	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação Eproc-SC	Execução FCEE

Processo **Gerenciar as visitas no campus da FCEE**			
Versão 01/2026	Data de Emissão 05/11/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Educação	Macroprocesso (FCEE) Relacionamento com a sociedade

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Padronizar os procedimentos de recebimento, análise de viabilidade, agendamento, alinhamento logístico e acompanhamento de visitas técnicas e institucionais no campus da FCEE, bem como a avaliação pós-visita e a devolutiva aos setores envolvidos.

1.2 Informações Complementares

O fluxo inicia com o recebimento do e-mail de solicitação de visita técnica.

- Para Universidades, todos os centros/setores do campus podem atender, sendo facultado ao solicitante escolher visitar apenas alguns.
- Para a Rede Regular de Ensino e Secretarias Municipais, os atendimentos são direcionados aos setores especializados: NAEE, NAAHS, NESPE, CAS, CAP e CERTA.
- Para CAESPs, a visitação abrange todos os setores, com exceção do NAEE e NAAHS.

Durante a análise inicial, se for identificada demanda por assessoria técnica e não apenas visitação, a solicitação deve ser encaminhada para o fluxo próprio de Assessoria.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☑ Processo Finalístico ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação: *(Interação direta com universidades, redes de ensino, prefeituras e CAESPs)*

☐ Setorial ☐ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☑ Interinstitucional

Pág. 01 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007094/2026 e o código 9X2QN72W.

1.4 Responsável

Cargo	*Setor*	*Telefone*	*E-mail*
Gerente	GECAE	48- 3664-4923	gerenciagecae@fcee.Sc.gov.br
Integradora Educação Especial	GECAE	48- 3664-4919	gecae@fcee.sc.gov.br
Técnico administrativo	GECAE	48- 3664-4919	gecae@fcee.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Universidades, Rede Regular de Ensino, Secretarias Municipais, CAESPs e servidores da FCEE.

1.6 Atores Envolvidos

GECAE, universidades, redes de ensino municipal e estadual, prefeituras e CAESPs.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☐ Híbrido (SGPE + outros) ☑ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	**Sistemas auxiliares**
E-mail institucional	Planilha/Formulário de avaliação pós-visita

1.8 Parâmetros SGPe

Classe	*Assunto*	*Controle de acesso (sigilo)*
N/A	N/A	N/A

1.9 Legislação, normativas e outras referências

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

- FCEE - Fundação Catarinense de Educação Especial
- GECAE - Gerência de Capacitação e Extensão

Pág. 02 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007094/2026 e o código 9X2QN72W.

- CAESPs - Centros de Atendimento e Ensino Especializado ao Longo da Vida

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Gestão de visitas no campus da FCEE			
Nº	ATIVIDADE	SETOR/RESP.	DESCRIÇÃO
1	Analisar a viabilidade logística	GECAE	Receber o e-mail de solicitação e verificar se o campus tem disponibilidade para atendimento. • Identificar o perfil da instituição (Universidades, Rede Regular, Secretarias Municipais ou CAESPs). • **Regra:** Caso seja identificada necessidade de assessoria técnica, direcionar para o fluxo de Assessoria
2	Enviar e-mail com as informações para a instituição	GECAE	Responder à instituição solicitante informando a disponibilidade de datas e as regras iniciais. • ***Para Universidades:*** Informar que todos os centros podem atender e solicitar indicação de interesse. • ***Para Rede Regular/Secretarias:*** Direcionar aos setores NAEE, NAAHS, NESPE, CAS, CAP e CERTA. • ***Para CAESPs:*** Direcionar a todos os setores, exceto NAEE e NAAHS.
3	Analisar devolutiva da instituição	GECAE	Analisar o retorno da instituição referente às datas, horários e setores de interesse. • Se Proposta aceita (datas e regras acordadas), seguir para a **Atividade 4**. • Se Proposta recusada (incompatibilidade ou desistência), seguir para a **Atividade 9**.
4	Enviar e-mail para os centros com a logística da visita técnica	GECAE	Notificar os setores/centros do campus envolvidos sobre a data, horário, perfil dos visitantes e cronograma.
5	Enviar e-mail de confirmação da visita para a instituição	GECAE	Após receber a confirmação de disponibilidade dos setores envolvidos, enviar a confirmação definitiva do agendamento para a instituição solicitante.

Pág. 03 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 000070094/2026 e o código 9X2QN72W.

6	Acompanhar os visitantes durante a visitação ao Campus	GECAE	Recepcionar e acompanhar o grupo de visitantes durante todo o roteiro pelas dependências da FCEE.
7	Enviar um e-mail ao solicitante	GECAE	Após a visita, enviar e-mail ao solicitante agradecendo a presença e disponibilizando o link/formulário de avaliação da visita.
8	Enviar a devolutiva das avaliações aos setores	GECAE	Compilar os resultados das avaliações recebidas dos visitantes e compartilhar o feedback com os setores do campus que participaram do atendimento. • ***Resultado:*** *Visita finalizada*
9	Enviar e-mail informando a indisponibilidade de atender a solicitação	GECAE	Notificar formalmente a instituição sobre a impossibilidade de realizar a visita técnica nas condições/datas solicitadas. • ***Resultado:*** *Visita não realizada*

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 O processo manuseia Dados Pessoais? (Ex: Nome, CPF, RG, Endereço, E-mail de pessoa física)?

☑ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Manuseia Dados Pessoais Sensíveis? (Ex: Dados de saúde, biometria, filiação sindical,religião)?

☐ Sim ☑ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Pág. 04 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007094/2026 e o código 9X2QN72W.

Fonte: LGPD

4.5 Os dados são coletados com consentimento do(s) titular(es)?

☐ Sim ☑ Não, preencha a tabela abaixo

Base Legal LGPD	Seleção
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☑
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☑
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome completo	
E-mail institucional/pessoal	
Telefone de contato	
Cargo/função	
Instituição de origem	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Os dados são pseudonimizados (em que só uma parte dos dados são impossíveis de identificar, como por exemplo: colocar asterisco em parte do número de CPF, em parte da data de nascimento em ou parte do nome)?

☐ Sim ☑ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☑ Produzido no Setor ☑ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor
n/a	n/a	n/a	n/a

Pág. 05 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007094/2026 e o código 9X2QN72W.

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

☑ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☑ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☑ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☐ Atividade-meio ☑ Atividade-fim ☐ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	**Tipo de Documento**	**Código PCD**	**Descritor**	**Corrente**	**Intermediário**	**Destinação**
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Total			**Temporalidade total do processo:**			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	*Responsável pela elaboração da IT*	*Data*	*Síntese da Revisão*
01/2026	Sabrina regina dos Santos	05/11/2026	Primeira versão do processo: ***Gestão de visitas no campus FCEE***

Pág. 06 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007094/2026 e o código 9X2QN72W.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **9X2QN72W**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SABRINA REGINA DOS SANTOS (CPF: 003.XXX.689-XX) em 05/11/2026 às 14:54:08
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:05:31 e válido até 13/07/2118 - 15:05:31.
(Assinatura do sistema)

MILENE ANTUNES (CPF: 030.XXX.869-XX) em 06/11/2026 às 06:48:58
Emitido por: "SGP-e", emitido em 10/04/2019 - 15:31:58 e válido até 10/04/2119 - 15:31:58.
(Assinatura do sistema)

MÁRCIA CRISTINA MARTINS (CPF: 909.XXX.959-XX) em 06/11/2026 às 09:02:24
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:38:26 e válido até 13/07/2118 - 14:38:26.
(Assinatura do sistema)

CARLA GOEDERT XAVIER (CPF: 030.XXX.929-XX) em 13/11/2026 às 10:48:19
Emitido por: "SGP-e", emitido em 27/01/2023 - 17:54:48 e válido até 27/01/2123 - 17:54:48.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNFRV80MjY3XzAwMDA3MDk0XzcwOTZfMjAyNl85WDJRTjcyVw== ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **FCEE 00007094/2026** e o código **9X2QN72W** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.