

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução 
---	-----------------------------------	--	---

Processo Autorizar solicitação de reembolso			
Versão 01/2024	Data de Emissão 27/08/2024	Macroprocesso (Governo de SC) Gerência de Contas Médico-Hospitalares	Macroprocesso (Nome do órgão) Diretoria de Saúde do Servidor

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Objetivo

O processo de Autorizar solicitação de reembolso tem como objetivo analisar a solicitação de reembolso de despesa realizada pelo segurado ao Plano SC Saúde para obter o ressarcimento da despesa, que pode ser deferida (pagamento realizado ao segurado) ou indeferida (comunicação realizada ao segurado).

Informações complementares

N/A

Responsável

<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
GEMED	(48) 3664-5040	gemed@sea.sc.gov.br

Interessados

- SEA;
- Plano SC Saúde;

- Segurado;
- DPSS;
- GEMED;
- Supervisão de Autorização de Reembolso;
- Analista Técnico;
- Analista Administrativo;
- GEFIS;
- Empresa Terceirizada de Rede;
- Empresa Terceirizada de Gestão;
- CAS;
- Fundo do Plano de Saúde dos Servidores;
- EPROC.

Atores envolvidos

- Plano SC Saúde;
- Segurado;
- SEA;
- DPSS;
- GEMED;
- Supervisão de Autorização de Reembolso;
- Analista Técnico;
- Analista Administrativo;

- Empresa Terceirizada de Rede;
- Empresa Terceirizada de Gestão;
- CAS.

Recursos tecnológicos (Sistemas e Integrações)

- RB;
- Portal SC Saúde;
- SGPE;
- Credencia;
- CRM;
- SIGEF.

Parâmetros SGPE

Assunto	Classe	Controle de acesso (sigilo)
899	12	5 e 6

Legislação, normativas e outras referências

Decreto nº 315 de 2015.

Indicadores de performance

N/A

Definições

- SEA - Secretaria do Estado de Administração;
- DPSS - Diretoria do Plano de Saúde dos Servidores;
- GEMED - Gerência de Contas Médicas-Hospitalares;
- GEFIS - Gerência de Fiscalização;
- CAS - Centro de Atenção ao Segurado;
- RB - Relacionamento com Beneficiário;
- SUARE - Supervisão de Autorização de Reembolso;
- SGPE - Sistema de Gestão de Processos Eletrônico;
- SIGEF - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal;
- EPROC - Escritório de Processos.

DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no seguinte link:

<<https://modeler.camunda.io/share/ea57043f-f207-44fa-a553-dbed9de97a46>>

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividades descritas no Diagrama do processo.

2. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2024	Henrique Garbellotto	27/08/2024	Versão Inicial



Assinaturas do documento



Código para verificação: **392EL4PL**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **GABRIELA FAVERSANI FURTADO** (CPF: 008.XXX.919-XX) em 10/09/2024 às 17:35:24
Emitido por: "AC Final do Governo Federal do Brasil v1", emitido em 03/07/2024 - 19:52:23 e válido até 03/07/2025 - 19:52:23.
(Assinatura Gov.br)

✓ **MARIA ELISA FARIAS** (CPF: 024.XXX.389-XX) em 12/09/2024 às 17:22:56
Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:31:27 e válido até 15/06/2118 - 09:31:27.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMTI3NDVfMTI4NTIfMjAyNF8zOTJFTDRQTA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00012745/2024** e o código **392EL4PL** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.