

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p><b>Conceder redução parcial de jornada diária à lactante das forças de segurança pública</b></p>			
<p>Versão</p> <p>01/2026</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>05/05/2026</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Gestão e desenvolvimento de pessoas</p>	<p>Macroprocesso (SEA/SC)</p> <p>Gestão de Pessoas</p>

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### 1.1 Objetivo do Processo

Conceder redução parcial de jornada diária para servidoras da segurança pública em fase de amamentação.

### 1.2 Informações Complementares

N/A

### 1.3 Características do Processo

#### 1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial     Processo Finalístico     Processo Suporte

#### 1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial     Intersetorial     Intragovernamental     Interinstitucional

### 1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Gerente de Benefícios de Pessoal	GEBEN	(48) 3665-3330	geben@sea.sc.gov.br

### 1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Servidores com direito a receber redução parcial da jornada diária de trabalho.
- Secretaria de Estado da Administração (SEA).

### 1.6 Atores Envolvidos

- Servidor Solicitante
- Gestor Imediato
- Setorial/Seccional de Gestão de Pessoas

### 1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- SIGRH
- SGPe

### 1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
2240	Requerimento	263	Processo sobre requerimento	Público

### 1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Lei 18.888/2024
- LC 447/2009
- Parecer Jurídico nº 321/2024/SEA/COJUR

### 1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
N/A	N/A	N/A

## 1.11 Definições

N/A

## 2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/24ee2581-3f13-4ef6-a68b-6269367410ec>

## 3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

### SERVIDOR SOLICITANTE

#### 1. Preencher formulário MLR-248

- Mediante necessidade de amamentação, o Servidor Solicitante deverá preencher o formulário MLR-248.

#### 2. Autuar processo no SGPe

- Assunto: 2240 - Requerimento
- Classe 263 - Processo sobre requerimento
- Detalhamento do assunto: Ausência parcial para lactantes das forças de segurança pública (Lei nº 18.888/2024)

#### 3. Incluir formulário MLR-248 no processo

- O Servidor Solicitante deverá incluir o MLR-248, assinado digitalmente, no processo.

#### 4. Anexar certidão de nascimento do filho

#### 5. Anexar atestado médico

- O Servidor Solicitante deverá incluir o atestado médico que comprova a condição de lactante a cada 6 (seis) meses a partir da data de nascimento do filho.
- Caso não seja comprovado a condição de lactante decorridos os 6 primeiros meses, a licença não será renovada.

#### 6. Encaminhar processo para Setorial/Seccional de Gestão de Pessoas

- Prosseguir com a Atividade 9.

## **GESTOR IMEDIATO**

### **7. Definir com o Servidor Solicitante qual será o horário a ser cumprido**

### **8. Anexar documento que comprove o horário a ser cumprido**

- Prosseguir com a Atividade 9.

## **SETORIAL DE GESTÃO DE PESSOAS**

### **9. Prestar esclarecimento ao servidor**

- O Setorial de Gestão de Pessoas deverá prestar esclarecimentos ao Servidor Solicitante com relação ao preenchimento do formulário MLR-248.

### **10. Conferir processo eletrônico**

- O Setorial de Gestão de Pessoas deverá conferir se o formulário está devidamente preenchido e assinado, assim como se constam os anexos exigidos.
- Esta conferência deverá concluir “Não faltam documentos” ou “Faltam documentos”.

**\*No caso da conferência realizada na Atividade 10 concluir “Faltam documentos”, prosseguir com a Atividade 11.\***

### **11. Solicitar ao servidor os documentos faltantes**

## **SERVIDOR SOLICITANTE**

### **12. Providenciar e anexar documentos faltantes**

- Retornar e prosseguir com a Atividade 6.

**\*No caso da conferência realizada na Atividade 10 concluir “Não faltam documentos”, prosseguir com a Atividade 13.\***

## SETORIAL DE GESTÃO DE PESSOAS

### 13. Registrar a ausência parcial do servidor via SIGRH

- O Setorial de Gestão de Pessoas deverá registrar a ausência parcial no SIGRH (Funcionalidade Histórico. No Menu: CADASTRO > MANTER HISTÓRICO > TIPO DE HISTÓRICO : JORNADA DE TRABALHO > HISTÓRICO ESPECÍFICO > LEI Nº 18.888/2024 - LACTANTE FORÇAS DE SEGURANÇA).

**\*\*No caso de não ser o final do período de amamentação, prosseguir com a Atividade 14.\*\***

## SERVIDOR SOLICITANTE

### 14. Apresentar novo atestado médico

- Semestralmente, o Servidor Solicitante deverá apresentar novo atestado médico de modo a renovar a redução parcial de jornada diária de trabalho.
- Retornar e prosseguir com a Atividade 6.

**\*\*No caso de ser o final do período de amamentação, prosseguir com a Atividade 15.\*\***

## SETORIAL DE GESTÃO DE PESSOAS

### 15. Arquivar processo no SGPe

- Assim, a redução parcial da jornada diária de trabalho estará concedida.

## 4. PRIVACIDADE DE DADOS

### 4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim       Não

### 4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

### 4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim       Não

### 4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input checked="" type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

### 4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input checked="" type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

#### 4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome	Informações do dependente
Matrícula	
CPF	
Endereço	
Cargo	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

#### 4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim  Não

### 5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

#### 5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor  Existe documento enviado (fonte externa)

#### 5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
263	01.01.01.01.263	Processo sobre requerimento	Comprovante o acordo do horário a ser cumprido
N/A	N/A		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

#### 5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

Sim  Não

### 6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

#### 6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim  Não

#### 6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim  Não

### 6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGP	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
263	01.01.01.01.01.263	Processo sobre requerimento	5 anos	3 anos	Eliminação
<b>Total</b>			<b>Temporalidade total do processo:</b>		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

#### ● HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2026	Pedro Grigorieff	05/05/2026	1ª Versão – Conceder redução parcial de jornada diária à lactante das forças de segurança pública



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **Z8BM67S0**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**ALINE RAMOS FERNANDES** (CPF: 908.XXX.649-XX) em 12/05/2026 às 19:42:22

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:31:40 e válido até 15/06/2118 - 09:31:40.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcmDBfMDAwMjM2NDNfMjQwMTdfMjAyNV9aOEJNNjdTMA==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00023643/2025** e o código **Z8BM67S0** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.