




| | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|
|  | <h1>Instrução de Trabalho - IT</h1> | <p>Coordenação</p>  | <p>Execução</p>  |
|---|-------------------------------------|--|---|

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Processo: Lançar baixa definitiva de sucatas com placa de SC no sistema DetranNET</p> | | | |
| <p>Versão</p> <p>01/2026</p> | <p>Data de Emissão</p> <p>24/04/2026</p> | <p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e mobilidade Urbana</p> | <p>Macroprocesso: Departamento de trânsito de Santa Catarina - DETRAN</p> |

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Estabelecer a operacionalização da baixa definitiva de sucatas com placa de SC arrematadas em leilão no sistema oficial, visando garantir a padronização dos lançamentos, a rastreabilidade das informações e o encerramento seguro do prontuário do veículo.

1.2 Informações Complementares

A observância desta Instrução de Trabalho é obrigatória para todos os servidores envolvidos, conforme diretrizes do Escritório de Processos (EP/Detran-SC), visando a conformidade regulatória e a eficiência operacional.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial Processo Finalístico Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial Intersetorial Intragovernamental Interinstitucional

1.4 Responsável

| <i>Cargo</i> | <i>Setor</i> | <i>Telefone</i> | <i>E-mail</i> |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------|--|
| Presidente da Comissão de Leilão | Comissão Estadual de Leilões | (48) 3364-1959 | leilaosaidadefinitiva@detr an.sc.gov.br |

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Detran/SC (CEL/Núcleo de Baixa);
- Solicitante da baixa (Arrematante/Leiloeiro).

1.6 Atores Envolvidos

- Arrematante;
- Comissão Estadual de Leilão (Núcleo de Baixa);
- Escritório de Processos (EP/Detran-SC): Responsável pelo suporte, capacitação técnica e manutenção do fluxo padronizado.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1. **DetranNet:** Sistema de gestão de dados veiculares.

1.8 Parâmetros SGPe

| <i>Assunto</i> | | <i>Classe</i> | | <i>Controle de acesso (sigilo)</i> |
|----------------|-----|---------------|-----|------------------------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018.

1.10 Indicadores de performance

| Indicador | Métrica | Periodicidade de Análise |
|-----------|---------|--------------------------|
| | | |

1.11 Definições

CEL: Comissão Estadual de Leilão

SGP-e: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

Sucata: Veículo arrematado em leilão cuja condição técnica impede o retorno à circulação, destinado exclusivamente ao desmonte.

Certidão de Baixa: Documento oficial que comprova o encerramento definitivo do prontuário do veículo na base de dados do órgão.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

<https://modeler.camunda.io/share/eb474b03-1b00-4574-a37c-0e6bb587ae07>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Este processo inicia após o pagamento das despesas de leilão.

Comissão Estadual de Leilão (Núcleo de Baixa)

1. Visualizar o relatório de sucatas arrematadas
 - a. Acesse o sistema DetranNet no módulo de Baixa de Veículos;
 - b. Localize o Relatório de Sucatas Arrematadas referente ao leilão em processamento;
 - c. DetranNet: Aba Remoção>Relatórios Leilão>Sucata> Informar leilão
2. Copiar lote, placa e renavam do veículo
 - a. DetranNet: Aba Veículos>Leilão>Autorização de Baixa>Informar dados (leilão, ano, município, data do leilão, lote, placa e RENAAM do veículo)>Incluir Veículo
3. Autorizar Baixa dos veículos do relatório
 - a. DetranNet: Aba Veículos>Leilão>Autorização de Baixa>Informar dados (leilão, ano, município, data do leilão, lote, placa e RENAAM do veículo)>Incluir Veículo
4. Abrir processo no sistema DetranNet
 - a. DetranNet: Aba Veículos>Processo>Abertura > Preencher placa e RENAAM
5. Consultar CRV do veículo
6. DetranNet: Aba CRV>Consultar CRV>Informar placa do veículo
7. Copiar o nº do CRV referente a placa consultada
8. Informar dados
 - a. DetranNet: Aba Veículos>Processo>Abertura >Informar CRV, CPF do procurador (quem está realizando a atividade)>Avançar

9. Informar o motivo da baixa (venda ou leilão de sucata)
 - a. Selecione obrigatoriamente o campo Motivo da Baixa;
 - b. Valide a consistência das informações antes de confirmar a operação.
2. Salvar formulário RENAVAL em pdf
3. Auditar processo no sistema DetranNet
 - a. DetranNet: Aba Veículos > Processo > Auditoria > Informar nº do processo, placa, CRV > Auditar Processo
4. Gerar Certidão de Baixa do Veículo
 - a. DetranNet: Aba Veículos>Certidão>Baixa de Veículo> Informar placa e RENAVAL, local de emissão (Florianópolis) > Gerar Certidão > Consultar > Imprimir
 - b. Documento: Certidão de Baixa
5. Salvar arquivo PDF
 - a. Documento: Certidão de Baixa (Nome do arquivo é a placa do veículo)
6. Enviar a o documento de Certidão de Baixa do Veículo para o arrematante por e-mail
7. Verificar se o documento possui débitos
8. Verificar se o veículo possui débitos
 - o Caso possua débitos, segue para o processo de Desvinculação de Débitos.
 - o Caso não possua, finaliza o processo com a baixa definitiva de sucatas de outras UF's lançada no DetranNet.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

| Processo relacionado com: | Seleção |
|---|--------------------------|
| a) Segurança Pública | <input type="checkbox"/> |
| b) Defesa Nacional | <input type="checkbox"/> |
| c) Segurança do Estado | <input type="checkbox"/> |
| d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais | <input type="checkbox"/> |

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

| Tipo de Relação | Seleção |
|---|--------------------------|
| Origem racial ou étnica. | <input type="checkbox"/> |
| Convicção religiosa. | <input type="checkbox"/> |
| Opinião política. | <input type="checkbox"/> |
| Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso. | <input type="checkbox"/> |
| Filosófico ou político | <input type="checkbox"/> |
| Saúde ou à vida sexual | <input type="checkbox"/> |
| Genéticos ou biométricos | <input type="checkbox"/> |

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

| Base Legal LGPD | Seleção |
|---|---------------------------------------|
| Consentimento | <input checked="" type="checkbox"/> x |
| Cumprimento de obrigação legal ou regulatória | <input checked="" type="checkbox"/> x |
| Execução de políticas públicas | <input checked="" type="checkbox"/> x |
| Realização de estudos por órgão de pesquisa | <input type="checkbox"/> |
| Execução ou criação de contrato | <input type="checkbox"/> |
| Exercício regular de direitos | <input type="checkbox"/> |
| Proteção da vida | <input type="checkbox"/> |
| Tutela da saúde | <input type="checkbox"/> |
| Legítimo interesse | <input type="checkbox"/> |
| Proteção do crédito | <input type="checkbox"/> |

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

| Dados Pessoais | Dados Sensíveis |
|--------------------|-----------------|
| CPF | |
| Data de Nascimento | |
| | |

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim x Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

| Tipo documental no SGPe | Código Plano de Classificação | Nome do Documento | Descrição do Documento |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------|
| - | | | |
| - | | | |

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (segundo padronização)?

Sim x Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim x Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim x Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

| Tipo documental no SGPe | Código Plano de Classificação | Nome do Documento | Temporalidade | | |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------|---------------|--|
| | | | Corrente | Intermediário | Destinação (eliminação ou guarda permanente) |
| - | | | | | |
| - | | | | | |
| - | | | | | |
| - | | | | | |

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

| Versão nº | Responsável pela elaboração da IT | Data | Síntese da Revisão |
|------------------|--|-------------|--|
| 01/2026 | Alessandra Schweitzer | 24/04/2026 | 1º VERSÃO de Instrução de Trabalho DO PROCESSO: IT Lançar baixa definitiva de sucatas com placa de SC no sistema |



Assinaturas do documento



Código para verificação: **218ZSTK1**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GILVANILDO FERREIRA DE ARRUDA FILHO (CPF: 550.XXX.259-XX) em 29/04/2026 às 13:39:44

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:39:25 e válido até 15/06/2118 - 09:39:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwNTE4MjZfNTE4MjdfMjAyNI8yMThaU1RLMQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00051826/2026** e o código **218ZSTK1** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.