	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação EPROC SC	Execução PROCON SC

Processo Realizar reunião de alinhamento Limpa Fio			
Versão 01/2026	Data de Emissão 09/11/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Segurança Pública	Macroprocesso (PROCON) Governança de Parcerias e Articulação

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Realizar a reunião de alinhamento com o município, presencial ou online, para apresentar a dinâmica do Programa Limpa Fio, esclarecer dúvidas, combinar a data do primeiro mutirão e formar o grupo de comunicação com as empresas convocadas.

1.2 Informações Complementares

A reunião de alinhamento acontece depois da adesão do município ao Programa Limpa Fio. Participam as empresas convocadas a partir da lista de provedores obtida junto à CELESC.

Quando a reunião é presencial, a prefeitura prepara o evento. A reunião segue quando há participantes suficientes e, na etapa de participação, mais de 50% dos convocados confirmam presença.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☒ Processo Finalístico ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☐ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☒ Interinstitucional

Pág. 01 de 13 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SSP 00012599/2026 e o código 3P58G9GV.

1.4 Responsável

Cargo	*Setor*	*Telefone*	*E-mail*
Gerência	Gerência de Relações Institucionais (GRI)	48 3665 9047	programalimpafio@ procon.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Municípios catarinenses;
- Empresas de provedores de internet ocupantes da infraestrutura de postes;
- Sociedade catarinense;
- PROCON/SC;
- Governo do Estado de Santa Catarina.
- Procons Municipais.

1.6 Atores Envolvidos

- PROCON/SC (Gerência de Relações Institucionais);

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPE).
- Google Meet (reunião online) e botão de ata do Google.
- E-mail e WhatsApp (convocação das empresas).
- Planilha de confirmações.

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☒ Híbrido (SGPE + outros) ☐ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	**Sistemas auxiliares**
Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPE)	Google Meet; ata do Google; e-mail; WhatsApp; planilha de confirmações

Pág. 02 de 13 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SSP 00012599/2026 e o código 3P58G9GV.

1.8 Parâmetros SGPE

Assunto		*Classe*		*Controle de acesso (sigilo)*
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- **Lei Federal nº 8.078/1990:** Código de Defesa do Consumidor (CDC).

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
Número de municípios aderidos	Expansão territorial do programa	Mensal
Participantes confirmados	Percentual de empresas convocadas que confirmaram presença	Mensal
Reuniões de alinhamento realizadas	Número de reuniões realizadas	Mensal

Pág. 03 de 13 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SSP 00012599/2026 e o código 3P58G9GV.

1.11 Definições

ACT: Acordo de Cooperação Técnica firmado com o município.

CELESC: Centrais Elétricas de Santa Catarina S.A.

Provedores: empresas que ocupam a infraestrutura de postes existentes no município.

SGPE: Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos.

Pág. 04 de 13 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SSP 00012599/2026 e o código 3P58G9GV.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link: Realizar reunião de alinhamento Limpa fio

Pág. 05 de 13 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SSP 00012599/2026 e o código 3P58G9GV.

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Adesão ao programa limpa fio

Gerência de Relações Institucionais (GRI - PROCON/SC)

1. **Solicitar lista de provedores do município para CELESC**

É encaminhada solicitação à CELESC para obter a relação de provedores e empresas ocupantes da infraestrutura de postes existentes no município.



Lista recebida.

2. **Realizar agendamento da reunião com a prefeitura**

A reunião é agendada com a prefeitura.

A partir desta atividade o fluxo processual pode seguir por um dos dois caminhos abaixo:

- ➢ Reunião online: o processo segue para a atividade **3 Convocar empresas da lista da CELESC para reunião (e-mail ou WhatsApp);**
- ➢ Reunião presencial: o processo segue para a atividade **9 Solicitar evento para prefeitura.**

3. **Convocar empresas da lista da CELESC para reunião (e-mail ou WhatsApp)**

As empresas da lista são convocadas por e-mail ou WhatsApp.



Até 5 dias antes do agendamento.

4. **Verificar lista de empresas confirmadas**

Verifica-se quantas empresas confirmaram presença.



No dia e hora agendados.

A partir desta atividade o fluxo processual pode seguir por um dos dois caminhos abaixo:

- ➢ Participantes insuficientes: o processo segue para a atividade **3 Convocar empresas da lista da CELESC para reunião (e-mail ou WhatsApp);**
- ➢ Participantes suficientes confirmados: o processo segue para a atividade **5 Acessar o link da reunião.**

Pág. 06 de 13 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SSP 00012599/2026 e o código 3P58G9GV.

5. **Acessar o link da reunião**

No dia e na hora agendados, acessa-se o link da reunião online.

6. **Acionar botão de ata do Google para transcrição da reunião**

A transcrição da reunião é feita pelo botão de ata do Google.

7. **Verificar quantidade de participantes**

Verifica-se o percentual de convocados presentes na reunião.

A partir desta atividade o fluxo processual pode seguir por um dos dois caminhos abaixo:

- ➢ Abaixo de 50% dos convocados: o processo segue para a atividade **2 Realizar agendamento da reunião com a prefeitura;**
- ➢ Acima de 50% dos convocados: o processo segue para a atividade **8 Solicitar que os participantes se apresentem.**

8. **Solicitar que os participantes se apresentem**

Os participantes se apresentam na reunião.



Participantes apresentados.

9. **Solicitar evento para prefeitura**

Na reunião presencial, a solicitação do evento é enviada à prefeitura.



No dia do evento.

Prefeitura

10. **Realizar preparativos para reunião presencial**

Executar o processo: Realizar preparativos para reunião presencial. A partir dessa atividade, o fluxo segue para a atividade **8 Solicitar que os participantes se apresentem;**

Gerência de Relações Institucionais (GRI - PROCON/SC)

11. **Explicar a dinâmica dos mutirões do Programa Limpa Fio**

Explica-se a dinâmica dos mutirões do Programa Limpa Fio.

12. **Abrir espaço para perguntas**

Abre-se espaço para perguntas dos participantes.

Pág. 07 de 13 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SSP 00012599/2026 e o código 3P58G9GV.

A partir desta atividade o fluxo processual pode seguir por um dos dois caminhos abaixo:

- ➢ Não existem dúvidas: o processo segue para a atividade **13 Solicitar sugestão de dia da semana para realização dos mutirões;**
- ➢ Existem dúvidas: o processo segue para a atividade **20 Esclarecer dúvidas.**

13. Solicitar sugestão de dia da semana para realização dos mutirões

Os participantes sugerem o dia da semana para os mutirões.



Data sugerida.

14. Solicitar a aprovação de todos os presentes

Solicita-se a aprovação de todos os presentes para o dia sugerido.

A partir desta atividade o fluxo processual pode seguir por um dos dois caminhos abaixo:

- ➢ Não aprovado: o processo segue para a atividade **21 Sugerir nova data;**
- ➢ Aprovado: o processo segue para a atividade **15 Estabelecer data do início do mutirão.**

15. Estabelecer data do início do mutirão

A data do início do mutirão é estabelecida.



Data estabelecida.

16. Solicitar números de contato para criação de grupo de WhatsApp

Solicitam-se os números de contato dos participantes para criar o grupo de WhatsApp.

17. Anotar números de contatos

Os números de contato são anotados.

18. Realizar encerramento da reunião

A reunião é encerrada.



Reunião encerrada.

Pág. 08 de 13 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SSP 00012599/2026 e o código 3P58G9GV.

19. **Criar grupo de WhatsApp com os contatos**

Executar o processo: Criar grupo de WhatsApp com os contatos.

● **Resultado do processo:** Reunião de alinhamento realizada (grupo de WhatsApp criado com os contatos).

20. **Esclarecer dúvidas**

As dúvidas são esclarecidas. A partir dessa atividade, o fluxo segue para a atividade **12 Abrir espaço para perguntas;**

21. **Sugerir nova data**

Sugere-se nova data. A partir dessa atividade, o fluxo segue para a atividade **14 Solicitar a aprovação de todos os presentes;**

Pág. 09 de 13 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SSP 00012599/2026 e o código 3P58G9GV.

PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 O processo manuseia Dados Pessoais? (Ex: Nome, CPF, RG, Endereço, E-mail de pessoa física)?

☐ Sim ☒ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Manuseia Dados Pessoais Sensíveis? (Ex: Dados de saúde, biometria, filiação sindical,religião)

☒ Não ☐ Sim, preencha a tabela abaixo

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Os dados são coletados com consentimento do(s) titular(es)?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☒
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

Pág. 10 de 13 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SSP 00012599/2026 e o código 3P58G9GV.

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome completo	☐
CPF	☐
Endereço	☐
Telefone e e-mail	☐
Dados de identificação do fornecedor pessoa física (quando houver)	☐

Fonte: Elaborado pelos Especialistas.

4.7 Os dados são pseudonimizados (em que só uma parte dos dados são impossíveis de identificar, como por exemplo: colocar asterisco em parte do número de CPF, em parte da data de nascimento em ou parte do nome)?

☐ Sim ☒ Não

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☐ Produzido no Setor ☐ Existe documento recebido (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

Tipo documental no SGPE	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: Elaborado pelos Especialistas.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

☐ Sim ☒ Não

Pág. 11 de 13 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SSP 00012599/2026 e o código 3P58G9GV.

5. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☒ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☐ Atividade-meio ☒ Atividade-fim ☐ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	Tipo de Documento	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
Total			Temporalidade total do processo:			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

Pág. 12 de 13 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SSP 00012599/2026 e o código 3P58G9GV.

6. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	*Responsável pela elaboração da IT*	*Data*	*Síntese da Revisão*
01/2026	Elaborado por: Eduardo Bosquett Revisado por: Geovane Maria Cazella	09/11/2026	Primeira versão do processo: Realizar reunião de alinhamento Limpa Fio

Pág. 13 de 13 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SSP 00012599/2026 e o código 3P58G9GV.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **3P58G9GV**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

MICHELE ALVES CORREA REBELO (CPF: 861.XXX.799-XX) em 16/11/2026 às 16:02:51
Emitido por: "SGP-e", emitido em 22/03/2019 - 17:12:15 e válido até 22/03/2119 - 17:12:15.
(Assinatura do sistema)

KAROLINY DE ABREU SOUZA (CPF: 004.XXX.699-XX) em 16/11/2026 às 16:18:50
Emitido por: "SGP-e", emitido em 01/04/2026 - 17:08:04 e válido até 01/04/2126 - 17:08:04.
(Assinatura do sistema)

ENAJARA PEREIRA em 16/11/2026 às 16:55:59
Emitido por: "SGP-e", emitido em 17/03/2026 - 15:59:46 e válido até 17/03/2126 - 15:59:46.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U1NQXzY5NjhfMDAwMTI1OTlfMTI2MjJfMjAyNl8zUDU4RzlHVg== ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **SSP 00012599/2026** e o código **3P58G9GV** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.