamentária classificada, liberando-o para as próximas etapas (como licitação ou contratação).

9	Solicitar ajustes no pedido de aquisição	GEPLA	Caso sejam identificadas inconsistências na natureza da despesa ou subação, registrar a devolutiva no SGPe solicitando ao setor demandante os devidos ajustes.
10	Realizar ajustes	Setor de licitações e contratos	Executar os ajustes solicitados no pedido de aquisição e reencaminhar o processo para continuidade da análise pela GEPLA.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☐ Sim ☒ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☒
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐

Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Não se aplica.	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☒ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
13		Ofício	Ofício de envio dos documentos de abertura da licitação.
15		Relatórios	Relatório de pré- empenho emitido pelo SIGEF

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☒ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
001/2025	Sabrina Regina dos Santos	20/08/2025	Modelo EPROC de Instrução de Trabalho



Assinaturas do documento



Código para verificação: **39UW08QZ**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SABRINA REGINA DOS SANTOS (CPF: 003.XXX.689-XX) em 20/08/2025 às 14:30:37

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:05:31 e válido até 13/07/2118 - 15:05:31.

(Assinatura do sistema)



GUILHERME KRAUSS em 20/08/2025 às 17:21:23

Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/02/2019 - 18:16:24 e válido até 04/02/2119 - 18:16:24.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNFRV80MjY3XzAwMDA0MDY5XzQwNzBfMjAyNV8zOVVXMDhRWg==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **FCEE 00004069/2025** e o código **39UW08QZ** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.