

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p>  <p>eproc</p>	<p>Execução</p>  <p>GOVSC SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVA</p>
---	-------------------------------------	---	--

<p>Processo</p> <h2>Realizar Inscrições de PPLs no ENEM e/ou no ENCCEJA</h2>			
<p>Versão</p> <p>01/2023</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>28/04/2023</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Educação, Ciência, Inovação, Cultura e Desporto</p>	<p>Macroprocesso (SAP)</p> <p>Promover os Direitos Individuais e Coletivos</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

Este processo consiste em inscrever as pessoas privadas de liberdade (PPLs) no Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e/ou no Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja) para que possam realizar as provas dos referidos exames, se aptas e se assim desejarem.

Objetivo

O processo objetiva delinear e padronizar a forma de organização da Superintendência de Desenvolvimento Educacional (SEDUC) e das Unidades do Sistema Prisional no tocante à aplicação das provas do Enem e do Encceja às pessoas privadas de liberdade (PPLs). Propõe-se também dar publicidade e transparência à sociedade quanto a forma de aplicação dos referidos exames.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Superintendente de Desenvolvimento Educacional	Superintendência de Desenvolvimento Educacional	(48) 3665-7321	seduc@pp.sc.gov.br

Interessados

- Sociedade;
- Pessoas privadas de liberdade (PPLs);
- Familiares das pessoas privadas de liberdade;
- Instituições de ensino;
- Departamento de Polícia Penal (DPP):
 - Superintendência de Desenvolvimento Educacional (SEDUC);
 - Unidades do sistema prisional.

Atores envolvidos

- Departamento de Polícia Penal (DPP):
 - Superintendência de Desenvolvimento Educacional (SEDUC);
 - Unidades do sistema prisional;
 - Coordenação de Ensino e Promoção Social.
- Organização aplicadora das provas;
- Secretaria de Estado da Educação (SED);
- Ministério da Educação (MEC):
 - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);
 - Centro de Educação de Jovens e Adultos (CEJA).

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe);
- Planilha Excel;
- E-mail (Gmail);
- Portal do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);
- Sistema iPEN;
- Site da Secretaria Nacional de Políticas Penais (SISDEPEN).

Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
2454	Conhecimento e Parecer	2454	Conhecimento e Parecer	Público
979	Providências Diversas	979	Providências Diversas	Público

Legislação, normativas e outras referências

- Lei de Execução Penal Nº 7.210/1984;
- Resolução Estadual 391/2021;
- Decreto Estadual Nº 1.731;
- Manual de padronização das atividades educacionais (disponibilizado pela SEDUC).

Indicadores de performance

Os indicadores de performance poderão ser acessados através dos processos **SAP 90464/2022** e **SAP 125313/2022** .

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://cawemo.com/share/f73c6dc3-2786-434d-a788-1780ac17b24a>

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

SAP/SEDUC - Superintendência de Desenvolvimento Educacional

1. Edital do ENEM/ENCCEJA publicado

2. Elaborar ofício de adesão do coordenador estadual

3. Elaborar ofício circular

4. Cadastrar processos SGPe

- Logado no SGPE, cadastrar processo digital para o DPP/Secretário;
- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:
 - ASSUNTO: 2454 – Conhecimento e Parecer
 - CLASSE: 2454 – Conhecimento e Parecer
 - Setor de competência: SAP/SEDUC – Superintendência de Desenvolvimento Educacional;
 - Interessado: SAP
 - Detalhamento do assunto: ofício de adesão do coordenador estadual;
 - Controle de acesso: Público
 - Assinatura: Assinatura do(a) superintendente.

- Logado no SGPE, cadastrar processo digital para as unidades;
- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:
 - ASSUNTO: 979 – Providências Diversas
 - CLASSE: 979 - Providências Diversas
 - Setor de competência: SAP/SEDUC – Superintendência de Desenvolvimento Educacional
 - Interessado: SAP
 - Detalhamento do assunto: ofício circular sobre a realização das Inscrições de PPLs no ENEM e/ou no ENCCEJA;
 - Controle de acesso: Público
 - Assinatura: Assinatura do(a) superintendente.

5. Encaminhar ofício de adesão para o DPP/Secretário

6. Encaminhar ofício circular com edital para as unidades

- Obedecendo sempre a hierarquia institucional, devendo o processo tramitar ao Departamento de Polícia Penal, para posteriormente ser remetido à Regional, antes de propriamente chegar à unidade prisional.
- A partir do momento em que as unidades são informadas dos futuros acontecimentos, a **Coordenação de Ensino e Promoção Social** inicia as próximas atividades descritas a seguir, enquanto a **SEDUC** supervisiona a evolução do processo de inscrições e presta a devida assistência, se necessária.

Coordenador de Ensino e Promoção Social

7. Realizar levantamento de interessados

- Passa-se nas galerias da unidade prisional e faz-se o questionamento acerca do interesse dos reclusos em participarem da prova (Enem ou Encceja).

8. Executar ensalamento no portal do Inep

9. Confirmar escolaridade dos interessados junto ao CEJA

- Caso a escolaridade do interessado divirja da informada por ele e impeça a realização da prova (Enem ou Encceja) ele será vinculado ao grau correspondente ao seu nível.

10. Cadastrar processo SGPe

- Logado no SGPe, cadastrar processo digital;
- Preencher os seguintes campos padrão no SGPe:
 - ASSUNTO: 2454 - Conhecimento e Parecer
 - CLASSE: 2454 - Conhecimento e Parecer

- Setor de competência: SAP/SEDUC – Superintendência de Desenvolvimento Educacional;
- Interessado: SAP
- Detalhamento do assunto: Informes sobre aplicação das provas (Enem e/ou Encceja).;
- Controle de acesso: Público

Diretor da unidade

11. Analisar conteúdo

12. Responder ofício com a relação final de inscritos

Coordenador de Ensino e Promoção Social

13. Cadastrar internos aptos no portal do Inep

- Dentro do período de inscrição definido no edital.

14. Alinhar com o coordenador de local (SED) o quantitativo de inscritos

- Autorizados a trabalhar na aplicação da prova:
 - Professores SED;
 - Vigilantes terceirizados;
 - PPs ou Agentes em folga, sem remuneração.
- A instituição aplicadora quem disponibiliza a equipe aplicadora.

15. Cadastrar atividade educacional no iPEN de cada PPL

- Conforme Procedimento Operacional Padrão - POP disponível no link abaixo:

https://drive.google.com/file/d/1YkLqmeTkmwl6sv-9H7XEeh-FqnEByYFO/view?usp=share_link

- Grau de escolaridade preenchido conforme informação do CEJA.

16. Elaborar informe acerca do dia de aplicação das provas (15 dias antes da prova)

- Discorrendo tópicos acerca da logística a ser adotada na aplicação das provas, tais como:
 - Antecipação de movimentações;
 - Cancelamento de procedimentos dispensáveis;
 - Logística a ser adotada;
 - Peculiaridades de cada inscrito; e
 - Necessidade de reforço de efetivo.

SAP/SEDUC - Superintendência de Desenvolvimento Educacional

17. Informações recebidas quanto à realização das inscrições

18. Confirmar quantitativo de inscritos no Inep

19. Atualizar planilhas de controle – SEDUC

20. Monitorar o quantitativo e as metas estipuladas

21. Cadastrar processo SGPe

- Logado no SGPE, cadastrar processo digital para as unidades;
- Preencher os seguintes campos padrão no SGPe:
 - ASSUNTO: 979 - PROVIDÊNCIAS DIVERSAS
 - CLASSE: 979 - PROVIDÊNCIAS DIVERSAS
 - Setor de competência: SAP/SEDUC – Superintendência de Desenvolvimento Educacional
 - Interessado: SAP
 - Detalhamento do assunto: Informe de quantitativos de inscrições de PPLs no ENEM e/ou no ENCCEJA;
 - Controle de acesso: Público
 - Assinatura: Assinatura do(a) superintendente.

22. Enviar SGPe para DPP e para o Secretário

- Informando o quantitativo de inscritos na respectiva edição do exame.

23. Inscrições realizadas

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2023	Arthur de Oliveira da Silva Gladisele Maria Cardoso	28/04/2023	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Realizar Inscrições de PPLs no ENEM e/ou no ENCCEJA.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **C7Y11BJ2**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **GLADISELE MARIA CARDOSO** (CPF: 024.XXX.322-XX) em 28/04/2023 às 15:21:45
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:04:03 e válido até 23/05/2122 - 15:04:03.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **JOSIANE MARIA MELO DA ROSA** em 28/04/2023 às 15:29:18
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:11:49 e válido até 13/07/2118 - 14:11:49.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **ARTHUR DE OLIVEIRA DA SILVA** (CPF: 039.XXX.930-XX) em 28/04/2023 às 15:40:22
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:04:58 e válido até 23/05/2122 - 15:04:58.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FQXzlwMTQwXzAwMDQ3NDU4XzQ3NzUwXzlwMjNfQzdZMTFCsJl=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SAP 00047458/2023** e o código **C7Y11BJ2** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.