

	<p>Instrução de Trabalho - IT</p>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-----------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Receber adição de categoria A- Emprego na pista</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2025</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>28/11/2025</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e mobilidade Urbana</p>	<p>Macroprocesso: Departamento de Trânsito do Estado de Santa Catarina DETRAN</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

O Emprego na Pista foi criado para **promover inclusão social e gerar emprego e renda**, facilitando o acesso à Carteira Nacional de Habilitação (CNH) para quem quer trabalhar no setor de transporte — ou obter “uma CNH como porta de entrada para o mercado de trabalho”.

Além da habilitação, o programa oferece **qualificação profissional**, com cursos complementares como noções de empregabilidade, gestão do tempo, atendimento ao cliente e segurança, preparando o beneficiário para o mercado de trabalho.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial
 ☒ Processo Finalístico
 ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial
 ☒ Intersetorial
 ☐ Intragovernamental
 ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Presidente da comissão emprego na pista	CNH EMPREGO NA PISTA	48 36641975 48 36641830	cnhempregonapista@detran.sc. gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Detran

Governo do Estado de Santa Catarina

Candidato

1.6 Atores Envolvidos

Setor CNH Emprego na Pista

Centro de formação de condutores

Diretoria de Habilitação

Agência de trânsito

Junta médica

Clínica médica

Candidato

Conselho Estadual de Trânsito -CETTRAN

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SGPE – Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

Sistema DetranNet

Site CNH emprego na pista

ENA- Fundação Escola de Governo

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
2748	Programa Emprego na pista	3	Processo de adição de categoria A	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/4ecefcb1-7a11-490f-bf0d-98cd46810149>

2. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Setor CNH Emprego na Pista

- Sorteio realizado

1. Encaminhar e-mail para o candidato solicitando os documentos

Candidato

2. Verificar e-mail da seleção

3. Responder e-mail com documentos anexados para conferência

Setor CNH Emprego na Pista

- Recebimento dos documentos

3. Conferir documentos solicitados

- Os documentos enviados serão conferidos pelo setor de CNH Emprego na Pista. Os documentos serão armazenados no SGPE.
- Documentação inválida: Vaga encerrada, volta a vaga para um novo sorteio em edital.
- Documentação correta: O solicitante é comunicado a comparecer à Agência ou ao Ponto de Atendimento de sua circunscrição para apresentar os documentos necessários à abertura do RENACH, juntamente com o termo de adesão ao programa devidamente assinado.
O RENACH será aberto (crítica) pelo Detran Sede quando a cidade de atendimento for diferente da cidade de residência do candidato, já vinculando o processo à cidade informada na inscrição. Embora os documentos para a abertura do RENACH já estejam inseridos no SGPE do processo do candidato, ele deverá levá-los até a Agência para que sejam anexados ao RENACH no momento da abertura.
- Documentação faltando: Solicitar retificação de documento no prazo de 10 dias.

Candidato

5. Separar documentos para abertura do RENACH

6. Comparecer na agência de trânsito ou ponto de atendimento

Agência ou ponto de atendimento

- Abertura do RENACH da permissão para dirigir
- #### 7. Conferir a documentação
- Inapto: documentos não conferem, não abre RENACH, Vaga encerrada, volta vaga para sorteio;
 - Apto: realiza a abertura do RENACH (digitalizar a documentação)
- #### 8. Assinar termo de adesão carimbado
- Por dois operadores como testemunha
- #### 9. Realizar abertura do Renach
- #### 10. Digitalizar a documentação do candidato

- Comprovante de residência, documento de identidade, Termo de Adesão e RENACH assinado.

11. Fazer a coleta de Biometria/foto

12. Indicar ao candidato a clínica médica

Sorteio dos médicos vinculados ao programa, serão informadas as clínicas aos candidatos aos quais ele deverá comparecer para realizar os exames solicitados, neste momento o candidato já será informado se está apto ou não, resultado enviado ao Detranet.

Candidato

13. Comparecer a clínica médica

- Recebimento do resultado

16. Verificar resultado do exame

- O resultado do exame pode ser: *Inapto, Apto ou apto com restrição ou Inapto temporário*. Se **não concordar com algum dos resultados**, ele ainda pode recorrer à Junta médica. Por fim, caso o candidato esteja APTO o fluxo segue a partir do item nº 19.

CETTRAN

- **Analisar recurso**

Reprovado – Vaga encerrada

Aprovada Encaminhar para exame médico

Agência ou ponto de atendimento

- Resultado cadastrado

17. Encaminhar para o setor de CNH Emprego na pista

- Resultado encaminhado

Setor CNH Emprego na Pista

18. Informar aluno do início do curso EAD

Candidato

19. Acessar plataforma do curso

20. Realizar o curso 1 de qualificação

- O solicitante não realizou o curso, vaga encerrada.

21. Finalizar o curso de formação

- O candidato baixa o certificado online do curso e encaminha para o e-mail do CNH Emprego Na Pista informando que finalizou o curso e os exames.

CNH Emprego na Pista

- Informado a finalização do curso

1. Inserir termo de conclusão de curso no SGPE

2. Informar aluno CFC selecionado

- Aluno informado

Candidato

24. Comparecer ao CFC

Centro de formação de condutores - CFC

25. Receber aluno selecionado

26. Comunicar liberação do curso prático

Candidato

27. Realizar curso prático no CFC

- Faltar aula prática sem justificativa: realizar aulas de reposição. Se não realizar as aulas, o programa será encerrado. A partir da terceira falta não justificada, o programa é encerrado. O aluguel do carro para as aulas de reposição é pago pelo solicitante.
- Curso concluído: o CFC solicita ao Setor Emprego Na Pista a baixa da taxa para a prova prática;

Centro de formação de condutores - CFC

28. Solicitar a baixa da taxa do curso prático

- Solicitação enviada

Setor Emprego Na Pista

- Solicitação recebida

29. Solicitar a baixa da taxa

Diretoria de Habilitação - DIHAB

30. Receber a lista de candidatos

31. Realizar baixa da taxa no sistema

Setor Emprego Na Pista

32. Informar CFC da baixa da taxa

- Informação enviada

Centro de formação de condutores - CFC

- Recebimento da liberação da taxa

33. Informar aluno

Candidato

34. Selecionar no site o curso de aperfeiçoamento 2;

- Não realizou o curso: programa encerrado (validade 01 do Renach)
- Finalização do Curso 2: Baixar certificado

35. Baixar o certificado

36. Enviar para o Setor Emprego na Pista

- Informação certificado ou reteste

Setor Emprego Na Pista

37. Receber certificado ou reteste

38. Incluir no RENACH do candidato

39. Solicitar liberação da taxa LADV

- Encaminhada solicitação

Diretoria de Habilitação - DIHAB

40. Realizar baixa da taxa LADV

- Informação da liberação da taxa

A DIHAB realiza a baixa e comunica Agência ou o Ponto de Atendimento a liberação da taxa e o CFC comunica ao solicitante realizar a prova prática.

Setor CNH Emprego Na Pista

- Recebimento da liberação da taxa

41. Informar CFC da baixa da taxa

- Informação enviada

Centro de formação de condutores - CFC

- Informação recebida

42. Comunicar aluno liberação do exame prático

Candidato

43. Realizar exame prático

- Reprovado: Solicitar reteste (Se o candidato não realizar o reteste em 30 dias o Renach será encerrado)
- Aprovado: segue o fluxo a seguir do próximo item

Centro de formação de condutores - CFC

44. Solicitar baixa da taxa da emissão da CNH

- Solicitação enviada

Setor CNH Emprego Na Pista

45. Solicitar baixa da taxa

- Solicitação realizada

Diretoria de Habilitação - DIHAB

46. Realizar baixa taxa emissão da CNH

47. Realizar a auditoria do processo

- Central de Auditoria realiza a auditoria dos processos e confere todas as documentações exigidas pelo programa que foram inseridas no processo;
- Com divergência: **Apresentar divergência ou erro no documento e encaminhar divergência para Setor CNH Emprego na Pista**, que irá receber, sanar as divergências e encaminhar para auditoria novamente;
- Sem divergência: segue o fluxo a seguir do próximo item.

Verificada divergência da documentação na parte da auditoria renach, o operador irá incluir a rejeição na aba específica dentro do renach. Toda comunicação entre DIHAB e Setor Emprego Na Pista é feito através do SGPe. o processo não será habilitado e a rejeição ficará em vermelho, sinalizando para agência o quesito a ser corrigido. A lista dos processos em fase de auditoria e rejeitados é monitorada diariamente pela Ciretran. Devendo cada circunscrição (agência ou CFC, a depender do caso) providenciar a correção solicitada.

49. Emitir CNH

50. Encaminhar para agência ou ponto de atendimento

Agência ou ponto de atendimento

51. Informar candidato sobre a CNH

- A CNH é emitida pelo DETRAN, encaminhada para a Agência ou o Ponto de Atendimento onde o solicitante está vinculado, o solicitante retirar a CNH Física, libera a CNH digital após a entrega;

Candidato

52. Retirar CNH

- Adição de categoria A concluída

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☒ Sim ☐ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input checked="" type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>

Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	Biometria facial
DATA DE NASCIMENTO	Biometria digital
Comprovante de residência, telefone e e-mail.	Resultado do exame médico Resultado do exame psicológico Resultado do exame toxicológico
	Comprovante de inscrição CADUNICO (Para PPD ou Adição de Categoria)
	Comprovante de vinculação a uma Entidade de classe (para aqueles que solicitaram a prioridade)

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☒ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
2618		Carteira nacional de habilitação	
111		Termo de adesão	
111		Certificado	Curso 1 e 2 de especialização EAD
		Exame médico	Registrado no sistema DETRANNET
		Exame psicológico	Registrado no sistema DETRANNET
		Exame toxicológico	Registrado no sistema DETRANNET

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☒ Sim ☐ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
Atividade	Documento	Prazo de guarda Fase corrente	Prazo de guarda Fase intermedia diaria	Destinação Eliminação	Observação
01 - Expedir a Carteira Nacional de Habilitação Social	003 - Processo para Adição de Categoria - Categoria A	enquanto vigora	10 anos	X	A vigência esgota-se com a entrega da CNH ao condutor.
	Exame médico	Exame médico obrigatório	Na vigência do processo		
	Exame psicológico	Exame psicológico obrigatório	Na vigência do processo		
	Exame Toxicologico	Exame toxicológico obrigatório	Na vigência do processo		

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2025	Renata Regina dos Santos	28/11/2025	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Receber Adição de categoria A



Assinaturas do documento



Código para verificação: **7L093NVC**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JACOB QUINT NETO em 15/12/2025 às 17:18:53

Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/07/2018 - 17:31:13 e válido até 04/07/2118 - 17:31:13.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAxMzE5MzFfMTMxOTMzXzlwMjVfN0wwOTNOVkm=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00131931/2025** e o código **7L093NVC** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.